ACEF/1819/0225052 — Guião para a auto-avaliação corrigido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1.Referência do anterior processo de avaliação.
ACEF/1213/25052

1.2.Decisão do Conselho de Administração.
Acreditar com condições

1.3.Data da decisão.
2014-01-15

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).
2._SintesePonto2_ACEF_1819_0225052Auto-avaliação.pdf

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?
Sim

3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
A estrutura curricular é interdisciplinar, composta pelas áreas científicas de FISC (8 ECTS), CSHE (6 ECTS) e G (2 ECTS), e Direito, com 104 ECTS, onde 5 são optativos; reparte-se por 4 sem, com 30 ECTS cada um.
O curso está organizado em 2 áreas de especialização: Empresarial e Contratos, em harmonia e de modo a não prejudicar percursos alternativos e sinergias entre elas; com identidade própria, vocacionadas para as áreas de maior intervenção profissional dos Solicitadores.
A alteração visou:reforço da área científica de Direito, que passou de 66,5 para 104 ECTS, sendo 5 optativos; manutenção da interdisciplinaridade;eliminação da área das TI, considerada acessória; maior coerência e identidade da estrutura curricular com a área da Solicitadoria;estrutura assente num tronco comum mais consistente e adequado à formação, mantendo-se áreas de especialização, que diminuíram para 2 ramos de especialização, considerados de maior interesse para a profissionalização, aliada à investigação.

3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.
The curricular structure is interdisciplinary, composed of the scientific areas of FISC (8 ECTS), CSHE (6 ECTS) and G (2 ECTS) and Law, with 104 ECTS, where 5 are optional; is divided by 4 semesters with 30 ECTS each.
The master's degree is organized in 2 areas of specialization: Corporate and Contracts, in harmony and in order not to harm alternative routes and synergies between them; with their own identity, aimed at the areas of greater professional intervention of Solicitors.
The amendment aimed to strength the law area, which went from 66.5 to 104 ECTS, of which 5 were elective; maintenance of interdisciplinarity; elimination of the IT area, considered accessory; greater coherence and identity of the curricular structure with Solicitor, a structure based on a common trunk more consistent and adequate to the training, maintaining areas of specialization, which decreased to 2 branches of specialization, considered of greater interest for professionalization, allied to investigation.

3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?
Sim

3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
A estrutura curricular e o plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Solicitadoria, atualmente em vigor, foi aprovada em Conselho Técnico-Científico e pelo Despacho n.º 12506/2014, do Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, e foi publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 196, de 10 de outubro de 2014.
Em conformidade com as recomendações, foi abandonado o modelo de mestrado tripartido e demasiado

autonomizado, com um tronco comum que foi considerado frágil e composto por áreas disciplinares de menor interesse.
Evoluiu-se para um modelo bipartido, concentrado em áreas estratégicas e de maior ligação ao meio e à prática profissional, onde a investigação possa dar um reconhecido contributo.
Houve uma completa remodelação do tronco comum, que passou a ser composto por 4 UCs, consideradas de relevância transversal (Metodologias de Investigação, Práticas de Registos e Notariado, Fiscalidade das Atividades Económicas, Arbitragem e Mediação) - consideradas necessárias e complementares de qualquer uma das áreas de especialização, porquanto os seus conteúdos são auxiliares quer dos contratos em geral, quer da atividade das empresas ou dos particulares, no âmbito extrajudicial e de planeamento - e, ainda por uma UC de Seminários Profissionais, abertos à comunidade externa, onde se privilegia o debate de temas da atualidade, numa vertente interdisciplinar e versátil, conforme os interesses mais relevantes em cada momento, procurando também a discussão das mais recentes alterações legislativas, com a colaboração de profissionais especialistas. Esta UC proporciona o contacto e a ligação aos profissionais forenses e às ordens profissionais, com especial relevo para a colaboração com a OSAE e o IRN. Permite, ainda, motivar os mestrandos ao desenvolvimento do estudo desses temas, seja em trabalhos, seja na fase da dissertação.
Cada ramo de especialização é composto por 4 UCs próprias e uma UC de opção, articulada com a especialização contrária, gerando sinergias entre os dois ramos e dando a possibilidade de escolha do percurso por parte do estudante. Além disso, os dois ramos partilham a UC de Introdução ao Projecto, como forma de preparação para a fase da Dissertação/Projecto/Relatório de Estágio.
O plano de estudos é harmonioso, coerente, capacitante e agregador das matérias consideradas relevantes, tendo a flexibilidade suficiente, sobretudo ao nível dos conteúdos, para uma formação abrangente, sem prejuízo de uma base sólida e consistente.

3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

The curricular structure and study plan of the cycle of studies leading to the degree of master in Legal Studies, currently in force, was approved in Technical-Scientific Council and by Order no. 12506/2014, of the President of the Polytechnic Institute of Cávado and the Ave, and was published in the Diário da República, 2nd series, no. 196, of October 10, 2014.
In accordance with the recommendations, was abandoned the tripartite and too autonomous mastery model, with a common syllabus that was considered fragile and composed of disciplinary areas of lesser interest.
It evolved into a bipartite model, concentrated in strategic areas and more connected to the environment and professional practice, where research can make a recognized contribution.
There was a complete remodeling of the common syllabus, which is now composed of 4 modules, considered of transversal relevance (Research Methodologies, Registries and Notary Practices, Taxation of Economic Activities, Arbitration and Mediation) - considered necessary and complementary to any of the areas of specialization, since its content is ancillary both to contracts in general and to the activities of companies or individuals, in the extrajudicial and planning context - and also through a module of Professional Seminars, open to the external community, where the discussion of current issues, in an interdisciplinary and versatile way, according to the most relevant interests at any given time, also looking for the discussion of the latest legislative changes, with the collaboration of specialist professionals. This module provides contact and liaison with forensic professionals and professional orders, with particular emphasis on collaboration with OSAE and IRN. It also allows the students to motivate the students to develop the study of these subjects, either in the works or in the dissertation phase.
Each branch of specialization is composed of 4 own modules and a module of option, articulated with the opposite specialization, generating synergies between the two branches and giving the possibility of choosing the course by the student. In addition, the two branches share the module of Introduction to the Project, as a form of preparation for the Dissertation / Project / Report stage.
The syllabus is harmonious, coherent, enabling and inclusive of the subjects considered relevant, with sufficient flexibility, especially at the content level, for comprehensive training, without prejudice to a solid and consistent basis.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma receção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.
Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.
Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade.
Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, apara além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.
Está a ser criada uma sala vocacionada para a lecionação em regime de ensino a distancia, devidamente equipada.

O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.
Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.
Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.
Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.
A 04 de junho de 2018 foi inaugurada a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.
These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.
Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals.
Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.
Creation of a classroom dedicated to distance education, duly equipped (ongoing).
The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.
A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.
In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.
A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.
On June 4, 2018, the new library of the IPCA was inaugurated, located on the Campus, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A ESG do IPCA tem aumentado a cooperação com IES's portuguesas mas também de países da UE, assim como da Comunidade de Países de Língua Portuguesa, nomeadamente o Brasil, através do reforço e criação de parcerias e alianças estratégicas. A cooperação tem expressão na realização de eventos científicos conjuntos e na mobilidade de docentes e estudantes ao programa de mobilidade ao abrigo do programa Erasmus+.
Houve ainda aumento de parcerias com entidades profissionais e outras, com vista a estágios, em especial a OSAE e o IRN.
Há, ainda, novas parcerias com IES onde funcionam centros de investigação onde os docentes se encontram integrados.
Relativamente aos estudantes internacionais: existe uma estratégia focada na atração de estudantes internacionais para os cursos de mestrado, com foco no Brasil e outros países de língua oficial portuguesa.

4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The ESG of the IPCA has increased cooperation with Portuguese higher education institutions, but also with EU countries, as well as with Community of Portuguese Speaking Countries, namely Brazil, through the strengthening and creation of partnerships and strategic alliances. The cooperation is expressed in joint scientific events and in the mobility of teachers and students to the mobility program under the Erasmus + program.
There was also an increase in partnerships with professional entities and others, with a view to internships, especially the OSAE and the IRN.
There are also new partnerships with higher education institutions where research centers operate where teachers are integrated.
Regarding international students: there is a strategy focused on attracting international students to master's courses, with a focus on Brazil and other Portuguese-speaking countries.

4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do Moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.
O Moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.
No ano letivo 2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.
Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.
In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

No mestrado em Solicitadoria, tem sido incentivada a realização de estágios, com vista à análise prática e crítica de um tema em contexto profissional, com aplicação dos conhecimentos e competências a casos concretos.
Está em curso um estágio na Associação de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental de Braga – APPACDM, para análise e regularização da titularidade do património imobiliário da entidade. E terão início, em 2019, dois estágios aprovados pelo IRN, que serão realizados na CRP de Barcelos para pesquisa e tratamento dos temas seguintes: "A Venda Executiva de Imóveis em Leilão Eletrónico e Implicações Registais" e "Conversão da penhora em hipoteca ou penhor nos termos do art. 806.º a 810.º do CPC".
A ESG está preparada para apoiar institucionalmente todo o processo, existindo para o efeito um enquadramento feito pelo Regulamento de Estágios dos Cursos de Mestrado do IPCA que pode ser consultado em https://ipca.pt/files/phatfile/PR82AprovRegEstagioMestrados.pdf

4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

In the Master's degree in Legal Studies (Solicitors), internships have been encouraged, with a view to the practical and critical analysis of a topic in a professional context, applying knowledge and skills to specific cases.
An internship is underway at the Association of Parents and Friends of the Poor Mental Citizen of Braga - APPACDM, for analysis and regularization of ownership of the entity's real estate. Two stages in IRN will begin in 2019, which will be held at Barcelos CRP for research and treatment of the following topics: "Executive Sale of Real Estate in Electronic Auction and Registration Implications" and "Conversion of the attachment in mortgage or pledge in accordance with art. 806 to 810 of the CPC ".
ESG is prepared to support the entire process institutionally, and for this purpose there is a framework established by the Internship Regulations of the IPCA Masters Courses, which can be consulted at https://ipca.pt/files/phatfile/PR82AprovRegEstagioMestrados.pdf

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.

1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):
Escola Superior De Gestão

1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3.Ciclo de estudos.
Solicitadoria

1.3.Study programme.
Legal Studies (solicitors)

1.4.Grau.
Mestre

1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).
1.5._Despacho-12506-mestrado-Solicitadoria.pdf

1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.
Direito

1.6.Main scientific area of the study programme.
Law

1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):
380

1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:
<sem resposta>

1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:
<sem resposta>

1.8.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.
120

1.9.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):
4 semestres

1.9.Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):
4 semesters

1.10.Número máximo de admissões.
80

1.10.1.Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.
O número máximo de admissões anterior tinha como pressuposto a existência de três ramos de especialização. Tendo em conta a alteração da estrutura curricular e do plano de estudos e passando o mestrado a ser composto por duas áreas de especialização, considera-se mais coerente que passe a vigorar um número máximo de admissões que seja um número par, igual para os dois ramos, o qual se propõe, atenta a potencial procura do curso, seja fixado no numerus clausus de 80 vagas, no total, sendo de 40 para cada especialização.

1.10.1.Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.
The previous number of admissions was based on the assumption of three branches of specialization. Taking into account the alteration of the curricular structure and of the syllabus and passing the master's degree to be composed of two areas of specialization, it is considered more coherent that a maximum number of admissions that is an even number, equal for the two branches which is proposed, attentive to the potential demand of the course, be fixed in the numerus clausus of 80 places, in total, being 40 for each specialization.

1.11.Condições específicas de ingresso.

Uma das condições seguintes, de acordo com o art. 8º do Regulamento de Funcionamento e Avaliação dos Cursos do 2.º Ciclo de Estudos da Escola Superior de Gestão
- Grau de licenciatura, ou habilitação equivalente, na área científica da Solicitadoria, Direito ou afins.
- Grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este Processo, nas mesmas áreas;
- Grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico estatutariamente competente do estabelecimento de ensino superior onde pretende ser admitido, nas mesmas áreas;
- Curriculum vitae, científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Técnico -Científico da ESG como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos, após apreciação e parecer favorável da Comissão Diretiva do Mestrado.

1.11.Specific entry requirements.

One of the following conditions:
- Graduation or equivalent qualification in Solicitors, Law or similar.
- Foreign academic degree conferred by a 1º cycle of studies organized according to the principles of the Bologna Process by a State adhering to this process, in the same areas;
- Foreign degree that is recognized as meeting the objectives of a degree by the competent scientific council of the higher education institution where they wish to be admitted, in the same areas;
- Curriculum vitae, scientific or professional that is recognized by the Scientific-Technical Council of ESG as attesting the capacity to carry out this cycle of studies, after consideration and assent of the Committee of the Masters.

1.12.Regime de funcionamento.

Pós Laboral

1.12.1.Se outro, especifique:

Não aplicável

1.12.1.If other, specify:

Not applicable

1.13.Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Escola Superior de Gestão

1.14.Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

1.14._Reg.Creditações_IPCA_0172901733.pdf

1.15.Observações.

-

1.15.Observations.

-

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):	Options/Branches/... (if applicable):
Empresarial	Corporate
Contratos	Contracts

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Empresarial

2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).
Empresarial

2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)
Corporate

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	D	99	5	
Fiscalidade	F	8	0	
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	6	0	
Gestão	G	2	0	
(4 Items)		**115**	**5**	

2.2. Estrutura Curricular - Contratos

2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).
Contratos

2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)
Contracts

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	D	99	5	
Fiscalidade	F	8	0	
Ciências Sociais, Humanans e da Educação	CSHE	6	0	
Gestão	G	2	0	
(4 Items)		**115**	**5**	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1.Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

O processo de ensino/aprendizagem assenta na participação e autonomia do estudante, complementada pela disponibilidade dos docentes para fornecerem material de apoio à UC e esclarecerem dúvidas. Nas UC com conteúdos novos, o método expositivo é necessário, porém, é articulado com aplicação em casos e elaboração peças ou actos próprios e de concretização dos conteúdos; nas UC em que os conteúdos são de aprofundamento, prevalece a análise de temáticas em aula/discussão, sobre questões previamente anunciadas com breve explicação e com fornecimento de material. Prevalece o desenvolvimento de trabalho autónomo de pesquisa e análise de jurisprudência e doutrina, capacitante para elaborar um trabalho crítico de tema ou comentário a acórdão, com acompanhamento e apoio dos docentes, seguida de apresentação e discussão ou partilha da resolução de casos e debate.
Assegura-se que os estudantes e docentes tenham a percepção clara dos objectivos da metodologia através de reuniões e das FUC.

2.3.1.Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

The learning process is based on student participation and autonomy, complemented by the availability of teachers to provide material to support the curricular unit and clarify doubts. In curricular units with new contents, the expository

method is necessary, however, it is articulated with application in cases and elaboration of pieces or acts of their own and of concretization of contents; in curricular units where the contents are of deepening, the analysis of the topics in class/discussion prevails on previously announced issues with brief explanation and with material supply. Prevails the development of autonomous research work and analysis of jurisprudence and doctrine, able to elaborate a critical work of theme or commentary, with support of teachers, followed by presentation and discussion or sharing of case resolution and debate.
It ensures that students and teachers have a clear perception of the objectives of methodology through meetings and curricular unit file.

2.3.2.Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

Os ECTS de cada UC correspondem ao volume total de trabalho do estudante. O cálculo assenta no número de horas de aulas (contacto direto), trabalhos práticos, seminários, estágios, investigações ou inquéritos, trabalho pessoal - como o estudo e pesquisa - exames e outras formas de avaliação.
No processo, foram auscultados os alunos e docentes para definição do número de créditos - que permite aferir a correspondência entre a média de tempo de estudo necessário e o estimado para o ECTS.
Na elaboração, pelos docentes, de relatórios das UC, é avaliada a adequabilidade do tempo de trabalho previsto e concretizado dos estudantes, face ao estudo, pesquisa e tarefas autónomas que deve realizar, para além das horas de contacto.
Nos inquéritos, aos estudantes, sobre o mesmo parâmetro da carga de trabalho associada e prevista para cada UC.

2.3.2.Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The ECTS in each curricular unit correspond to the total workload of the student. The calculation is based on the number of hours of classes (direct contact), practical work, seminars, internships, investigations or inquiries, personal work - such as study and research - examinations and other forms of evaluation.
In the process, the students and teachers were screened for the definition of the number of credits - which allows to measure the correspondence between the average time required for study and the estimated for the ECTS.
In the elaboration by the teachers of reports of the curricular unit, the adequacy of the expected and actual working time of the students is evaluated, in view of the study, research and autonomous tasks that must be performed, in addition to the contact hours.
In the surveys, to the students, on the same parameter of the workload associated and predicted for each curricular unit.

2.3.3.Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

O Regulamento de Avaliação (RIAPA) prevê que a avaliação de conhecimentos tem como objectivo essencial apurar o aproveitamento do aluno, no progresso e aquisição de conhecimentos e competências nas matérias integrantes do programa de cada UC. Para cada UC é estabelecido o formato de avaliação respeitando os princípios expressos no RIAPA. Como forma de garantias do cumprimento, existe: monitorização das fichas das UC, orientação e acompanhamento da coordenação do curso, comunicação entre o diretor do curso e os docentes no sentido de articular programas, objectivos e avaliação e necessidades de revisão curricular, informação clara, adequada e comunicada em tempo oportuno, acerca dos objetivos, dos conteúdos programáticos e das metodologias de avaliação de cada UC, assim como avaliação pedagógica do docente no final do funcionamento de cada UC.
-

2.3.3.Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The Evaluation Regulation (RIAPA) foresees that the evaluation of knowledge has as essential objective to determine the student's achievement, in the progress and acquisition of knowledge and skills in the subjects that are part of the program of each curricular unit. For each curricular unit, the evaluation format is established, respecting the principles expressed in the RIAPA. As a way of guaranteeing compliance, there is: monitoring of the records of the curricular unit, orientation and follow-up of the course coordination, communication between the course director and the teachers in order to articulate programs, objectives and evaluation and curricular revision needs, clear information, appropriate and communicated in a timely manner, about the objectives, program contents and assessment methodologies of each curricular unit, as well as pedagogical evaluation of the teacher at the end of the operation of each curricular unit.

2.4. Observações

2.4Observações.

Não aplicável

2.4Observations.

Not applicable

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1.Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

A Diretora do curso de mestrado em Solicitadoria é, atualmente, a Professora Doutora Lurdes Varregoso Mesquita, Professora Adjunta, em Tempo Integral, do Departamento de Direito da Escola Superior de Gestão do IPCA, doutora em Direito, na área do Direito Processual Civil.

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Domingos Lourenço Vieira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		História Moderna e Contemporanea	55	Ficha submetida
Eva Dias Costa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	25	Ficha submetida
Irene Portela	Equiparado a Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Liliana Ivone da Silva Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Fiscalidade	100	Ficha submetida
Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito Processual Civil	100	Ficha submetida
Maria João Machado	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	15	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Paulo Jorge de Sousa Pinheiro	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	100	Ficha submetida
Sara Maria Pires Leite da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Carlos Gabriel da Silva Loureiro	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
Joaquim Manuel Seco de Faria Carneiro	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	30	Ficha submetida
					825	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1.Número total de docentes.

11

3.4.1.2.Número total de ETI.

8.25

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	7	84.848484848485

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	5.95	72.121212121212

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	4.4	53.333333333333	8.25
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	2	24.242424242424	8.25

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and tranning dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	7	84.848484848485	8.25
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	2	24.242424242424	8.25

4. Pessoal Não Docente

4.1.Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização científico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, dispõe de 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio ao funcionamento da oferta educativa da Escola, para além de outras atribuições como o apoio na organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações; destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola a outra colabora diretamente com a Direção da Escola na concretização da sua atividade, nomeadamente no apoio técnico e administrativo aos seus docentes, estudantes e restante comunidade académica.

Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico a estudantes e docentes e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1.Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform management tasks and support the School's educational offer, as well as other attributions such as support in the organization of the events that take place, including conferences, seminars, short courses and other training; of these employees, one performs the functions of school secretary and the other collaborates directly with the Direction of the School in the accomplishment of its activity, namely in the technical and administrative support to its teachers, students and other academic community.

Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2.Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de dois funcionários que possuem como habilitação o ensino secundário (12º ano).
O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2.Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of two officials who have secondary education (12th year). IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, with the creation of conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1.Total de estudantes inscritos.

35

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	17.1
Feminino / Female	82.9

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	28
2º ano curricular	7
	35

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	75	75	75
N.º de candidatos / No. of candidates	19	27	39
N.º de colocados / No. of accepted candidates	19	27	38
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	16	19	24
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3.Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Não aplicável

5.3.Eventual additional information characterising the students.

Not applicable

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	1	5	5
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	2	5
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	3	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2.Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável

6.1.2.List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable

6.1.3.Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

O sucesso escolar nas UC é muito satisfatório, com percentagens entre os 90% e os 100% de aproveitamento, tendo em consideração o total de aprovados face ao total de avaliados.
Atendendo ao nível de ensino do 2.º ciclo de estudos, constata-se um maior empenho e trabalho por parte dos estudantes, cujo sucesso escolar é alcançado com resultados muito positivos, sem que se verifique qualquer desajustamento significativo entre as diferentes áreas científicas.
Tendo em consideração os dados dos dois últimos anos lectivos, 2016/2017 e 2017/2018, os resultados sobre o sucesso escolar por área científica dos grupos disciplinares a que pertencem as UC's - Ciências jurídico-administrativas e fiscais; Ciências jurídico-empresariais; Ciências jurídico-forenses; Gestão empresarial; e, Fiscalidade - variou positivamente, passando de 93,8% para 100%.
Face aos dados, conclui-se que há equilíbrio relativo entre as várias áreas científicas. Neste contexto, os resultados alcançados não determinam medidas especiais a assinalar.

6.1.3.Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Academic success in different modules is very satisfactory, with percentages between 90% and 100% of achievement, taking into account the total of approved in relation to the total of evaluated.
Taking into account the level of education of the 2nd cycle of studies, there is a greater commitment and work by the students, whose academic success is achieved with very positive results, without any significant mismatch between the different scientific areas.
Taking into account the data of the last two academic years, 2016/2017 and 2017/2018, the results on academic success by scientific area of the disciplinary groups to which modules belong - Legal-administrative and fiscal sciences; Legal-business sciences; Forensic science; Business management; and, Taxation - varied positively, going from 93.8% to 100%.
Given the data, we conclude that there is a relative balance between the various scientific areas. In this context, the results achieved do not specify any special measures to be taken.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1.Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Os dados existentes no IEFP relativos aos desempregados registados, em 2017, com formação na área da Solicitadoria pela Escola Superior de Gestão do IPCA apenas têm em consideração os recém-diplomados no 1.º ciclo de estudos, sendo que a percentagem de desempregados é de 10,9%. Para o cálculo desta percentagem são considerados todos os alunos que se diplomaram no curso entre os anos letivos de 2012/13 e 2015/16.
Não há dados oficiais do IEFP sobre os desempregados com grau de mestre obtido no 2.º ciclo de estudos, porém, pelo conhecimento do percurso dos estudantes que terminam o mestrado, estes encontram-se maioritariamente inscritos na Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução e a exercer a profissão liberal de Solicitadores ou inscritos na fase estágio em Solicitadoria.

6.1.4.1.Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

The data in the IEFP relative to the registered unemployed in 2017 in the area of Legal Studies (solicitors) by the IPCA Management School only take into account the newly graduates in the first cycle of studies, and the percentage of unemployed is 10.9%.
For the calculation of this percentage are considered all the students who have graduated in the course between the academic years of 2012/13 and 2015/16.
There are no official IEFP data on the unemployed with a master's degree obtained in the 2nd cycle of studies. However, by knowing the students who finish the master's degree, they are mostly registered in the Order of Solicitors and Execution Agents and are Solicitors in liberal professionals or are in the professional internship.

6.1.4.2.Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O percurso natural dos licenciados em Solicitadoria é o ingresso na Ordem dos Solicitadores e Agentes de Execução para o exercício da profissão de Solicitador, em regime de profissional liberal, pelo que existe uma forte expectativa de empregabilidade, apesar de o ingresso não ser imediato, considerando o tempo de estágio.
Para promover o grau de empregabilidade do curso, o IPCA tem realizado um trabalho de ligação da instituição com o tecido empresarial e com o mercado de trabalho em geral, sobretudo através de eventos de oferta de emprego, designadamente a Feira Anual de Emprego, que este ano teve a participação de cerca de 80 entidades empregadoras, e através da criação da Rede Alumni.

6.1.4.2.Reflection on the employability data.

The natural course of the graduates in Solicitadoria is the entry into the Order of Solicitors and Execution Agents to exercise the profession of Solicitor, in a liberal professional regime, reason why there is a strong expectation of employability, although the admission is not immediate, considering the time of internship.
In order to promote the degree of employability of the course, the IPCA has carried out a linking work of the institution with the business fabric and the labor market in general, mainly through job offer events, namely the Annual Employment Fair, which The year was attended by about 80 employers, and through the creation of the Alumni Network.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Instituto Jurídico Portucalense	Bom (aguarda nova avaliação)	Universidade Portucalense Infante D. Henrique	2	–
JusGov	Em avaliação	Escola de Direito da Universidade do Minho	3	–
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Fair (aguarda nova avaliação)	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	1	–

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2.Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.
https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/c9ca28c8-49f4-d282-e8ad-5bf5e4a71d7c
6.2.3.Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:
https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/c9ca28c8-49f4-d282-e8ad-5bf5e4a71d7c
6.2.4.Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada

na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O contributo para o desenvolvimento a nível nacional e regional resulta da participação dos docentes nos projetos de investigação a seguir identificados.
Do Instituto Jurídico Portucalense:
Arbitragem e relação jurídica (análise contínua da doutrina e jurisprudência nacional e estrangeira, para uma melhor interação e cooperação com a sociedade, especialmente empresas);
- Ensino do Direito - As mudanças de paradigma por causa das novas tecnologias (Novas ferramentas que facilitam a aquisição de conhecimentos e habilidades voltadas para a realidade)
- Dimensões dos Direitos Humanos
Do JusGov - Universidade do Minho:
- Sustentabilidade Ambiental e Desenvolvimento Humano
- Projeto n.º 026167 (PT2020 Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Co-Promoção SAICT/45/2016/02)
Do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade - Instituto Politécnico do Cávado e do Ave:
- Educação e Cidadania Fiscal, Ref.ª NORTE-01-0145-FEDER-023491
E, ainda, através do projeto Erasmus+ KA2, com o título "Learning for Life", no qual o Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) é parceiro com o Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho, o colégio salesiano Urnieta (Espanha), uma escola polaca e uma escola na Roménia. Este projeto tem o acompanhamento científico da Universidade do País Basco e de uma empresa italiana de consultoria Pixel. Os seus objetivos são: – Promover uma nova metodologia de educação como a aprendizagem pela resolução de problemas (PBL) e múltiplas inteligências (MI); – Desenvolver competências para o presente e futuro. Mais informações em: http://learningforlife.pixel-online.org/
Acresce, ainda, o contributo prestado à comunidade externa, designadamente profissionais na área forense, especialmente Solicitadores e Licenciados em Solicitadoria, bem como outras entidades públicas e privadas através dos seminários, conferências e congressos realizados, que visam a actualização e debate de temas jurídicos da atualidade.
Têm sido organizados cursos de formação breve em áreas jurídicas relacionadas com a actividade empresarial, como Direito do Trabalho, Protecção de Dados e Recuperação de Empresas e Insolvência, com impacto no tecido regional.

6.2.4.Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

The contribution to national and regional development results from the participation of teachers in the research projects identified below.
From the Instituto Jurídico Portucalense:
- Arbitration and legal relationship - Umbrella Project (Scientific research presupposes a continuous analysis of national and foreign doctrine and case law, for a better interaction and cooperation with society, specially companies);
- Teaching law - The changes of paradigm because of new technologies (New tools that ease the acquisition of knowledge and skills geared to reality)
- Dimensions of Human Rights
Do JusGov - University of Minho:
- Environmental Sustainability and Human Development
- Project No. 026167 (PT2020 Scientific Research and Technological Development Projects SAICT Co-Promotion / 45/2016/02)
From the Center for Research in Accounting and Taxation - Polytechnic Institute of Cávado and Ave:
- Education and Fiscal Citizenship, Ref. NORTE-01-0145-FEDER-023491
Also, through the Erasmus + KA2 project entitled "Learning for Life", in which the Polytechnic Institute of Cávado and Ave (IPCA) is a partner with the Rosa Ramalho School Group, the Salesian College Urnieta (Spain) a Polish school and a school in Romania. This project has the scientific accompaniment of the University of the Basque Country and an Italian consulting company Pixel. Its objectives are: - To promote a new methodology of education as problem-solving (PBL) and multiple intelligences (MI); - Develop skills for the present and future. More information at: http://learningforlife.pixel-online.org/
In addition, the contribution made to the external community, namely professionals in the forensic area, especially Solicitors and Licensed Solicitors, as well as other public and private entities through the seminars, conferences and congresses held, aimed at updating and discussing legal issues of the present.
Short training courses have been organized in legal areas related to business activity, such as Labor Law, Data Protection and Business Recovery and Insolvency, with an impact on the regional fabric.

6.2.5.Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

O IPCA, em parceria com o IPP e a OSAE, desenvolve o projeto Testor, financiado pela FCT e pelo Portugal 2020 no valor de € 125.242,43, no domínio da eJustice. O projeto iniciou em Outubro de 2017 e termina em abril de 2019.
I e II Congresso de Direito Constitucional Internacional (CONDIT), 2016 e 2017, em parceria com várias Universidades Brasileiras e apoio da FCT
I Jornadas Internacionais de Resolução de Litígios de Consumo: Entre o Processo e a Arbitragem, 2017, em parceria com a Universidade de Vigo e apoio da FCT
Colaboração no comité científico do I Congresso Internacional de Direito do Consumidor - Os desafios do mercado digital para os contratos de consumo, UPT e IJP em parceria com a Universidade de Vigo, e o Centro de Estudos Constitucionais e Gestão Política de S. Luís do Maranhão, Brasil, 2018.
Docentes em colaboração na comissão de revisão científica da Revista Jurídica da Universidade Portucalense.
Colaboração com a OSAE, em formação e projectos.

6.2.5.Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

IPCA, IPP and OSAE develop the Testor project, financed by FCT and Portugal 2020 in the amount of € 125,242.43, in the field of eJustice. The project started in October 2017 and ends April 2019.
I and II Congress of International Constitutional Law (CONDIT), 2016 and 2017, in partnership with several Brazilian Universities and support from FCT
I International Conference on the Settlement of Consumer Disputes: Between the Arbitration Process and Arbitration, 2017, in partnership with the University of Vigo and support from FCT
Collaboration in the scientific committee of the I International Congress of Consumer Law - The challenges of the digital market for consumer contracts, UPT and IJP in partnership with the University of Vigo, and the Center for Constitutional Studies and Political Management of S. Luís do Maranhão , Brazil, 2018.
Teachers in collaboration with the scientific review committee of the Juridical Magazine of UPT.
Collaboration with OSAE, in training and projects.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	0.8
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	9.1
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	12.1

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2.Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Através do Programa Erasmus+, a ESG possui Acordos interinstitucionais com 60 IES europeias, de 18 países, além de IES do Brasil, através de protocolos; e da participação no Eixo Norte-Galiza.
Há um esforço de promoção e interiorização da internacionalização, pelo que têm sido revistas as estruturas de coordenação académica, que são agora por Departamento.
As parcerias estão a ser reavaliadas e desmembradas por áreas científicas mais específicas (16 IES e 10 países para a Solicitadoria/Direito). Há uma preocupação institucional na promoção da mobilidade de docentes para o estabelecimento e reforço de parcerias estratégicas, estreitamento de laços (institucionais e entre pares) e inovação pedagógica. A necessidade de criação de enquadramentos privilegiados para a mobilidade de estudantes, particularmente ao nível da supervisão conjunta de projetos/dissertações e da realização de estágios (curriculares, extracurriculares e profissionais) em contexto internacional é digna de referência.

6.3.2.Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

Through the Erasmus + Program, ESG has interinstitutional agreements in place with 60 European HEIs from 18 countries, as well as universities from Brazil through protocols; and participation in the North-Galicia Axis.
There has been an effort to promote and internationalize internationalization, so that the academic coordination structures, which are now by Department, have been reviewed.
Partnerships are being re-evaluated and broken down by more specific scientific areas (16 universities and 10 countries for Solicitor / Law). There is an institutional concern in promoting teacher mobility for the establishment and strengthening of strategic partnerships, closer ties (institutional and peer) and pedagogical innovation. The need to create privileged frameworks for student mobility, particularly at the level of joint supervision of projects / dissertations and the provision of internships (curricular, extracurricular and professional) in an international context is worthy of reference.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4.Eventual informação adicional sobre resultados.

Como resultado da investigação dos mestrandos com impacto externo no meio profissional da Solicitadoria, destaca-se o reconhecimento de dissertações defendidas em provas públicas para obtenção do grau de Mestre em Solicitadoria que obtiveram prémios e, em alguns casos, foram publicadas:

- O Papel do Agente de Execução na Fase de Penhora - Determinação dos Bens a Penhorar, de Diana Isabel Silva Leiras, obteve o 1º lugar na 2.ª edição do Prémio Solicitador Daniel Lopes Cardoso, pela Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução (OSAE), 2014, com publicação do trabalho.
- Fiança e Execução - Problemáticas processuais inerentes à subsidiariedade da garantia pessoal, de Célia Marlene

Mendes Borges, obteve o 2º lugar na 3.ª edição do Prémio Solicitador Daniel Lopes Cardoso, pela Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução (OSAE), 2017, com publicação do trabalho.
- Execução especial por alimentos devidos a menores e execução de decisões em matéria de obrigações alimentares nas relações transfronteiriças, de Soraia Carvalho Faria, com Menção Honrosa, na 3.ª edição do Prémio Solicitador Daniel Lopes Cardoso, pela Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução (OSAE), 2017.
- O novo procedimento especial de despejo - algumas problemáticas processuais, de Susana Luísa Da Costa Valada, com Menção Honrosa, na 3.ª edição do Prémio Solicitador Daniel Lopes Cardoso, pela Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução (OSAE), 2017.

6.4.Eventual additional information on results.

As a result of the research of the masters with external impact in the professional environment of Legal Studies (solicitadors) it is worth mentioning the recognition of dissertations defended in public tests to obtain the degree of Master in Legal Studies (solicitadors) that obtained prizes and, in some cases, were published:

- The Role of the Enforcement Agent in the Garnishment Phase - Determination of the Property to Be Paid, by Diana Isabel Silva Leiras, obtained the 1st place in the 2nd edition of the Solicitor Award Daniel Lopes Cardoso, by the Order of Solicitors and Execution Agents (OSAE), 2014, with publication of the work.
- Guarantee and Execution - Procedural issues inherent to the subsidiarity of the personal guarantee, of Célia Marlene Mendes Borges, obtained the 2nd place in the 3rd edition of the Solicitor Award Daniel Lopes Cardoso, by the Order of Solicitors and Execution Agents (OSAE), 2017 , with publication of the work.
- Special execution for food for minors and execution of decisions on maintenance obligations in cross-border relations, by Soraia Carvalho Faria, with Honorable Mention, in the 3rd edition of the Solicitor Award Daniel Lopes Cardoso, by the Order of Solicitors and Agents of Execution (OSAE), 2017.
- The new special eviction procedure - some procedural issues, by Susana Luísa Da Costa Valada, with Honorable Mention, in the 3rd edition of the Solicitor Award Daniel Lopes Cardoso, by the Order of Solicitors and Execution Agents (OSAE), 2017.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1.Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?
Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.
Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/files/phatfile/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.
Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.
A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:

a) O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;

b) O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.

c) Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão critica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgadas a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados.
Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.

d) A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.

e) Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar.

A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados.
Recentemente, foi desenvolvido o 'Relatório de discência', que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso.
O Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes, implementado desde o ano letivo 2015/16, tem como objetivo a monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, funcionando como media de combate ao insucesso. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços.

A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.

7.2.1.Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of "Teaching and learning", within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.
The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with diferente levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.
The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit's files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:

a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who

taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the activity developed;

b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher's appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions.
Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.

c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.
After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master's and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.

d) The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP's overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.

e) Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the endo of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented.

The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.
Recently, it was developed the "Student Report" which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course.

The module for the management of student attendance, implemented since 2015/16, was developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.

The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria contínua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.
O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement,

following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report.
The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. nº418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração nº1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.
A avaliação é regular e realiza-se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico–Científica:40% e (c) Organizacional:25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.
Intervêm no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC o Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.
Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs.

7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP..
The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.
To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

http://bravo.ipca.pt/files/phatfile/DecRet1312RAAD.pdf

7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.
No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.
A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4.Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.
At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.
The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator.The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5.Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

No site do IPCA é disponibilizada toda a informação relativa à instituição e sua organização (órgãos, estatutos, regulamentos), bem como tudo o que diz respeito às Escolas, unidades e demais serviços de apoio.

Em cada Escola, pode ser consultada a respetiva oferta educativa e outras informações úteis a toda a academia e outras partes interessadas. Cada ciclo de estudos contém informação sobre: objetivos gerais, condições de acesso, estrutura curricular, saídas profissionais, avaliação e acreditação (informação sobre o estado de acreditação do curso e dados de registo na DGES) e outras informações adicionais, tais como os contactos da Direção de curso.
A informação sobre os processos de autoavaliação institucional e dos ciclos de estudos também se encontram publicados no site, bem como os resultados agregados por ano letivo, escola e curso da avaliação pedagógica.

7.2.5.Means of providing public information on the study programme.

The IPCA website provides all the information related to the Institute and its organization (including statutes, rules and regulations), as well as all the information related to the Schools, other units and support services.

At each school, is available information about the educational offer, curricular structure, general objectives, access

conditions, professional exits, evaluation and accreditation (information on the course accreditation status and registration data in the DGES), as well as other relevant information about the functioning of the study cycles, such as course director contacts.
Information on the processes of institutional self-evaluation and study cycles are also available on the website, as well as the aggregated results of pedagogical evaluation by school year, school and degree.

7.2.6.Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.
Não existiram outras vias de avaliação/acreditação.

7.2.6.Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.
There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1.Pontos fortes
-Elevada notoriedade do IPCA enquanto instituição de ensino superior, com formação de qualidade nas áreas do curso.
- Forte ligação regional da instituição, existe um reconhecimento por parte da comunidade envolvente.
- O mestrado proporciona uma formação avançada e complementar da atividade profissional em Solicitadoria, permitindo aos mestrandos adquirirem competências relevantes em áreas novas e em matérias mais aprofundadas, dando continuidade ao 1.º ciclo.
- O curso proporciona formação adequada, em algumas matérias, para o acesso à OSAE.
- O corpo docente é constituído por professores com elevada formação académica, mas também por docentes com uma forte experiência profissional e ligação ao meio das profissões forenses. Estas duas vertentes representam um contributo determinante na qualidade da formação dos estudantes.
-O corpo docente é composto integralmente por doutores ou especialista na área do ciclo de estudos; outros docentes contratados, complementarmente, possuem forte experiência e conhecimento nas áreas mais específicas do curso.
- Grande número de docentes do curso estão afectos a Centros de Investigação acreditados pela FCT.
- Os resultados académicos são muito satisfatórios, quer na parte curricular quer na obtenção do grau.
- São organizados eventos internacionais.
- Proximidade entre alunos e docentes, como elemento facilitador e motivador do ambiente de ensino e aprendizagem
- Pessoal não docente empenhado e com elevada qualificação
- Sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente totalmente implementado, cumprindo os requisitos legalmente em vigor
- O curso tem revelado uma procura positiva, quer por estudantes que terminam o 1º ciclo no IPCA, quer por novos públicos que procuram o IPCA pela notoriedade nestas áreas.
- Horários adequados ao melhor interesse dos estudantes. Funcionamento do curso em regime pós-laboral, permitindo uma formação de 2.º ciclo a profissionais já no ativo e, simultaneamente, a alunos que prosseguem directamente do seu 1.º ciclo de estudos; procurando criar espaços de tempo para a realização de trabalhos.
Na elaboração dos cronogramas sempre foi considerada a sequência lógica das unidades curriculares tentando evitar uma carga horária semanal excessiva por unidade curricular
- Bom ambiente académico
- Bom funcionamento dos serviços gerais de apoio ao estudante
- Satisfação generalizada dos alunos com o curso e com o IPCA e com a direção de curso.
- Avaliação pedagógica do docente realizada sistematicamente no final do funcionamento de cada UC, e sendo os resultados analisados e acompanhados
- Estudantes e docentes participam ativamente no processo de auto-avaliação e introdução de melhorias contínuas no ciclo de estudos
- São feitos estudos periódicos sobre os níveis de procura e da qualidade à entrada nos cursos de 1º ciclo, trajetória dos
diplomados e evolução da mobilidade no ciclo de estudos

8.1.1.Strengths
- High awareness of the IPCA as an institution of higher education, with quality training in the areas of the course.
- Strong regional link of the institution, there is recognition by the surrounding community.
- The master's degree provides an advanced and complementary training of the professional activity in Legal Studies (solicitadors), allowing the masters to acquire relevant skills in new areas and in more in-depth subjects, giving continuity to the 1st cycle.
- The master degree provides adequate training, in some subjects, for access to OSAE.
- The teaching staff is made up of highly educated teachers, but also strong professional experience and liaison with forensic professions. These two aspects represent a decisive contribution to the quality of student training.
-The faculty is composed entirely of doctors or specialist in the area of study cycle; others contracted teachers, complementarily, have strong experience and knowledge in the more specific areas of the course.
- Large number of faculty members are assigned to Research Centers accredited by FCT.
- The academic results are very satisfactory, both in the curricular part and in obtaining the degree.

- International events are organized.
- Proximity between students and teachers, as a facilitator and motivator of the teaching environment and learning
- Non-teaching staff committed and highly qualified
- Performance evaluation system for fully staffed teaching and non-teaching staff, meeting the requirements currently in force
- The master degree has shown a positive demand, both for students finishing the 1st cycle in the IPCA and for new that seek the IPCA for notoriety in these areas.
- Times adequate to students' best interests. Functioning of the course in a post-work regime, allowing a 2nd cycle training for already active professionals and, simultaneously, students who continue directly from their 1st cycle of studies; trying to create spaces of time for the accomplishment of works.
In the preparation of the schedules, considered the logical sequence of curricular units trying to avoid an excessive weekly workload per curricular unit
- Good academic environment
- Good functioning of the general services of support to the student
- Generalized satisfaction of the students with the course and with the IPCA and with the direction of course.
- Pedagogical evaluation of the teacher performed systematically at the end of the operation of each PA, and the results analyzed and monitored
- Students and teachers actively participate in the process of self-assessment and introduction of continuous improvement
in the study cycle
- Periodic studies on the levels of demand and quality are carried out at the entrance to the 1st cycle courses, trajectory of the graduates and mobility in the study cycle

8.1.2.Pontos fracos

PF1 - O processo de intercâmbio de estudantes ainda não se encontra solidificado ao nível do 2º ciclo. O GRI tem desenvolvido esforços para estabelecer parcerias internacionais a este nível, permitindo mesmo que estes estudantes possam realizar os seus estágios no estrangeiro. De notar, contudo, que na área das ciências jurídicas há mais dificuldade de mobilidade face às diferenças nos ordenamentos jurídicos e, além disso, a maioria dos estudantes do 2º
ciclo de estudos são trabalhadores-estudantes tendo dificuldade em aderir a programas de mobilidade internacional.
PF2 - Níveis de mobilidade reduzidos, por parte dos docentes e pessoal não docente.
PF3 - Reduzido número de revistas jurídicas com assinatura periódica.
PF4 - Reduzido número de projectos científicos que possam envolver, conjuntamente, docentes e mestrandos.
PF5 - Falta de uma residência académica, o que dificulta o acolhimento dos estudantes deslocados.

8.1.2.Weaknesses

PF1 - The student mobility process is not yet solidified at the level of the second cycle. The GRI has efforts to establish international partnerships at this level,
students to take their internships abroad. It should be noted, however, that in law degree mobility is more difficult because of differences in legal systems and, in addition, most students of the 2nd
cycle of studies are student-workers having difficulty joining International mobility programs.
PF2 - Reduced levels of mobility by teachers and non-teaching staff.
PF3 - Reduced number of legal journals with periodic signature.
PF4 - Reduced number of scientific projects that may involve teachers and masters.
PF5 - Inexistence of one academic residence which difficult the host of displaced students.

8.1.3.Oportunidades

- A necessidade de oferta formativa na região, para a promoção de competências específicas na área de Solicitadoria, reforçada pela circunstância de haver reduzida oferta deste curso na área geográfica de intervenção do IPCA.
- A existência do 1.º e 2.º ciclos de estudos em Solicitadoria no IPCA, confere aos estudantes a possibilidade de continuidade e aprofundamento dos seus estudos nesta área
- As inter-relações desenvolvidas com o setor público e privado, através de seminários (inseridos ou não nas unidades curriculares), ciclos de conferências, como forma de difusão e partilha de conhecimento técnico e científico.
- Possibilidade de maior cooperação com outras instituições de ensino superior e parcerias solidificadas com entidades
como a OSAE e o IRN
- O IPCA e o curso de mestrado são reconhecidos pela OSAE, pela sua qualidade e potencial científico
- A organização de conferências e congressos, assim como os Seminários Profissionais, realizados no âmbito do Mestrado em Solicitadoria, permitem que oradores de outras nstituições nacionais e internacionais estabeleçam contacto com a instituição e possam futuramente vir a estabelecer parcerias inter-organizacionais
- Necessidade de promover ainda mais os níveis de internacionalização, através de parcerias e do fomento da mobilidade, de modo a fomentar a mobilidade e a internacionalização ao nível do 2º ciclo.
- Reforço da relação entre os estudantes e a investigação realizada nos centros de investigação que os docentes integram.

8.1.3.Opportunities

- The need for training in the region, for the promotion of specific skills in the area, reinforced by the fact that there is a reduced offer of this master degree in the IPCA geographical area of intervention.

- The existence of the 1st and 2nd cycle of studies in Legal Studies (solicitoris) in IPCA, gives students the possibility of continuity and deepening of their studies in this area
- The interrelationships developed with the public and private sector, through seminars (whether or not curricular units), lecture cycles, as a way of disseminating and sharing technical and scientific knowledge.
- Possibility of greater cooperation with other higher education institutions and solidified partnerships with such as OSAE and IRN
- The IPCA and the master's degree are recognized by the OSAE, for its quality and scientific potential
- The organization of conferences and congresses, as well as the Professional Seminars, carried out within the scope of the Master's Degree in Legal Studies (solicitoris), allow speakers from other national and international institutions to contact the institution and may in the future establish inter-organizational partnerships
- Need to further promote internationalization, through partnerships and in order to foster mobility and internationalization at the second cycle level.
- Reinforcement of the relationship between the students and the research carried out in the research centers that the teachers are part of.

8.1.4.Constrangimentos

- O curso de mestrado é não integrado e os mestrandos muitas vezes estão, em simultâneo, a preparar-se para o ingresso na OSAE ou encontram-se na fase de estágio, o que dificulta a disponibilidade de tempo para o curso, seja para elaborar os trabalhos, seja para a pesquisa/investigação
- As restrições orçamentais e os processos burocráticos no que se refere a aquisição de bibliografia e assinatura de revistas jurídicas
- A tendência de redução de estudantes no ensino superior constitui um constrangimento transversal à generalidade dos ciclos de estudos.
- A evolução nos processos de ensino/aprendizagem exige uma nova cultura de avaliação e de qualidade. A resistência ao processo de mudança só é ultrapassada com a sensibilização e consciência por parte de todos os envolvidos: pessoal docente e não docente e os estudantes. A melhoria contínua só se consegue promover com o envolvimento de todos neste processo. O IPCA está a dar passos importantes a este nível.

8.1.4.Threats

- The master's degree is not an integrated master, so the masters are often simultaneously preparing to join the OSAE or are in the training phase, which makes it difficult to make time for the course, either to prepare the work, whether for research / research
- Budgetary restrictions and bureaucratic procedures in relation to the acquisition of bibliography and signature of legal journals
- The complexity of procedures in the organization of events
- The tendency to reduce students in higher education is a cross-curricular constraint to most of the study cycles.
- The evolution in teaching / learning processes requires a new culture of evaluation and quality. Resistance to the process of change is only overcome with awareness and awareness on the part of all involved: teaching and non-teaching staff and students. Continuous improvement can only be promoted with the involvement of all in this process. IPCA is developing important steps at this level.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria

A1.1 Promover a celebração de mais protocolos com universidades estrangeiras, em especial com aquelas que detenham uma forte componente na área do Direito;
A1.2 Criar incentivos monetários com vista a incrementar a mobilidade, por exemplo através de prémios escolares que suportem as despesas não elegíveis em programas internacionais
A1.3 Aumentar o número de sessões de divulgação e criar outros canais de divulgação das actividades e programas de mobilidade

8.2.1.Improvement measure

A1.1 Promote the conclusion of more protocols with foreign universities, especially those with a strong component in Law area;
A1.2 Creating monetary incentives to increase mobility, for example through school premiums that support non-eligible expenditure in international programs
A1.3 Increase the number of dissemination sessions and create other ways for dissemination of mobility activities and programs

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A1.1 - prioridade média - implementação em 3 anos
A1.2 - prioridade média - implementação em 2 anos
A1.3 - prioridade alta - implementação em 1 ano

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

A1.1 - average priority - implementation in 3 years
A1.2 - average priority - implementation in 2 years

A1.3 - high priority - implementation in 1 year

8.1.3.Indicadores de implementação

- número e tipo de protocolos celebrados
- número de estudantes em mobilidade e em esquema de prosseguimento de estudos com bolsa
- plano de divulgação específico do mestrado

8.1.3.Implementation indicator(s)

- number and type of protocols concluded
- number of students in mobility and in scheme of pursuing studies with scholarship
- dissemination plan specific to the master's degree

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria

A2.1 Promover a celebração de mais protocolos com universidades estrangeiras, em especial com aquelas que detenham uma forte componente na área do Direito;
A2.2 Aumentar o número de sessões de divulgação e criar outros canais de divulgação das actividades e programas de mobilidade para docentes e funcionários

8.2.1.Improvement measure

A2.1 Promote the conclusion of more protocols with foreign universities, especially those with a strong component in the area of Law;
A2.2 Increase the number of dissemination sessions and create other ways for dissemination of mobility activities and programs for teachers and staff

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A2.1 - Prioridade média - implementação em 3 anos
A2.2 - Prioridade alta - implementação em 1 ano

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

A2.1 - Medium priority - implementation in 3 years
A2.2 - High priority - implementation in 1 year

8.1.3.Indicadores de implementação

- número de protocolos
- número de pessoal docente e não docente em mobilidade
- plano de divulgação das acções de mobilidade

8.1.3.Implementation indicator(s)

- number of protocols
- number of teaching and non-teaching staff on the move
- plan for the dissemination of mobility actions

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria

A3.1 - Inventário das revistas jurídicas periódicas necessárias às áreas de investigação prioritárias
A3.2 - Propostas de aquisição/assinatura à Direcção
A3.3 - Criação de base de dados com publicações on line de acesso a gratuito e divulgação via Biblioteca do IPCA, para os mestrandos

8.2.1.Improvement measure

A3.1 - Inventory of periodical legal journals required for priority research areas
A3.2 - Acquisition / signature proposals to the Board
A3.3 - Creation of a database with online publications for free access and dissemination via the IPCA Library, for master's students

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A3.1 - prioridade alta - implementação em 1 ano
A3.2 - prioridade alta - implementação em 1 ano
A3.3 - prioridade média - implementação em 2 anos

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

A3.1 - high priority - implementation in 1 year
A3.2 - high priority - implementation in 1 year
A3.3 - average priority - implementation in 2 years

8.1.3.Indicadores de implementação

- número de revistas jurídicas com assinatura periódica
- mapa de base de dados de revistas on line gratuitas

8.1.3.Implementation indicator(s)

- number of legal journals with periodic signature
- database map of free online magazines

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria

A4.1 - Promover a realização de reuniões para apresentação, pelos docentes aos mestrandos, dos projectos em curso e das linhas de investigação que se encontram a desenvolver
A4.2- Coligir informação sobre projectos em curso e divulgar aos mestrandos, com indicação das linhas de investigação, de modo a incentivar a participação no seu desenvolvimento
A4.3 - Realizar seminários orientados para as linhas de investigação
A4.4 - Aumentar o número de docentes integrados em centros de I&D com vista ao aumento de projetos de I&D

8.2.1.Improvement measure

A4.1 - To promote the holding of meetings for the presentation, by the teachers to the masters, of the projects in course and of the research lines that are developing
A4.2- Collect information on ongoing projects and disseminate to the masters, indicating the lines of research, in order to encourage participation in its development
A4.3 - Conduct seminars oriented to the lines of research
A4.4- Increase the number of teachers integrated in R & D centers to increase R & D projects

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

A4.1 - prioridade alta - implementação em 1 ano
A4.2 - prioridade média - implementação em 2 anos
A4.3 - prioridade alta - implementação em 1 ano
A4.4 - prioridade média - implementação em 2 anos

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

A4.1 - high priority - implementation in 1 year
A4.2 - average priority - implementation in 2 years
A4.3 - high priority - implementation in 1 year
A4.4 - average priority - implementation in 2 years

8.1.3.Indicadores de implementação

- número de reuniões de investigadores
- mapa de projetos de investigação e linhas de investigação
- modo e registo de comunicação da informação aos mestrandos
- número de seminários orientados à investigação
- número de docentes integrados em unidades I&D

8.1.3.Implementation indicator(s)

- number of meetings of researchers
- map of research projects and lines of research
- mode and registration of communication of the information to the masters
- number of research-oriented seminars
- number of teachers integrated in R & D units

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria

A5.1 - Construir a residência académica (de acordo com a solução que está a ser avaliada pelo município).

8.2.1.Improvement measure
A5.1 - To build the academic residence (according the solution that is being defined by the municipality).

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida
A5.1 prioridade alta

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.
A5.1 high priority

8.1.3.Indicadores de implementação
- Construção da residência académica

8.1.3.Implementation indicator(s)
- Construction of the academic residence

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação
A Escola Superior de Gestão procedeu a uma reestruturação dos seus departamentos e, consequentemente, a uma nova organização científico-pedagógica que resultou na criação de mais áreas disciplinares por departamento e, nalguns casos, na criação de subáreas disciplinares das mesmas. No âmbito deste processo de autoavaliação, considerou-se pertinente apresentar o plano de estudos do mestrado em Solicitadoria de acordo com esta nova organização científico-pedagógica. No entanto, dada a extensa lista de áreas disciplinares, para simplificação da estrutura curricular, nas áreas científicas foram considerados os Departamentos em que as unidades curriculares estão integradas.
Assim, a nova estrutura curricular apresentada e o novo plano de estudos configuram apenas a atualização da designação das áreas científicas não resultando, daí, qualquer alteração ao nível das unidades curriculares e respetivos conteúdos programáticos nem do corpo docente afeto ao ciclo de estudos.

9.1.Synthesis of the proposed changes and justification.
The School of Management has reorganized its departments and, consequently, a new scientific-pedagogical organization that resulted in the creation of more disciplinary areas by department and, in some cases, the creation of disciplinary subareas. In the context of this self-assessment process, it was considered pertinent to present the study plan of the study programme of the master's degree in Legal Studies according to this new scientific-pedagogical organization. However, given the extensive list of disciplinary areas, to simplify the curricular structure, in the scientific areas were considered the Departments in which the curricular units are integrated.

Thus, the new curricular structure presented and the new study plan only represent the updating of the designation of the scientific areas, thus not resulting in any change in the level of curricular units and their respective syllabus content or of the teachers affected to the cycle of studies.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Empresarial

9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):
Empresarial

9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).
Corporate

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	D	99	5	
Contabilidade e Fiscalidade	CF	8	0	
Gestão	G	8	0	

(3 Items)	**115**	**5**

9.2. Contratos

9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):
Contratos

9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).
Contracts

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	D	99	5	
Contabilidade e Fiscalidade	CF	8	0	
Gestão	G	8	0	
(3 Items)		**115**	**5**	

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:
<sem resposta>

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:
<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1.Designação da unidade curricular:
<sem resposta>

9.4.1.1.Title of curricular unit:
<no answer>

9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:
<sem resposta>

9.4.1.3.Duração:
<sem resposta>

9.4.1.4.Horas de trabalho:
<sem resposta>

9.4.1.5.Horas de contacto:
<sem resposta>

9.4.1.6.ECTS:
<sem resposta>

9.4.1.7.Observações:
<sem resposta>

9.4.1.7.Observations:
<no answer>

9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
<sem resposta>

9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
<sem resposta>

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:
<no answer>

9.4.5.Conteúdos programáticos:
<sem resposta>

9.4.5.Syllabus:
<no answer>

9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
<sem resposta>

9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
<no answer>

9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):
<sem resposta>

9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):
<no answer>

9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
<sem resposta>

9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
<no answer>

9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1.Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.5.2.Ficha curricular de docente:
<sem resposta>