

ACEF/1819/0225032 — Guião para a auto-avaliação corrigido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1213/25032

1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3.Data da decisão.

2013-12-12

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._EVOLUCAO.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Não aplicável

3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

Not applicable

3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Não aplicável

3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

Not applicable

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma receção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.

Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.

Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um

computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade.

Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, para além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.

Está a ser criada uma sala vocacionada para a lecionação em regime de ensino a distancia, devidamente equipada.

O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.

Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.

Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.

Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.

A 04 de junho de 2018 foi inaugurada a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.

These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.

Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals.

Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.

Creation of a classroom dedicated to distance education, duly equipped (ongoing).

The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.

A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.

In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.

A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.

On June 4, 2018, the new library of the IPCA was inaugurated, located on the Campus, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Respondido no ponto 2.

4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

See answer on section 2.

4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do Moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.

O Moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente

interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.

No ano letivo 2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.

Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.

In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Não aplicável

4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

Not applicable.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.

1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Gestão

1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3.Ciclo de estudos.

Solicitadoria

1.3.Study programme.

Legal Studies (solicitors)

1.4.Grau.

Licenciado

1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Plano Estudos_solicitadoria.pdf](#)

1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.

Direito

1.6.Main scientific area of the study programme.

Law

1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

380

1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3

dígitos), se aplicável:

344

1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

345

1.8.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 semestres

1.9.Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 semesters

1.10.Número máximo de admissões.

90

1.10.1.Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

Número máximo de admissões pretendido - 130. As 130 vagas indicadas são divididas entre o regime diurno (65 vagas) e pós-laboral (65 vagas), incluindo-se as vagas para os concursos especiais e estudantes internacionais.

1.10.1.Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

Intended maximum enrolment - 130. The 130 vacancies indicated are divided between daytime (65) and after working (65), including the special enrolments as well as international students.

1.11.Condições específicas de ingresso.

As condições de acesso são as seguintes:

A realização de uma das seguintes Provas de Ingresso:

04 Economia

11 História

18 Português

A Fórmula de Cálculo é:

Média de Secundário: 65%

Provas de Ingresso: 35%

Nota de Candidatura: 100 pontos

Nota das Provas de Ingresso: 95 pontos

Preferência Regional:

Áreas de preferência: Braga, Porto e Viana do Castelo

Percentagem das vagas: 30%

Número de Vagas:

Laboral:40 – Pós-laboral:40

1.11.Specific entry requirements.

The access conditions are:

Realization of one of the following Entrance Exams:

04 Economy

11 History

18 Portuguese

The Calculation Formula is:

Average Secondary: 65%

Entrance Exams: 35%

Application Note: 100 points

Note of the Entrance Exams: 95 points

Regional Preference:

Areas of preference: Braga, Porto and Viana do Castelo

Percentage of vacancies: 30%

Number of vacancies:

Labour: 40 - Post-employment: 40

1.12.Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1.Se outro, especifique:

O ciclo de estudos funciona em regime diurno e regime pós laboral

1.12.1.If other, specify:

The study cycles works daytime and after working hours

1.13.Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Escola Superior de Gestão, Campus do IPCA, Barcelos.

1.14.Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Reg.Creditações_IPCA_0172901733.pdf](#)

1.15.Observações.

NA

1.15.Observations.

NA

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	D	164.5	0	
Contabilidade e Auditoria	CA	5.5	0	
Economia, Gestão e Administração Pública	EGAP	5	0	
Fiscalidade/Ciências Sociais, Humanas e da Educação/Economia, Gestão e Administração	F/CSHE/EGAP	0	5	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

As metodologias de ensino e aprendizagem são definidas pelo Responsável de Unidade Curricular e claramente explicitadas na Ficha de Unidade Curricular a disponibilizar aos alunos. As fichas são analisadas e validadas pelo Coordenador de Área disciplinar, de modo a assegurar a coerência das diferentes Unidades Curriculares da sua área, sendo subsequentemente analisadas pelo Diretor de Departamento.

As metodologias têm em conta o progresso dos estudantes ao longo do curso, acentuando-se a sua autonomia em função dessa progressão.

Os resultados do sucesso escolar são analisados anualmente e discutidos com os estudantes.

Sem prejuízo da análise sistemática dos resultados, o sistema de qualidade implementado assegura a sinalização automática de situações que exigem a implementação de medidas correctivas.

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

Teaching and learning methodologies are defined by the Curricular Unit Manager and clearly explained in the Curricular Unit File to be made available to students. The records are analyzed and validated by the disciplinary Area Coordinator, in order to ensure the coherence of the different Curricular Units in their area, and are subsequently analyzed by the Department Director.

The methodologies take into account the progress of the students throughout the course, emphasizing their autonomy in function of this progression.

School success scores are reviewed annually and discussed with students.

Without prejudice to the systematic analysis of the results, the quality system implemented ensures the automatic signaling of situations that require the implementation of corrective measures.

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

Procedimento de elaboração e validação da Ficha de UC referido em 2.3.1.

Elaboração de relatório final da UC pelo docente responsável.

Inquéritos regulares aos estudantes, onde é avaliado o parâmetro da carga de trabalho inerente à Unidade Curricular.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

Procedure for the preparation and validation of the Curricular Unit File referred to in 2.3.1.

Elaboration of final report of the Curricular Unit by the teacher in charge.

Regular student surveys, where the parameter of the workload inherent in the Course Unit is evaluated.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

As metodologias de avaliação da aprendizagem são definidas pelo Responsável de Unidade Curricular, em articulação com o Responsável de Área Disciplinar e com a Direção de Curso. As fichas de Unidade Curricular definem, de forma clara e detalhada, os objectivos de aprendizagem e a demonstração da adequação das metodologias definidas aos objetivos.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The learning assessment methodologies are defined by the Curricular Unit Manager, in articulation with the Head of the Disciplinary Area and with the Course Direction. The curricular units define, in a clear and detailed way, the learning objectives and the demonstration of the adequacy of the methodologies defined to the objectives.

2.4. Observações

2.4. Observações.

Não aplicável.

2.4. Observations.

Not applicable.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Carlos Gabriel da Silva Loureiro

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
António Freitas Cardoso	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado		Solicitadoria	55	Ficha submetida
Carlos Gabriel da Silva Loureiro	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Direito	100	Ficha submetida
Irene Portela	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Diana Isabel da Silva Leiras	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Solicitadoria	55	Ficha submetida
Eva Cristina da Silva Gonçalves Macedo	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão	90	Ficha submetida
Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito Público-Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
José Manuel Teixeira Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais – Especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
Liliana Ivone da Silva Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Fiscalidade	100	Ficha submetida
Luís Manuel Carvalho Pizarro da Silveira Bravo	Equiparado a Assistente ou equivalente	Licenciado		Direito	55	Ficha submetida
Luíz Fernando Guia de Carvalho	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	55	Ficha submetida
Maria de Lurdes Varregoso Silva da Costa Mesquita	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito Processual Civil	100	Ficha submetida
Nuno Alexandre Morgado Ribeiro Viana Barbosa	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Direito dos Contratos e da Empresa	50	Ficha submetida
Paulo Jorge de Sousa Pinheiro	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	100	Ficha submetida
Raquel Bernardette Vale Mendes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Rossana Martingo da Costa Serra Cruz	Assistente convidado ou equivalente	Doutor		Ciências Jurídico-Privatísticas	50	Ficha submetida
Sara Maria Pires Leite da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais - Ramo Organização e Políticas Empresariais	100	Ficha submetida
Suzana Maria Matos Fernandes da Costa	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTARIO	35	Ficha submetida
					1545	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

19

3.4.1.2. Número total de ETI.

15.45

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	11	71.197411003236

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	9.85	63.754045307443

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	5.85	37.864077669903	15.45
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	3.45	22.330097087379	15.45

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	11	71.197411003236	15.45
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	3.4	22.006472491909	15.45

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização científico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, dispõe de 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio ao funcionamento da oferta educativa da Escola, para além de outras atribuições como o apoio na organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações; destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola e outra colabora diretamente com a Direção da Escola na concretização da sua atividade, nomeadamente no apoio técnico e administrativo aos seus docentes, estudantes e restante comunidade académica.

Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico a estudantes e docentes e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform management tasks and support the School's educational offer, as well as other attributions such as support in the organization of the events that take place, including conferences, seminars, short courses and other training; of these employees, one performs the functions of school secretary and the other collaborates directly with the Direction of the School in the accomplishment of its activity, namely in the technical and administrative support to its teachers, students and other academic community.

Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de dois funcionários que possuem como habilitação o ensino secundário (12º ano).

O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of two officials who have secondary education (12th year). IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, with the creation of conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

348

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	26.7
Feminino / Female	73.3

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	125
2º ano curricular	109
3º ano curricular	114

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	80	75	75
N.º de candidatos / No. of candidates	367	407	406
N.º de colocados / No. of accepted candidates	80	75	79
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	102	101	100
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	112.7	124.6	111.3
Nota média de entrada / Average entrance mark	134	139	137.1

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3.Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Não aplicável.

5.3.Eventual additional information characterising the students.

Not applicable.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	85	82	66
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	41	45	35
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	23	17	11
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	12	15	6
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	9	5	14

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2.Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2.List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3.Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

A taxa de sucesso dos estudantes tem variado consistentemente entre 70% e 80%. No ano lectivo 2007/2018, porém, o regime pós-laboral apresentou resultados abaixo daqueles valores, resultados afectados negativamente sobretudo pelos resultados do primeiro ano curricular.

Tal facto terá ficado a dever-se ao elevado absentismo dos estudantes da turma pós-laboral, em parte explicado por a nota do último colocado ter sido inferior à do regime diurno. Muitos dos estudantes colocados no regime pós-laboral candidataram-se, em primeiro lugar, ao regime diurno do curso.

Da comparação dos dados das diferentes unidades curriculares do primeiro ano resulta que as taxas de aprovação foram consistentemente inferiores à média dos anos anteriores em todas elas, sendo certo que não houve alterações significativas nem na metodologia de ensino nem nas de avaliação que pudessem explicar a quebra acentuada de sucesso escolar nem as diferenças face ao regime diurno.

No corrente ano lectivo, as turmas dos primeiro e segundo anos tem sido objeto de especial monitorização.

Da apreciação dos resultados das diferentes áreas científicas do curso resulta que os alunos apresentam consistentemente maiores dificuldades nas Unidades Curriculares das Ciências Jurídico-Privatísticas, Jurídico-Empresariais e, no segundo ano curricular, também nas Ciências Jurídico-Forenses, com destaque para a Unidade Curricular de Direito Processual Civil, a primeira na qual os estudantes têm contacto com um ramo de direito adjetivo. As taxas de aprovação nas Unidades Curriculares não jurídicas são consistentemente mais elevadas do que nas jurídicas, o que se justificará pela sua natureza introdutória (nas UCs do primeiro ano) ou por se tratar de UCs do último ano curricular.

Com efeito, as taxas de aprovação do terceiro ano curricular são consistentemente as mais elevadas, embora seja menor o número de alunos inscritos e avaliados.

A análise dos resultados revela ainda uma tendência para as taxas de sucesso evoluírem positivamente, dentro de cada área científica, em função do contacto anterior com essa área científica (e.g. os resultados são melhores nas UC dedicadas aos ramos do Direito Privado do que em Teoria Geral do Direito Civil, Em Processo Civil II do que em Processo Civil I, ou em Direito Administrativo II do que em Direito Administrativo I).

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

The success rate of students has consistently varied between 70% and 80%. In the academic year 2017/2018, however, the post-work regimen presented results below those values, results negatively affected mainly by the results of the first curricular year.

This was due to the high absenteeism of the students in the post-work class, partly explained by the fact that the access grade was lower than the daytime one. Many of the students placed in the post-work regime applied first and foremost to the day course regime.

The comparison of the data of the different curricular units of the first year shows that the approval rates were consistently lower than the average of the previous years in all of them, being certain that there were no significant changes neither in the teaching methodology nor in the evaluation methodology that could explain the lower scores nor the differences from the daytime regime.

In the current academic year, the classes of the first and second years have been subject to special monitoring.

From the evaluation of the results of the different scientific areas of the course, students consistently present greater difficulties in the Curricular Units of Private Law and Business Law and, in the second year, also in Civil Procedure I, the first curricular unit in which students have contact with a branch of adjective law.

Approval rates in non-legal units are consistently higher than in legal ones, which is justified by their introductory nature (in the first-year units) or because they are curricular units from the last year of the curriculum.

In fact, the rates of approval for the third year are consistently the highest, although the number of students enrolled and evaluated is lower.

The analysis of the results also reveals a tendency for success rates to evolve positively within each scientific area, due to the previous contact with this scientific area (eg the results are better in the curricular units dedicated to the branches of Private Law than in General Theory of Civil Law, in Civil Procedure II than in Civil Procedure I, or in Administrative Law II than in Administrative Law I).

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Taxas de desemprego dos Licenciados em Solicitoria no IPCA:

31/12/2014: 12,9

31/12/2015: 14,2

31/12/2016: 9,6

31/12/2017: 9,1

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

Unemployment rates (%) of graduates no IPCA:

31/12/2014: 12,9

31/12/2015: 14,2

31/12/2016: 9,6

31/12/2017: 9,1

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Os dados disponíveis revelam que a taxa de desemprego dos licenciados em Solicitoria tem evoluído positivamente, em linha com a evolução do desemprego em geral.

Ainda assim, o IPCA tem vindo a promover esforços no sentido de estabelecer contactos entre os estudantes e as

empresas e de acompanhamento dos seus graduados, nomeadamente com a organização de uma feira anual de emprego e da criação da rede alumni.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

Available data show that the unemployment rate of licensees in Solicitadoria has been improving, in line with the evolution of unemployment in general.

Even so, the IPCA has been promoting efforts to establish contacts between students and companies and to monitor their graduates, in particular the organization of an annual job fair and the creation of the alumni network.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
JusGov	Em avaliação	UMinho	4	--
Instituto Jurídico Portucalense	Ultima classificação BOM. Aguarda nova avaliação	UPortucalense	2	--
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Ultima classificação "FAIR". Aguarda nova avaliação	IPCA	2	--
Católica Research Centre for the Future of Law	Very Good	UCatólica	1	--
UNIAG	Em avaliação	APNOR	2	--

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/7d21ec5d-fb6f-3f83-97e3-5beb02547f0a>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/7d21ec5d-fb6f-3f83-97e3-5beb02547f0a>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O contributo para o desenvolvimento a nível nacional e regional resulta da participação dos docentes nos projetos de investigação a seguir identificados.

Do Instituto Jurídico Portucalense:

Arbitragem e relação jurídica (análise contínua da doutrina e jurisprudência nacional e estrangeira, para uma melhor interação e cooperação com a sociedade, especialmente empresas);

- Ensino do Direito - As mudanças de paradigma por causa das novas tecnologias (Novas ferramentas que facilitam a aquisição de conhecimentos e habilidades voltadas para a realidade)

- Dimensões dos Direitos Humanos

Do JusGov - Universidade do Minho:

- Sustentabilidade Ambiental e Desenvolvimento Humano

- Projeto n.º 026167 (PT2020 Projetos de Investigação Científica e Desenvolvimento Tecnológico Co-Promoção SAICT/45/2016/02)

Do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade - Instituto Politécnico do Cávado e do Ave:

- Educação e Cidadania Fiscal, Ref.º NORTE-01-0145-FEDER-023491.

E, ainda, através do projeto Erasmus+ KA2, com o título "Learning for Life", no qual o Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) é parceiro com o Agrupamento de Escolas Rosa Ramalho, o colégio salesiano Urnieta (Espanha), uma escola polaca e uma escola na Roménia. Este projeto tem o acompanhamento científico da Universidade do País Basco e de uma empresa italiana de consultoria Pixel. Os seus objetivos são: – Promover uma nova metodologia de educação como a aprendizagem pela resolução de problemas (PBL) e múltiplas inteligências (MI);

– Desenvolver competências para o presente e futuro. Mais informações em: <http://learningforlife.pixel-online.org/> Acresce, ainda, o contributo prestado à comunidade externa, designadamente profissionais na área forense, especialmente Solicitadores e Licenciados em Solicitadoria, bem como outras entidades públicas e privadas através dos seminários, conferências e congressos realizados, que visam a atualização e debate de temas jurídicos da atualidade.

Têm sido organizados cursos de formação breve em áreas jurídicas relacionadas com a atividade empresarial, como Direito do Trabalho (com a organização regular do Fórum do Trabalho, com a presença de magistrados judiciais e do Ministério Público), Proteção de Dados, Recuperação de Empresas e Insolvência, Arrendamento e alojamento local, com impacto no tecido regional.

No âmbito do curso e ainda organizado o Curso de preparação para o acesso à profissão de Solicitador, que se encontra na sua terceira edição.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

The contribution to development at national and regional level results from the participation of teachers in the research projects identified below.

From the Instituto Jurídico Portucalense:

Arbitration and legal relationship (continuous analysis of national and foreign doctrine and jurisprudence, for better interaction and cooperation with society, especially companies);

- Teaching of Law - Paradigm shifts due to new technologies (New tools that facilitate the acquisition of knowledge and skills geared to reality)

- Dimensions of Human Rights

Do JusGov - University of Minho:

- Environmental Sustainability and Human Development

- Project No. 026167 (PT2020 Scientific Research and Technological Development Projects SAICT Co-Promotion / 45/2016/02)

From the Center for Research in Accounting and Taxation - Polytechnic Institute of Cávado and Ave:

- Fiscal Education and Citizenship, Ref. NORTE-01-0145-FEDER-023491.

Also, through the Erasmus + KA2 project entitled "Learning for Life", in which the Polytechnic Institute of Cávado and Ave (IPCA) is a partner with the Rosa Ramalho School Group, the Salesian College Urnieta (Spain) a Polish school and a school in Romania. This project has the scientific accompaniment of the University of the Basque Country and an Italian consulting company Pixel. Its objectives are: - To promote a new methodology of education as problem-solving (PBL) and multiple intelligences (MI);

- Develop skills for the present and future. More information at: <http://learningforlife.pixel-online.org/>

In addition, the contribution made to the external community, namely professionals in the forensic area, especially Solicitors and Licensed Solicitors, as well as other public and private entities through the seminars, conferences and congresses held, aimed at updating and discussing legal issues of the present.

Brief training courses have been organized in legal areas related to business activity, such as Labor Law (with the regular organization of the Labor Forum, with the presence of judicial magistrates and the Public Prosecutor's Office), Data Protection, Business Recovery and Insolvency, lease and local housing, with impact on the regional economy.

The Department of Law has also organized the "Curso de preparação para o acesso à profissão de Solicitador", which is in its third edition.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

O IPCA, em parceria com o IPP e a OSAE, desenvolve o projeto Testor, financiado pela FCT e pelo Portugal 2020 no valor de € 125.242,43, no domínio da eJustice. O projeto iniciou em Outubro de 2017 e termina em abril de 2019.

I e II Congresso de Direito Constitucional Internacional (CONDIT), 2016 e 2017, em parceria com várias Universidades Brasileiras e apoio da FCT.

I Jornadas Internacionais de Resolução de Litígios de Consumo: Entre o Processo e a Arbitragem, 2017, em parceria com a Universidade de Vigo e apoio da FCT

Colaboração no comité científico do I Congresso Internacional de Direito do Consumidor - Os desafios do mercado digital para os contratos de consumo, UPT e IJP em parceria com a Universidade de Vigo, e o Centro de Estudos Constitucionais e Gestão Política de S. Luís do Maranhão, Brasil, 2018.

Docentes em colaboração na comissão de revisão científica da Revista Jurídica da Universidade Portucalense.

Colaboração com a OSAE, em formação e projectos.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

IPCA, IPP and OSAE develop the Testor project, financed by FCT and Portugal 2020 in the amount of € 125,242.43, in the field of eJustice. The project started in October 2017 and ends April 2019.

I and II Congress of International Constitutional Law (CONDIT), 2016 and 2017, in partnership with several Brazilian Universities and support from FCT

I International Conference on the Settlement of Consumer Disputes: Between the Arbitration Process and Arbitration, 2017, in partnership with the University of Vigo and support from FCT

Collaboration in the scientific committee of the I International Congress of Consumer Law - The challenges of the digital market for consumer contracts, UPT and IJP in partnership with the University of Vigo, and the Center for Constitutional Studies and Political Management of S. Luís do Maranhão, Brazil, 2018.

Teachers in collaboration with the scientific review committee of the Juridical Magazine of UPT.

Collaboration with OSAE, in training and projects.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	1
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	2

Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0.3
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2.Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Ao abrigo do Programa Erasmus+, a Escola Superior de Gestão (ESG) possui Acordos interinstitucionais em vigor com 60 instituições de ensino superior europeias, de 18 países distintos. Há uma preocupação institucional na promoção da mobilidade de docentes para o estabelecimento e reforço de parcerias estratégicas, estreitamento de laços (institucionais e entre pares) e inovação pedagógica.

À luz da sua preocupação com a dinamização de experiências pedagógicas inovadoras, que aumentem o potencial empreendedor da sua comunidade académica, em contexto internacional, 1 estudante da LSOL participou institucionalmente na EIA (European Innovation Academy 2018).

O Curso recebeu nos anos lectivos anteriores três docentes em mobilidade, provenientes da Universidade de Vigo. Docentes do Curso tem participado anualmente em Programas de mobilidade (ERASMUS e IACOBUS) e em outras iniciativas de mobilidade, em especial no Brasil.

6.3.2.Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

Under the Erasmus + Program, the School of Management (ESG) has interinstitutional agreements in place with 60 European higher education institutions from 18 different countries. There is an institutional concern in promoting teacher mobility for the establishment and strengthening of strategic partnerships, closer ties (institutional and peer) and pedagogical innovation.

In light of its concern for the dynamism of innovative pedagogical experiences, which increase the entrepreneurial potential of its academic community, in an international context, one student participated institutionally in the EIA (European Innovation Academy 2018).

The course received in the previous academic years three teachers in mobility, coming from the University of Vigo. Teachers of the Course have participated annually in Mobility Programs (ERASMUS and IACOBUS) and other mobility initiatives, especially in Brazil.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4.Eventual informação adicional sobre resultados.

Não aplicável.

6.4.Eventual additional information on results.

Not applicable.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1.Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1.Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/files/phatfile/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2.Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1.Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos

resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.

Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.

A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:

a) O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;

b) O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.

c) Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão crítica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgadas a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados.

Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.

d) A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.

e) Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar. A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados.

Recentemente, foi desenvolvido o 'Relatório de discência', que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso.

O Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes, implementado desde o ano letivo 2015/16, tem como objetivo a monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, funcionando como media de combate ao insucesso. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços.

A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the

results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of “Teaching and learning”, within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.

The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with different levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.

The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit’s files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:

a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the activity developed;

b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher’s appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions. Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.

c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.

After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master’s and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.

d) The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP’s overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.

e) Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the end of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented.

The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.

Recently, it was developed the “Student Report” which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course. The module for the management of student attendance, implemented since 2015/16, was developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.

The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria contínua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.

O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal

assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement, following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report.

The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. n.º418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração n.º1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.

A avaliação é regular e realiza-se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico-Científica:40% e (c) Organizacional:25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.

Intervêm no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC o Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.

Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP..

The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.

To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://bravo.ipca.pt/files/phatfile/DecRet1312RAAD.pdf>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.

The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator. The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

No site do IPCA é disponibilizada toda a informação relativa à instituição e sua organização (órgãos, estatutos, regulamentos), bem como tudo o que diz respeito às Escolas, unidades e demais serviços de apoio.

Em cada Escola, pode ser consultada a respetiva oferta educativa e outras informações úteis a toda a academia e outras partes interessadas. Cada ciclo de estudos contém informação sobre: objetivos gerais, condições de acesso, estrutura curricular, saídas profissionais, avaliação e acreditação (informação sobre o estado de acreditação do curso

e dados de registo na DGES) e outras informações adicionais, tais como os contactos da Direção de curso. A informação sobre os processos de autoavaliação institucional e dos ciclos de estudos também se encontram publicados no site, bem como os resultados agregados por ano letivo, escola e curso da avaliação pedagógica.

7.2.5.Means of providing public information on the study programme.

The IPCA website provides all the information related to the Institute and its organization (including statutes, rules and regulations), as well as all the information related to the Schools, other units and support services.

At each school, is available information about the educational offer, curricular structure, general objectives, access conditions, professional exits, evaluation and accreditation (information on the course accreditation status and registration data in the DGES), as well as other relevant information about the functioning of the study cycles, such as course director contacts.

Information on the processes of institutional self-evaluation and study cycles are also available on the website, as well as the aggregated results of pedagogical evaluation by school year, school and degree.

7.2.6.Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras vias de avaliação/acreditação.

7.2.6.Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1.Pontos fortes

Elevada notoriedade do IPCA enquanto instituição de ensino superior, com formação de qualidade nas áreas do curso.

Funcionamento do curso em regime pós-laboral, proporcionando a frequência do curso a estudantes que se encontram já integrados em carreiras profissionais, mas que pretendem progredir.

Avaliação pedagógica do docente realizada sistematicamente no final do funcionamento de cada UC, e sendo os resultados analisados e acompanhados

Estudantes e docentes participam ativamente no processo de auto-avaliação e introdução de melhorias contínuas no ciclo de estudos

Proximidade entre alunos e docentes, como elemento facilitador e motivador do ambiente de ensino e aprendizagem

Pessoal não docente empenhado e com elevada qualificação

Sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente totalmente implementado, cumprindo os requisitos legalmente em vigor;

Existência de segundo ciclo de estudos na instituição;

Corpo docente qualificado e, maioritariamente, com grau de doutor e especialistas, membros de centros de investigação e com produção científica nas áreas fundamentais do ciclo de estudos.

8.1.1.Strengths

High public perception of IPCA as a higher education institution with quality training in the areas of the course.

Functioning of the course on a post-work basis, providing the course attendance to students who are already integrated into careers, but who want to progress.

Pedagogical evaluation of the teaching staff performed systematically at the end of the operation of each curricular unit, and the results analyzed and monitored.

Students and teachers actively participate in the process of self-assessment and introduction of continuous improvement in the study cycle.

Proximity between students and teachers, as a facilitator and motivator of the teaching and learning environment.

Highly qualified and committed non-teaching staff.

Staff performance evaluation system fully implemented.

Existence of a second cycle of studies in the institution.

Qualified teaching staff and, mainly, with doctor's degree and specialists, members of research centers and with scientific production in the fundamental areas of the study cycle.

8.1.2.Pontos fracos

Não autonomização, no plano de estudos, da Unidade Curricular de Simulação Jurídica.

A natureza facultativa da Unidade Curricular de Fiscalidade;

Reduzida mobilidade internacional (outgoing) dos estudantes.

Falta de uma residência académica, o que dificulta o acolhimento dos estudantes deslocados.

8.1.2.Weaknesses

*Non-autonomization, in the syllabus, of the Curricular Unit of Legal Simulation.
The optional nature of the Taxation Curricular Unit;
Reduced international outgoing mobility of students.
Inexistence of one academic residence which difficult the host of displaced students.*

8.1.3.Oportunidades

*As necessidades de oferta formativa na região, para a promoção de competências específicas na área de Solicitadoria.
Possibilidade de cooperação com outras instituições de ensino superior e parcerias solidificadas com entidades como a OSAE e o IRN
Alargamento das saídas profissionais do curso, nomeadamente o acesso a algumas carreiras jurídicas reservadas a Licenciados em Direito.
Inexistência de oferta formativa idêntica na região.
Procura de oferta formativa de curta duração, nomeadamente de cursos breves ou seminários de actualização por graduados e outros profissionais da região.*

8.1.3.Opportunities

*The needs of the training offer in the region, for the promotion of specific skills in the area of Solicitadoria.
Possibility of cooperation with other higher education institutions and solidified partnerships with such as OSAE and IRN.
Extension of professional careers of the course, namely the access to some legal careers currently reserved for Law Graduates.
Absence of identical training offer in the region.
Search for a short-term training offer, namely short courses or refresher seminars by graduates and other professionals in the region.*

8.1.4.Constrangimentos

*As restrições orçamentais e os processos burocráticos no que se refere à aquisição de bibliografia e assinatura de revistas jurídicas
O abandono escolar por razões económicas;
As dificuldades dos estudantes no primeiro contacto com conteúdos teóricos mais específicos, indispensáveis à aplicação prática de conhecimentos.
Parques de estacionamento subdimensionados face a crescimento do número de estudantes das várias Escolas do Campus.
Inexistência de um Centro de Investigação Jurídica aplicada na instituição, apesar dos docentes da área terem integrado centros de I&D de outras IES.*

8.1.4.Threats

*Budgetary constraints and bureaucratic procedures with regard to the acquisition of bibliography and signature of legal magazines.
The complexity of procedures in the organization of events.
Dropping out of school for economic reasons.
The difficulties of the students in the first contact with more specific theoretical contents, indispensable to the practical application of knowledge.
Under-sized parking lots face the growing number of students in the Campus.
Lack of an Applied Legal Research Centre, although home staff been integrated in R&D units on others HEI.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1.Ação de melhoria**

Autonomização da Unidade Curricular de Simulação Jurídica

8.2.1.Improvement measure

Autonomization of the Legal Simulation Curricular Unit.

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Alta. Imediata, após aprovação da proposta de alteração do Plano de Estudos.

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

High. Immediate, after approval of the proposed changes the Study Plan.

8.1.3. Indicadores de implementação

Aprovação do Plano de Estudos pela A3ES.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Approval of the Study Plan by the A3ES.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

Introdução da Unidade Curricular de Fiscalidade como UC obrigatória.

8.2.1. Improvement measure

Make the curricular unit of Taxation mandatory.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Alta. Imediata, após a aprovação do plano de estados.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

High. Immediate after the approval of the new study plan.

8.1.3. Indicadores de implementação

Aprovação do Plano de estudos pela A3ES.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Approval of the proposed changes to the study plan by the A3ES.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

Promover a participação dos estudantes do curso em programas internacionais de mobilidade.

8.2.1. Improvement measure

<no answer>

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Média. 3 anos.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

Medium. 3 years.

8.1.3. Indicadores de implementação

Duplicar anualmente o número de estudantes que participam em programas internacionais de mobilidade, até que o número de estudantes outgoing seja pelo menos idêntico ao dos estudantes incoming.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Duplicate every year the number of students participating in international mobility programs, until the number of outgoing students is at least identical to that of incoming students.

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

Promover a utilização do correio eletrónico institucional pelos estudantes e reorganização do website da Escola, para tornar mais acessível a informação.

8.2.1. Improvement measure

Promote the use of institutional e-mail by students and reorganize the School website to make information more accessible.

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida
A definir pelo GAQ

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.
To be defined by QAG

8.1.3.Indicadores de implementação
A definir pelo GAQ

8.1.3.Implementation indicator(s)
A definir pelo GAQ

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1.Ação de melhoria
Construir a residência académica (de acordo com a solução que está a ser avaliada pelo município).

8.2.1.Improvement measure
To build the academic residence (according to the solution that is being defined by the municipality).

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida
Alta

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.
High

8.1.3.Indicadores de implementação
Construção da residência académica

8.1.3.Implementation indicator(s)
Construction of the academic residence

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

A relevância da Simulação Jurídica, já realçada no processo de acreditação do curso, justifica a sua inclusão no plano de estudos como Unidade Curricular autónoma, no último semestre.

Do mesmo modo, considera-se que a Unidade Curricular de Fiscalidade, oferecida como opção no actual plano de estudos, reclama, pela sua relevância para o exercício profissional da Solicitadoria, o estatuto de unidade curricular obrigatória.

A relevância crescente do Direito do Consumo justifica a sua inclusão expressa no plano de estudos, em especial a dimensão correspondente aos contratos de consumo, numa unidade curricular dedicada aos contratos de direito privado (Direito dos Contratos e do Consumo).

No âmbito do Direito Público, entendeu-se adequado acrescentar, de forma expressa, o Direito das Contra-ordenações ao Direito Penal e ao Direito do Processo Penal.

Por último, decidiu alargar-se o leque de unidades curriculares opcionais disponíveis, acrescentando-se às já existentes as Unidades Curriculares de Direito da Propriedade Industrial, Gestão de Conflitos, Empreendedorismo e Inovação e Ética e Deontologia da Solicitadoria (esta última até aqui oferecida como unidade curricular obrigatória).

Paralelamente, procedeu-se à reordenação das Unidades Curriculares ao longo do ciclo de estudos, de modo a fazer corresponder, na medida permitida por um ciclo de estudos com seis semestres, a precedência lógica com a ordem cronológica, seguindo a recomendação nesse sentido da CAE que procedeu à avaliação anterior do ciclo de estudos.

Pretende-se através da alteração proposta dar resposta a algumas das debilidades identificadas na análise SWOT,

designadamente a insuficiência de meios humanos afectos à Simulação Jurídica, à escassez de unidades curriculares de opção e à incongruência da localização de algumas Unidades Curriculares no plano de estudos.

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

The relevance of Legal Simulation, already highlighted in the course accreditation process, justifies its inclusion in the study plan as an Autonomous Curricular Unit in the sixth semester.

Likewise, it is considered that the Curricular Unit of Taxation, offered as an option in the current study plan, claims, due to its relevance to the professional practice of the Solicitoria, the statute of compulsory curricular unit.

The increasing relevance of Consumer Law justifies its explicit inclusion in the syllabus, in particular the dimension corresponding to consumer contracts, in a curricular unit dedicated to private law contracts (Contracts and Consumption Law).

In the scope of Public Law, it was considered appropriate to add, in an express way, the Right of Offenses to Criminal Law and to the Law of Criminal Procedure.

Lastly, it decided to extend the range of optional curricular units available, adding to the existing ones the Curricular Units of Intellectual Property Law, Conflict Management, Entrepreneurship and Innovation and Ethics and Deontology of the Solicitoria (the latter heretofore offered as compulsory curricular unit).

At the same time, the Curricular Units were reorganized throughout the study cycle, in order to match, to the extent permitted by a cycle of studies with six semesters, the logical precedence with the chronological order, following the recommendation in this sense of the EAC who carried out the previous assessment of the study cycle.

The proposed amendment seeks to address some of the weaknesses identified in the SWOT analysis, namely the lack of human resources allocated to Legal Simulation, the shortage of curricular units of choice and the inconsistency of the location of some Curricular Units in the curriculum.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. .

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

.

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

.

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito	D	157	0	--
Contabilidade e Fiscalidade	CF	11	0	--
Gestão	G	6	0	--
Direito/Gestão	D/G	0	6	--
(4 Items)		174	6	

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos - - 1.º Ano/1.º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º Ano/1.º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st Year/1st Semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Introdução ao Direito	D	S	168	60	6	
Direito Constitucional	D	S	168	60	6	
Noções de Contabilidade e Relato Financeiro	CF	S	168	60	6	
Direito da União Europeia	D	S	168	60	6	
Economia Política	G	S	168	60	6	

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 1.º Ano/2.º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1.º Ano/2.º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st Year/ 2nd Semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito e Processo Penal e das Contraordenações	D	S	168	60	6	
Direito Fiscal I	D	S	168	60	6	
Direito Comercial	D	S	168	60	6	
Direito Administrativo I	D	S	168	60	6	
Teoria Geral do Direito Civil	D	S	168	60	6	

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 2.º Ano/1.º Semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2.º Ano/1.º Semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd Year/1st Semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Processual Civil I	D	S	168	60	6	
Direito das Obrigações	D	S	168	60	6	
Direito Administrativo II	D	S	168	60	6	
Direito Fiscal II	D	S	168	60	6	
Direito das Sociedades	D	S	168	60	6	

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 2.º Ano/2.º Semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:
2.º Ano/2.º Semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:
2nd Year/2nd Semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Direito Processual Civil II	D	S	168	60	6	
Direito dos Contratos e do Consumo	D	S	168	60	6	
Direito e Processo do Trabalho	D	S	168	60	6	
Direito da Família	D	S	168	60	6	
Direitos Reais	D	s	168	60	6	

(5 Items)

9.3. Plano de estudos - - 3.º Ano/1.º Semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:
3.º Ano/1.º Semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:
3rd Year/1st Semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Processo de Inventário	D	S	168	60	6	
Direito das Sucessões	D	S	168	60	6	
Direito do Notariado	D	S	168	60	6	
Processo Executivo	D	S	168	60	6	
Direito da Propriedade Intelectual	D	S	168	60	6	opcional

Gestão de Conflitos	G	S	168	60	6	opcional
Ética e Deontologia da Solicitadoria	D	S	168	60	6	opcional
Empreendedorismo e Inovação	G	S	168	60	6	opcional

(8 Items)

9.3. Plano de estudos - - 3.º Ano/2.º Semestre

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

3.º Ano/2.º Semestre

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

3rd Year/2nd Semester

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade	F	S	140	45	5	
Direito dos Registos	D	S	168	60	6	
Direito do Urbanismo	D	S	140	45	5	
Resolução Alternativa de Litígios	D	S	140	45	5	
Simulação Jurídica	D	S	252	105	9	

(5 Items)

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Direito e Processo Penal e das Contraordenações

9.4.1.1.Designação da unidade curricular:

Direito e Processo Penal e das Contraordenações

9.4.1.1.Title of curricular unit:

Criminal Law and Proceedings

9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:

D

9.4.1.3.Duração:

semestral

9.4.1.4.Horas de trabalho:

168

9.4.1.5.Horas de contacto:

60

9.4.1.6.ECTS:

6

9.4.1.7.Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7.Observations:

<no answer>

9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):*Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira; Horas de Trabalho. (60)***9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes): Aprofundar os conhecimentos em direito penal, direito das contra-ordenações e processo penal nomeadamente nas áreas relativas aos direitos fundamentais. Desenvolvimento teórico e perspectivas práticas no âmbito dos temas relacionados, também, com o direito substantivo penal, as contra-ordenações e as medidas de coacção, objecto do processo e recursos. Leccionar o essencial sobre o direito e processo penal para alunos que nunca o tiveram. Adquirir os conhecimentos e competência essenciais na área do direito penal em sentido amplo. O que inclui, o direito constitucional central, o direito penal clássico, o direito penal económico e social, o direito das contra-ordenações e o direito processual penal.

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:

Learning objectives (knowledge, skills and competences to be developed by students): To deepen knowledge in criminal law, the law of "administrative offenses" and criminal procedure, especially in the areas related to fundamental rights. Theoretical development and practical perspectives in the scope of subjects related, also, with substantive criminal law, "administrative offenses" and coercive measures, object of the process and resources. Teach the essentials about law and criminal procedure for students who have never had it. Acquire the essential knowledge and competence in the area of criminal law in a broad sense. This includes central constitutional law, classical criminal law, economic and social criminal law, the law of "administrative offenses" and criminal procedural law.

9.4.5.Conteúdos programáticos:

§ Parte I A: Direito Penal e das Contraordenações: CAPÍTULO I – Conceito de Direito Penal, com especial relevo da diferenciação entre Direito Penal clássico, Direito Penal económico e social e Direito das Contraordenações: teoria e casos práticos; CAPÍTULO II – O problema dos fins das penas; CAPÍTULO III – Breve abordagem da evolução histórica do Direito Penal; CAPÍTULO IV – Teoria geral da lei criminal; CAPÍTULO V – Teoria geral da infracção criminal: A) Elementos; B) Construções; C) Análise: 1) Acção; 2) Tipicidade; 3) Ilícitude; 4) Culpa; 5) Punibilidade; CAPÍTULO VI – Formas do crime: A) Tentativa; B) Autoria e participação; C) Concurso de crimes § Parte II B-Direito Processual Penal; CAPÍTULO I – A delimitação do Direito Processual Penal e das Contraordenações; CAPÍTULO II – Os princípios fundamentais do processo penal; CAPÍTULO III - A lei processual penal e a sua aplicação; CAPÍTULO IV - Os sujeitos do processo; CAPÍTULO V - O objecto do processo.

9.4.5.Syllabus:

§ Part I A: Criminal and Counter-Ordinance Law: CH. I – Concept of Criminal Law, with special emphasis on the distinction between Classic Criminal Law, Economic and Social Criminal Law and "Law on Administrative Offenses": theory and practical cases; CH. II – The problem of the ends of penalties; CH. III - A brief approach to the historical evolution of Criminal Law; CH. IV - General theory of criminal law; CH. V - General theory of criminal offense: A) Elements; B) Constructions; C) Analysis: 1) Action; 2) Typicity; 3) Unlawfulness; 4) Guilt; 5) Punishability; CH. VI – Forms of crime: A) Attempt; B) Authorship and reimbursement; C) Contest of crimes § Part II B-Criminal Procedural Law; CH. I – The delimitation of the Criminal Procedural Law and of the "Administrative Offenses"; CH. II - The fundamental principle of criminal procedure; CH. III - Criminal procedural law and its application; CH. IV – The subjects of the process; CH. V – The subject-matter of the proceedings.

9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos que foram descritos no local respectivo constituem a base essencial do Direito penal e do Direito processual penal português e continental europeu: aprofundar os conhecimentos em direito penal, direito das contraordenações e processo penal nomeadamente nas áreas relativas aos direitos fundamentais. Desenvolvimento teórico e perspectivas práticas no âmbito dos temas relacionados, também, com o direito substantivo penal, o direito das contraordenações e as medidas de coacção, objecto do processo e recursos. Trata-se de alunos que nunca tiveram lições de Direito penal e Direito processual penal, núcleo fundamental de qualquer Estado de Direito e democrático. É essencial que os alunos aprendam a base fundamental, estabelecendo as devidas conexões entre direito penal e direito processual penal e o direito das contraordenações.

9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The syllabus is an essential basis of the Portuguese and Continental Europe criminal and criminal procedure law: deepen the knowledge of criminal law, "law administrative offenses" ("against ordinances") and criminal proceedings particularly in areas relating to fundamental rights. Developing theoretical and practical perspectives within the themes

related also to the substantive criminal law, the "against ordinances" and enforcement measures, subject to the procedure and resources. None of this can be achieved if students do not have knowledge about the syllabus, in particular on the General Doctrine of Crime or the General Theory of Criminal Offence, as well as its practical application. Criminal law and criminal procedural law are the fundamental core of any "rule of law" and democracy. It is essential that students learn the fundamental basis, establishing the proper connections between criminal law and criminal procedural law and the law "against ordinances".

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas teóricas; exposição teórico-problemática dos conteúdos programáticos da disciplina, estimulando o espírito crítico dos discentes. Aulas práticas (casos-de-estudo): discussão e resolução de casos práticos versando a matéria expandida nas aulas teóricas.

Avaliação contínua, com uma ponderação de 90% para um teste escrito a realizar em 2018/19. Sendo que os 10% restantes irão corresponder à assiduidade (5%) e à participação (5%), activa e passiva, dos discentes ao longo de todo o semestre.

Nota de avaliação do teste de avaliação contínua de 0 a 18 valores mais 2 valores correspondentes 10% da avaliação total, pela assiduidade, atenção e participação dos alunos conforme acima referido. Os estudantes que obtenham mais de 8 e menos de 10 valores serão submetidos a um exame oral. Este exame irá avaliar toda a unidade curricular descrita no currículo. A classificação obtida no exame oral será a nota final do aluno.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following methodologies of learning will be used: theoretical lessons: a theoretician-problematic exposition of the contents of programmes of disciplines, stimulating the critical spirit of the learning. Practical lessons (case-studies): quarrel and resolution of practical cases turning the substance defined in the theoretical lessons.

Continuous evaluation, with a 90% balance on the written evaluation. Being that 10% remains will go to correspond to the assiduity (5%) and the active and passive participation (5%), of the students throughout all the semester.

Evaluation score of the continuous assessment test 0-18 plus 2 values corresponding of 10% overall, by assiduity, attention, and participation of students as mentioned above. Students scoring over 8 and under 10 will be submitted to an oral exam. This exam will evaluate the entire curricular unit described in the syllabus. The classification obtained in the oral exam will be the student's final grade.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

O método adoptado justifica-se pela garantia de um primeiro contacto com os conteúdos programáticos da Unidade Curricular, mediado pelo docente responsável.

A análise de casos e resolução de exercícios em aula permitirá a sedimentação de conhecimentos e, ao mesmo tempo, o desenvolvimento da capacidade de análise e espírito crítico, com vista à aquisição de competências de trabalho autónomo, resultantes do objectivo 14. Entre outros.

Definir e compreender o conceito de Direito Penal; o problema dos fins das penas; a evolução histórica do Direito penal; a teoria geral da lei criminal; a teoria geral da infracção criminal; as formas do crime; o Direito processual penal; os princípios fundamentais do Direito processual penal; a lei processual penal e a sua aplicação; os sujeitos do processo; o objecto do processo; as medidas de coacção e de garantia patrimonial; a tramitação processual penal. No final do semestre, os alunos deverão ser capazes de: Identificar e distinguir diversos direitos e deveres penais e direitos e deveres processuais penais; Compreender o lugar sistemático dos direitos e deveres penais e compreender o lugar sistemático dos direitos e deveres processuais penais no contexto das disciplinas do Direito; Conhecer e compreender os princípios fundamentais de ordenação do domínio do Direito penal e do Direito processual penal; Compreender as diferenças entre o mundo do Direito penal e do Direito processual penal através da compreensão do direito material e direito adjetivo e direito punitivo que vivem dentro deles; Identificar o papel da jurisprudência e da doutrina na disciplina do Direito penal e do Direito processual penal; Desenvolver a capacidade de análise e de síntese; Aplicar os conhecimentos e competências adquiridos na resolução de casos de uma certa complexidade; Resolver problemas que envolvem o Direito penal e o Direito processual penal; Adquirir os conhecimentos e competência essenciais na área do direito penal em sentido amplo.

Aprofundar os conhecimentos em direito penal, direito das contraordenações e processo penal, nomeadamente nas áreas relativas aos direitos fundamentais; desenvolver teórica e pragmaticamente os temas relacionados, e, também, o direito substantivo penal, as contraordenações e as medidas de coacção, objecto do processo e recursos, é sempre também melhor alcançado através de certas metodologias de ensino. Essas metodologias de ensino e aprendizagem são as já anteriormente referidas: aulas teóricas: exposição teórico-problemática dos conteúdos programáticos da disciplina, estimulando o espírito crítico dos discentes. Aulas práticas: discussão e resolução de casos práticos ("casos-de-estudo") versando a matéria expandida nas aulas teóricas. Leccionar deste modo o essencial sobre o Direito penal e Direito processual penal para alunos que nunca o tiveram.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The method adopted is justified to ensure a first contact with the syllabus of the curricular unit, mediated by the teacher.

Case analysis and problem-solving in the classroom will allow the consolidation of knowledge and at the same time, the development of capacity for analysis and critical thinking in order to acquire skills to work autonomously, aimed by objective 14. Among others.

Define and understand the concept of criminal law; the problem of the ends of the penalties; the historical development of criminal law; the general theory of criminal law; the general theory of criminal infraction; the forms of crime; the law of criminal procedure; the fundamental principles of the law of criminal procedure; the criminal procedure law and its application; the subject of the proceedings; the object of the proceedings; the coercive measures and patrimonial guarantee (warranty); the criminal proceedings. At the end of the semester, students should be able to: Identify and distinguish various rights and duties of criminal law and distinguish various rights and duties of criminal

procedure; Understanding the place of systematic criminal rights and duties and understand the place of systematic criminal procedural rights and duties in the context of the disciplines of law; Know and understand the principles of ordering the domain of criminal law and criminal procedure law; Understanding the differences between the world of criminal law and criminal procedural law through understanding of substantive and adjective law and imposing punishments that live within them; Identify the role of jurisprudence and doctrine in the discipline of criminal law and criminal procedure law; Develop the capacity of analysis and synthesis; Apply the knowledge and skills acquired in the resolution of cases of a certain complexity; Solve problems involving criminal law and criminal procedure law; Acquire the essential knowledge and skills in the area of criminal law in the broad sense.

To deepen knowledge in criminal law, the law of administrative offenses and criminal procedure, especially in the areas related to fundamental rights; to develop theoretically and pragmatically the related issues, as well as substantive criminal law, the law "against ordinances" and coercive measures, the subject of the proceedings and appeals, is always better achieved through certain teaching methodologies. These teaching and learning methodologies are those already mentioned: theoretical classes: theoretical-problematic exposition of the syllabus contents, stimulating the critical spirit of the students. Practical classes: discussion and resolution of practical cases ("case-studies") dealing with the subject matter of the lectures. To teach in this way the essentials about criminal law and criminal procedural law for students who have never had it.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

ANDRADE, M.C., Contributo para o Conceito de Contra-Ordenação (Experiência Alemã), rep. Direito Penal Económico E Europeu: Textos Doutrinários, Volume I, Coimbra Editora, 1998, pp. 75;
- in Sobre as Proibições de Prova em Processo Penal, Coimbra Editora, 1992, (reimpressão m 2013);
BANDEIRA, G.S.M., Abuso de Informação, Manipulação do Mercado e Responsabilidade Penal das "Pessoas Colectivas" § "Tipos Cumulativos" e Bens Jurídicos Colectivos na "Globalização", Editora Juruá, Lisboa, 2016;
- in Responsabilidade Penal e Contraordenacional das Organizações Colectivas, Estudos Em Homenagem Ao Prof. Doutor Manuel Da Costa Andrade, Volume I, Direito Penal, Boletim da Faculdade de Direito, Stvdialvridica, 108, Ad Honorem - 8, Universidade de Coimbra, Institutvolidico, 2017/2018, pp. 129;
DIAS, J.F., Direito Processual Penal, Coimbra Editora, Coimbra, 1.ª ed. 1974/2004;
- in «Direito Penal § Parte Geral § Tomo I § Questões Fundamentais § A Doutrina Geral do Crime», 2ª Ed., Coimbra Editora, 2007.

Anexo II - Direito das Obrigações

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Direito das Obrigações

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Law of Obligations

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

D

9.4.1.3. Duração:

semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

168

9.4.1.5. Horas de contacto:

60

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Diana Isabel da Silva Leiras (60 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Prover as necessárias capacidades para se encontrarem familiarizados, no quadro da sistemática do Direito civil, com os conceitos centrais e os princípios fundamentais do Direito das Obrigações, como o regime das fontes das obrigações, as modalidades das obrigações, o regime legal do cumprimento das obrigações e as causas de extinção das obrigações diferentes do cumprimento.

Conhecimentos a adquirir:

- 1. Identificar e compreender os conceitos centrais e os princípios fundamentais do Direito das Obrigações, distinguindo-o das demais disciplinas do Direito civil.*
- 2. Identificar e compreender as fontes das obrigações.*
- 3. Conhecer o regime das várias fontes das obrigações.*
- 4. Resolver problemas práticos relativos às fontes das obrigações, de acordo com conceitos, princípios e critérios normativos.*
- 5. Identificar e compreender as modalidades das obrigações.*
- 6. Conhecer o regime legal do cumprimento das obrigações.*
- 7. Distinguir as causas de extinção das obrigações diferentes do cumprimento.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide students with the necessary skills to be familiarized, within the civil law background knowledges concerning the central concepts and fundamental principles of the law of obligations as well as the normative framework of sources of the obligations, the modalities of the obligations, the legal regime of compliance of the obligations, and the causes of extinction of obligations different from compliance.

- 1. Identify and understand the central concepts and the fundamental principles of the law of obligations, as a special branch of the civilian law.*
- 2. Identify and understand the sources of the obligations.*
- 3. To know the legal regime of the different sources of the obligations.*
- 4. To deal with practical problems concerning the sources of the obligations.*
- 5. Identify and understand the modalities of the obligations.*
- 6. To know the legal regime of compliance of the obligations.*
- 7. Distinguish the causes of extinction of obligations different from compliance.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

I - Introdução

- 1- Conceito de obrigação*
- 2 - Elementos constitutivos da Obrigação*

II - Fontes das obrigações

- 1 - Sistematização das fontes*
- 2 - Contratos*
- 3 - Negócios unilaterais*
- 4 - Gestão de Negócios*
- 5 - Enriquecimento sem causa*
- 6 - Responsabilidade civil*

III - Modalidades das obrigações

- 1- Modalidades quanto ao vínculo*
- 2 - Modalidades quanto ao sujeito*
- 3 - Modalidades quanto ao objeto*

IV – Cumprimento das obrigações

V – Causas de extinção das obrigações além do cumprimento

9.4.5. Syllabus:

I - Introduction

- 1 - Concept of obligation*
 - 2 - Elements of the obligation*
- II - The sources of obligations*
- 1- Framework of sources*
 - 2 - Contracts*
 - 3 - Unilateral juridical acts*
 - 4 - Spontaneous management of another's affairs*
 - 5 - Unjustified enrichment*
 - 6 - Tort law*

III - Modalities of obligations

- 1 - Modalities concerning the connection*
- 2 - Modalities concerning the subject*
- 3 - Modalities concerning the object*

IV - Compliance with Obligations

V - Ways of Extinguishing Obligations other than Compliance

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos percorrem os conceitos centrais e os princípios fundamentais do Direito das Obrigações, proporcionando aos alunos competências no âmbito do Direito das Obrigações em geral.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The program contents cover the core concepts and fundamental principles of the Law of Obligations, providing students with competencies in accordance within the scope of the Obligations Law in general.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teóricas com participação ativa dos alunos.

Questões práticas tratadas em aula.

1. Na época de avaliação contínua e periódica, a avaliação será realizada:

- *Através de dois testes escritos, cada um com a ponderação de 50 %.*
 - *As datas de realização dos testes constarão do Cronograma a disponibilizar pela Direção do Curso.*
 - *Para aceder ao 2.º teste, o aluno terá de obter, no 1.º teste, classificação igual ou superior a 8 valores. Este valor mínimo tem de ser obtido em número inteiro, sem arredondamentos.*
 - *A classificação final é calculada através da ponderação das notas obtidas em cada um dos testes, de acordo com as percentagens acima referidas.*
 - *O aluno é aprovado se obtiver, no somatório das classificações obtidas em cada um dos testes (de acordo com as respectivas ponderações) classificação igual ou superior a 10 valores.*
- 2. Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.*

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures with the active participation of students.

Practical issues addressed in class.

1. In the continuous and periodic evaluation, students shall be assessed:

- *Through two written tests, each with a weighting of 50 %.*
 - *The dates on which the tests will be carried out shall include the schedule drawn up by the Course Director.*
 - *To access the 2.º test, the student must obtain at the first written test rating equal to or greater than 8. This minimum value must be obtained from integer number, without rounding.*
 - *The final grade is calculated by weighting the grades obtained in each test, according to the above percentages.*
 - *The student is approved if he obtains the medium of the marks obtained in each test (in accordance with their respective weights) rating equal to or higher than 10.*
- 2) Evaluation by final exam is conducted through written exam with 100 % weighting. Students obtain approval rating equal to or higher than 10.*

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A dimensão prática das aulas, com participação dos alunos, pretende não só dotá-los da necessária parte teórica mas também deixá-los familiarizados com as situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The practical dimension of classes with student participation, aims not only to provide them with the necessary theoretical part but also to get them familiarized with real-life situations, mostly those already object of judicial decisions.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- *Antunes Varela, J., Das obrigações em geral, vol. I, Reimpressão da 10.ª edição de 2000, Almedina, Coimbra, 2017.*
- *Antunes Varela, J., Das obrigações em geral, vol. II, Reimpressão da 7.ª edição de 1997, Almedina, Coimbra, 2012.*
- *Almeida da Costa, M. J., Direito das obrigações, Reimpressão da 12.ª edição revista e atualizada, Almedina, Coimbra, 2018.*
- *Teles de Menezes Leitão, L. M., Direito das Obrigações, Vol. I, 15.ª ed., Almedina, Coimbra, 2018.*
- *Teles de Menezes Leitão, L. M., Direito das Obrigações, Vol. II, 12.ª ed., Almedina, Coimbra, 2018.*

Anexo II - Direito dos Contratos e do Consumo**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Direito dos Contratos e do Consumo

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Contract and Consumption Law

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

D

9.4.1.3. Duração:

semestral

9.4.1.4.Horas de trabalho:

168

9.4.1.5.Horas de contacto:

60

9.4.1.6.ECTS:

6

9.4.1.7.Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7.Observations:

<no answer>

9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):*Diana Isabel da Silva Leiras (60 horas)***9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Adquirir as necessárias capacidades para se encontrarem familiarizados com os contratos especialmente regulados no Código Civil, designadamente o contrato de compra e venda, o contrato de doação e o contrato de arrendamento urbano, e ainda com aspetos da normativa do Direito do Consumo.

Conhecimentos a adquirir:

- 1. Identificar e compreender o regime legal dos contratos especialmente regulados no Código Civil*
- 2. Resolver problemas práticos relativos aos contratos em especial.*
- 3. Conhecer e aplicar aspetos da normativa do Direito do Consumo relacionados com o contrato de consumo em geral e determinados contratos de consumo em especial.*

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:

Provide students with the necessary skills to be familiarized with the contracts specially regulated in the Civil Code, namely the contract of purchase and sale, the donation contract and the urban rental contract, and also with aspects of the Consumer Law regulation.

Knowledge to be acquired:

- 1. Identify and understand the contracts with the contracts specially regulated in the Civil Code.*
- 2. To deal with practical problems concerning the special contracts.*
- 5. To know and apply aspects of the Consumer Law concerning to the consumer contract in general and certain consumer contracts.*

9.4.5.Conteúdos programáticos:*I – Direito dos Contratos*

- 1. O sistema civil dos contratos em especial*
- 2. Contrato de compra e venda*
- 3. Contrato de doação*
- 4. Contrato de sociedade*
- 5. Contrato de locação*
- 6. Contrato de arrendamento urbano*
- 7. Contrato de comodato*
- 8. Contrato de mútuo*
- 9. Contrato de trabalho e contrato de prestação de serviço*
- 10. Contrato de mandato*
- 11. Contrato de depósito*
- 12. Contrato de empreitada*

II – Direito do Consumo

- 1. Introdução ao Direito do Consumo*
- 2. Cláusulas contratuais gerais*
- 3. Venda de bens de consumo*
- 4. Contratos celebrados à distância e contratos celebrados fora do estabelecimento*
- 5. Práticas comerciais desleais*
- 6. Serviços públicos essenciais*

9.4.5.Syllabus:*I – Contract Law*

1. *The civil system of contracts in particular*
2. *Purchase and sell contract*
3. *Donation contract*
4. *Company contract*
5. *Rental contract*
6. *Urban rental contract*
7. *Gratuitous loan contract*
8. *Loan contract*
9. *Employment contract and service contract*

10. *Mandate contract*11. *Deposit contract*12. *Construction contract**II - Consumption Law*

1. *Consumption Law introduction*
2. *The general contractual clauses*
3. *Sale of consumer goods*
4. *Distance contracts and off-premises contracts*
5. *Unfair commercial practices*
6. *Essential public services*

9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos permitem conhecer os diferentes contratos regulados especialmente no Código Civil, e compreender a importância que o Direito do Consumidor tem atualmente.

9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The programmatic contents allow to know the different contracts regulated especially in the Civil Code, and to understand the importance that the Consumption Law has currently.

9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas teóricas com participação ativa dos alunos.

Questões práticas tratadas em aula.

1. *Na época de avaliação contínua e periódica, a avaliação será realizada:*

- *Através de dois testes escritos, cada um com a ponderação de 50 %.*
- *As datas de realização dos testes constarão do Cronograma a disponibilizar pela Direção do Curso.*
- *Para aceder ao 2.º teste, o aluno terá de obter, no 1.º teste, classificação igual ou superior a 8 valores. Este valor mínimo tem de ser obtido em número inteiro, sem arredondamentos.*
- *A classificação final é calculada através da ponderação das notas obtidas em cada um dos testes, de acordo com as percentagens acima referidas.*
- *O aluno é aprovado se obtiver, no somatório das classificações obtidas em cada um dos testes (de acordo com as respectivas ponderações) classificação igual ou superior a 10 valores.*

2. *Na época de recurso, a avaliação é realizada por exame escrito.***9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):**

Lectures with the active participation of students.

Practical issues addressed in class.

1. *In the continuous and periodic evaluation, the avaluation will be realized:*

- *Through two writtentests, each with a weighting of 50 %.*
- *The dates on which the tests will be carried out shall include the schedule drawn up by the Course Director.*
- *To access the 2.º test, the student must obtain at the first writtentest rating equal to or greater than 8. This minimum value must be obtained from integer number, without rounding.*
- *The final grade is calculated by weighting the grades obtained in each test, according to the above percentages.*
- *The student is approved if he obtains the medium of the marks obtained in each test (in accordance with their respective weights) rating equal to or higher than 10.*

2) *Evaluation by final exam is conducted through written exam with 100 % weighting. Students obtain approval rating equal to or higher than 10.***9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

A dimensão prática das aulas, com participação dos alunos, pretende não só dotá-los da necessária parte teórica mas também deixá-los familiarizados com as situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência.

9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The practical dimension of classes with student participation, aims not only to provide them with the necessary theoretical part but also to get them familiarized with real-life situations, mostly those already object of judicial decisions.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Almeida da Costa, M. J., *Direito das obrigações, Reimpressão da 12.ª edição revista e atualizada, Almedina, Coimbra, 2018.*
- Teles de Menezes Leitão, L. M., *Direito das Obrigações, Vol. III, 12.ª ed., Almedina, Coimbra, 2018.*
- Romano Martinez, P., *Direito das Obrigações (Parte Especial), Contratos, Reimpressão da 2.ª edição de 2001, Coimbra, Almedina, 2017.*
- Ferreira Almeida, C., *Direito do Consumo, Coimbra, Coimbra, Almedina, 2005.*
- Morais Carvalho, J., *Manual de Direito do Consumo, 5.ª ed., Coimbra, Almedina, 2018.*

Anexo II - Direito da Propriedade Intelectual**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Direito da Propriedade Intelectual

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Intellectual Property Law

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

D

9.4.1.3. Duração:

semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

168

9.4.1.5. Horas de contacto:

60

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Miguel Ribeiro

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos apreendam conceitos básicos sobre o papel que o Direito da Propriedade Intelectual desempenha no ordenamento jurídico português, ficando a conhecer as diferenças essenciais entre o Direito de Autor e os Direitos da Propriedade Industrial, em especial o alcance da proteção conferida ao titular destes direitos face aos desafios da Sociedade da Informação.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The goal is to get students to know the basic concepts about the role of the Intellectual Property Law in the Portuguese legal framework, the main differences between the Copyright Law and the Industrial Property Rights, namely the scope of protection of these rights granted to its holders regarding the challenges posed by the Information Society.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

I Introdução à Propriedade Intelectual

- Direito de Autor vs Direitos da Propriedade Industrial;

- Objeto da proteção;

- Importância da Propriedade Intelectual e a dimensão internacional dos Direitos da Propriedade Intelectual;

- Políticas de Inovação e estratégias de negócio;

- *O Mercado Único Digital.*
- II Direito de Autor e Direitos Conexos*
- *Conteúdo e titularidade;*
- *As utilizações livres e a cópia privada;*
- *Direito de Autor na Sociedade da Informação;*
- *Os direitos conexos.*
- III Direito da Propriedade Industrial*
- *Princípios Gerais;*
- *Marcas;*
- *Patentes e Modelos de Utilidade;*
- *Desenhos ou Modelos;*
- *Denominações de Origem e Indicações Geográficas;*
- *Outros Sinais Distintivos;*
- *Concorrência Desleal;*
- *Segredos do Negócio.*

9.4.5.Syllabus:

- I Introduction to Intellectual Property Law*
- *Copyright vs. Industrial Property Rights;*
- *Object of protection;*
- *The Importance of Intellectual Property and the International Dimension of Intellectual Property;*
- *Innovation Policies and Business Strategies;*
- *The Digital Single Market.*
- II Copyright and Related Rights*
- *Content and ownership;*
- *Free use and private copying;*
- *Copyright in the Information Society;*
- *Related rights.*
- III Industrial Property Law*
- *General principles;*
- *Trademarks;*
- *Patents and Utility Models;*
- *Industrial Designs;*
- *Designations of Origin and Geographical Indications;*
- *Other Distinctive Signs;*
- *Unfair Competition;*
- *Trade Secrets.*

9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos da unidade curricular exprimem, justamente, o desenvolvimento das matérias cujo conhecimento se pretende que os alunos obtenham.

9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The program of the curricular unit consists, precisely, of the explanation of the matters which the students are expected to know and master.

9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No âmbito desta unidade curricular, serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: aulas, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como colocação de hipóteses práticas cuja resolução requer a aplicação dos conteúdos apresentados.

9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):

Within this course the following methods of teaching and learning will be used: classes for the teacher to introduce the contents; presentation of hypothetical situations which resolution requires the application of the contents previously taught.

9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A realização das aulas, em regime presencial, permitirá expor os conteúdos programáticos que integram os objetivos propostos. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objetivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorarem a capacidade de resolução de problemas práticos. Avaliação: Um teste de avaliação (TA) e um trabalho prático (TP). A nota final (NF) da disciplina é dada pela seguinte fórmula: $NF = 50\% \cdot TA + 50\% \cdot TP$

9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The classes will allow the exposition of the proposed contents. The analysis of real-life situations, mostly those already object of judicial decisions, shall contribute to these objectives as well as to the strengthening of the competences of the students.

Evaluation: One evaluation Test (ET) and one practical work (PW).

The final grade (FG) of the course is given by the following formula: $FG = 50\% \cdot ET + 50\% \cdot PW$

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- *Manual de Direito de Autor e Direitos Conexos, Alberto de Sá e Mello - Almedina (2016)*
- *Direito Industrial, Noções Fundamentais, Pedro Sousa e Silva - Coimbra Editora (2012)*

Anexo II - Gestão de Conflitos**9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

Gestão de Conflitos

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Conflict Management

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

G

9.4.1.3. Duração:

semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

168

9.4.1.5. Horas de contacto:

60

9.4.1.6. ECTS:

6

9.4.1.7. Observações:

opcional

9.4.1.7. Observations:

optional

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte (60 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Proporcionar aos estudantes a compreensão do fenómeno do conflito em ambiente de gestão, mais concretamente:

- 1. Reconhecer o conflito como parte integrante do desenvolvimento dinâmico da pessoa e do grupo onde se insere;*
- 2. Conhecer técnicas e estratégias de resolução de conflitos;*
- 3. Aprender a resolver conflitos, utilizando as técnicas mais adequadas para cada situação.*

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To provide students with an understanding of the phenomenon of conflict in management, specifically:

- 1. Recognize the conflict as part of the dynamic development of the individual and the group where it belongs;*
- 2. The techniques and strategies for conflict resolution;*
- 3. Learning to resolve conflicts, using the techniques most appropriate for each situation.*

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Conceito de conflito*
- 2. Evolução histórica no estudo do conflito nas organizações*
- 3. Níveis, tipos e categorias de conflito*
- 4. Estratégias de gestão do conflito*
 - 4.1. Vantagens e desvantagens de cada estratégia*
- 5. A gestão do conflito e a personalidade*
- 6. O conflito como processo*
 - 6.1. Antecedentes do conflito*
- 7. A escalada do conflito*
- 8. Vantagens e desvantagens do conflito*

II Parte**1. A negociação enquanto forma de resolver, lidar e dirimir conflitos****1.1. Conceitos básicos****1.2. A preparação da negociação****1.3. Estratégias e táticas competitivas****1.4 Estratégias e táticas integrativas****1.5. Distorções perceptivas e enviesamentos cognitivos na negociação****1.6. A influência das características pessoais na negociação****2. Mediação****2.1. Mediação do processo****2.2. Mediação substantiva****3. Arbitragem****9.4.5.Syllabus:****Part I****1. Concept of conflict****2. Historical evolution in the study of conflict in organizations****3. Levels, types and categories of conflict****4. Strategies for conflict management****4.1. Advantages and disadvantages of each strategy****5. The management of conflict and the personality****6. Conflict as a process****6.1. Background to the conflict****7. The escalation of the conflict****8. Advantages and disadvantages of conflict****Part II****1. The negotiation as a way to solve and deal with conflicts****1.1. basics****1.2. The preparation for negotiations****1.3. Competitive strategies and tactics****1.4 Integrative strategies and tactics****1.5. Perceptual distortions and cognitive biases in negotiation****1.6. The influence of personal characteristics in the negotiation****2. Mediation****2.1. Mediation Process****2.2. Substantive mediation****3. Arbitration****9.4.6.Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

O programa da UC aborda o fenómeno do conflito, as variáveis antecedentes do conflito, as formas de gestão do conflito, entre elas a negociação, a mediação e a arbitragem, de modo a que o aluno possa compreender o processo de identificação e gestão do conflito e possa aplicar os seus conhecimentos ao mundo organizacional. Um dos principais objetivos de aprendizagem passa pela análise do fenómeno do conflito, na identificação das suas principais características de modo a escolher a técnica ou conjunto de técnicas mais indicadas para gerir aquele conflito.

9.4.6.Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

UC's program addresses the phenomenon of conflict, the antecedent variables of the conflict, forms of conflict management, including negotiation, mediation and arbitration, so that the student can understand the process of identification and management of conflict and can apply their knowledge to the organizations. One of the main learning objectives is to analyse the conflict, identifying their characteristics, with the purpose to choose the technique more adequate to manage this conflict.

9.4.7.Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas expositivas serão seguidas de estudos de caso, casos práticos individuais e em grupo e exercícios de role playing, de modo a aproximar o aluno o mais possível do contexto real de trabalho.

Avaliação contínua:

Um teste de avaliação - 50% - nota mínima 8 valores;

Caso prático (apresentação oral e escrita) - 40%;

Assiduidade: 10%

9.4.7.Teaching methodologies (including evaluation):

The expositive lessons will be followed by case studies, case studies, individual and group exercises and role playing in order to bring the student as possible to the real work environment.

Continuous evaluation:

Test - 50% - minimum score 8 points;

Case study (oral and written) - 40%, presence: 10%

9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
As metodologias de aprendizagem privilegiam os estudos de caso e o role playing, de modo a que os alunos possam aprender a reconhecer as causas do conflito interpessoal, suas consequências e as estratégias de gestão do conflito, de uma forma simulada, o mais próxima possível do ambiente organizacional real.

9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The learning methodologies emphasize case studies and role playing, so that students can learn to recognize the causes of interpersonal conflict, its consequences and management strategies of the conflict, a simulated form as close as possible to the real organizational environment.

9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C. & Cabral-Cardoso, C. (2004). Manual de Comportamento Organizacional e Gestão. Lisboa: RH Editora, pp. 435-486.
Ferreira, J.M., Neves, J. & Caetano, A. (2001). Manual de Psicossociologia das Organizações. Lisboa: McGraw-Hill.
Jesuíno, J.C. (1992). A negociação: estratégias e táticas. Lisboa: Texto Editora Lda.
Robbins, S. P. (2005). Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall.

Anexo II - Empreendedorismo e Inovação

9.4.1.1.Designação da unidade curricular:
Empreendedorismo e Inovação

9.4.1.1.Title of curricular unit:
Innovation and Entrepreneurship

9.4.1.2.Sigla da área científica em que se insere:
G

9.4.1.3.Duração:
semestral

9.4.1.4.Horas de trabalho:
168

9.4.1.5.Horas de contacto:
60

9.4.1.6.ECTS:
6

9.4.1.7.Observações:
opcional

9.4.1.7.Observations:
optional

9.4.2.Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Oscarina Susana Vilela da Conceição (60 horas)

9.4.3.Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
<sem resposta>

9.4.4.Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Fornecer competências para identificar e formar empreendedores que atuem como agente de mudança, com capacidade de identificar, acelerar a criação, a disseminação e a aplicação de ideias.Esta U.C. deverá desenvolver nos estudantes as bases para um pensamento inovador e criativo, bem como desenvolver a confiança para os estudantes pensarem de forma inovadora e proactiva.

9.4.4.Learning outcomes of the curricular unit:
To provide skills and training to identify entrepreneurs who act as change agent, able to identify, able to accelerate the creation, dissemination and application of ideas.The unit will develop the basis for innovative and creative thinking in

students and develop confidence for students to innovatively and proactively think.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

- *Introdução às temáticas de Inovação e Empreendedorismo. Contextualização e relevância na economia globalizada e na competitividade das Organizações.*
- *Inovação. Definições e principais conceitos.*
- *Principais indicadores nacionais e europeus.*
- *Introdução aos processos de sistematização da inovação.*
- *Gestão da Inovação. Como melhorar as capacidades inovadoras das empresas.*
- *Desenvolvimento de um Modelo de Inovação.*
- *Desenvolvimento do Innovation Scoring.*
- *Tipos de Inovação. Atividades de Inovação.*
- *Condições de incentivo vs entrave à inovação. Exercício prático.*
- *Introdução ao Empreendedorismo.*
- *Influência do contexto social, cultural e político.*
- *GEM – Global Entrepreneurship Monitor.*
- *Processo Empreendedor.*
- *Objetivos e papel diferenciador de um Plano de Negócios “inovador” face a um Plano de Negócios mais tradicional.*
- *Discussão, coletiva, das oportunidades de negócio encontradas.*
- *Elaboração, apresentação e defesa de um Plano de Negócios*

9.4.5. Syllabus:

Introduction to the themes of Innovation and Entrepreneurship.
Innovation. Definitions and key concepts.
Key national indicators and Europeans.
Introduction to the processes of systematic innovation.
Innovation Management. How to improve the innovative capabilities of enterprises.
Development of a Model of Innovation.
Development of Innovation Scoring
Types of Innovation. Innovation Activities.
Terms incentive vs. barrier to innovation. Practical exercise.
Introduction to Entrepreneurship.
Influence of social, cultural and political.
GEM - Global Entrepreneurship Monitor.
Entrepreneurial Process.
Aims and distinctive role of a Business Plan "innovative" in the face of a more traditional business plan.
Role of the traditional face-to Banking Risk Capital and Business Angels.
Detailed explanation of the objectives to be achieved with the Business Plan to be worked within the subject of Innovation Management and Entrepreneurship."
Preparation, presentation and defense of a Business Plan.

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Pretende-se alargar o quadro de reflexão teórica dos alunos de modo a que estes possam analisar de forma crítica e fundamentada o contexto em que as empresas se inserem, nomeadamente, da envolvente externa à empresa, a estrutura da indústria em que está integrada e do seu mercado de referência. Através da aplicação de alguns instrumentos, os estudantes dispõem de uma aproximação do contexto à realidade, minimizando os riscos e a incerteza, característicos dos nossos tempos, visando aumentar a vantagem competitiva face aos concorrentes. É também esperado que os estudantes desenvolvam criticamente o conhecimento adquirido nesta unidade e sejam capazes de o aplicar em contexto real.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

It is intended to extend the theoretical framework for the students so that they can critically analyze the reasons and context in which businesses operate, in particular, the company's external environment, industry structure where it is integrated and its reference market. By applying some instruments, students have an approximation to the reality of the context, minimizing the risk and uncertainty characteristic of our times, in order to increase the competitive advantage over its competitors. It is also intended to prepare students to critically develop the knowledge acquired in this unit and apply it in the real context.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia será composta por um conjunto de atividades interativas, teóricas e práticas, que permitam aos alunos a integração da aprendizagem e na sua experiência profissional (quando existente).
Pretende-se fomentar a autoavaliação e a heteroavaliação (não vinculativo).
Trabalho em equipa, através da rotatividade de grupos em pequenas tarefas e permanência de grupo em atividades de maior relevo.
Incidência no comportamento, na postura e na comunicação oral.

Avaliação:

Avaliação Formativa contínua

Avaliação sumativa de acordo com entrega dos trabalhos

Cálculo avaliação final:

Projecto de Grupo (40%) + Teste (30%) + Pitch – 30%

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology will consist of a set of interactive activities, practical and theoretical, which allow students to integrate learning and work within experience (if any).

It is intended to encourage self-assessment and hetero (not binding).

Teamwork, through the rotation of tasks in small groups and stay in group activities more important.

Impact on behavior, posture and oral communication.

Assessment:

Continuous Formative Assessment

Summative assessment in accordance with the delivery of work

Final evaluation calculus:

Group Project (40%) + Exam(30%) + Pitch (30%)

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensinomisamfacultaraosalunos um quadroteórico de reflexãoeestratégicaatravés da exposição de conceitos, exemplos, técnicas e pensamentocrítico. Com a realização de estudo de casospretende-se aplicaçãoprática da componenteteóricaaplicada à realidade das organizações.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methods aim to provide students with a theoretical framework for reflection through exposure of concepts, techniques and management models. With performing case studies it is intended to apply the theory into the practice and reality of organizations.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Tidd, J; Bessam, J & Pavit, K. (2013). Managing Innovation – Integrating Technological, Market and Organizational Change. Hoboken: John Woley& Sons.

Hirsch, R; Michael, P. & Shepherd, D. (2017). Entrepreneurship. NY: McGraw-Hill,

Sarkar, S. (2010). Empreendedorismo e Inovação. Lisboa: Escolar Editora.

Silva, F. (2001). Manual do Empreendedor. Lisboa: Bertrand.

Dollinger, M.. (2003). Entrepreneurship: Strategies and Resources, NY: Prentice-Hall.

Dornelas, J. (2016). Empreendedorismo: transformandoideiasemnegócios. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier

IAPMEI (2016). Como Elaborar um Plano de Negócios: GuiaExplicativo. Lisboa: IAPMEI.

Drucker, P. (2008). Inovação e espíritoempreendedor: prática e princípios. São Paulo: Pioneira.

Hatten, T. (2016). Small Business Management: Entrepreneurship and Beyond. Boston: Houghton Mifflin.

Davila, T., Epstein, M. and Shelton, R. (2013). Making Innovation Work: How to ManageIt, MeasureIt, andProfit. Pearson Education, Inc.

Anexo II - Simulação Jurídica

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

Simulação Jurídica

9.4.1.1. Title of curricular unit:

Legal Simulation

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

D

9.4.1.3. Duração:

semestral

9.4.1.4. Horas de trabalho:

252

9.4.1.5. Horas de contacto:

105

9.4.1.6. ECTS:

9

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):*Luiz Fernando Guia de Carvalho (90 horas)***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):*A — no campo extrajudicial:**1. Familiarizar o aluno, através da simulação de um ou mais casos jurídicos complexos, com a realidade das questões que lhe serão colocadas na vida profissional.**B — no campo judicial:**1. Familiarizar o aluno com a retórica e o raciocínio jurídico e com a organização judiciária na prática;**2. Familiarizar o aluno com a consulta forense o conteúdo do mandato jurídico**3. Conhecimento dos conceitos fundamentais e práticos do regime regulamentar das custas processuais;**4. Familiarizar o aluno com a escrita e conteúdo de um requerimento e de articulados processuais através de exemplos práticos; domínio básico da técnica de elaboração de contrato**5. Familiarizar os alunos com a tramitação prática do processo judicial e o julgamento***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***A — in the extrajudicial area**1. Familiarize the student through the simulation of one or more complex legal cases, with the reality of the questions that will be put to him in his professional life.**B — in the forensic area**1. To familiarize the student with the rhetoric and the juridical reasoning and with the judicial organization in the practice;**2. To familiarize the student with the forensic examination and the content of the legal mandate;**3. Knowledge of the fundamental and practical concepts of the regulatory framework of legal costs;**4. Familiarize the student with the writing and content of an application and procedural pleadings, always through practical examples; Basic domain of contract writing technique;**5. Familiarize the students to the normal legal procedures and the trial.***9.4.5. Conteúdos programáticos:***Parte I — A Simulação Jurídica extraprocessual**1. Simulação de um ou mais casos práticos retirados da vida real em que os solicitadores desenvolverão as suas capacidades e conhecimentos fora da vida dos tribunais — a utilização prática de conhecimentos ao nível da autenticação de documentos particulares, dos registos e de obrigações tributárias**Parte II — A vida no foro**1. A Retórica, a Oratória e o Direito**2. Introdução prática à Organização dos Tribunais Judiciais de primeira instância**3. O solicitador, o cliente e o mandato judicial**4. As custas judiciais civis — o Regulamento das Custas Processuais**5. A elaboração de requerimentos e articulados processuais**6. A contagem prática dos prazos processuais**7. O julgamento**8. A elaboração de contratos de direito privado***9.4.5. Syllabus:***Part I - Extra-forensic Simulation**1. Simulation of one or more real-life case**studies in which the applicants will develop their skills and knowledge outside the life in the courts – the practical use of knowledge in the authentication of particular documents, register procedures and tax obligations**Part II – The Life in the Forum**1. Rhetoric, Oratory and Law**2. Practical introduction to the Organization of First Instance Judicial Courts**3. The solicitor, the client and the legal mandate**4. Civil judicial costs – the Regulamento das Custas Processuais**5. The drafting of procedural requirements and pleadings*

6. *The practical counting of procedural time prompts limits*
7. *The judgment*
8. *The drafting of private law contracts*

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Plasmou-se no programa a cumprir a familiarização do estudante com questões concretas que serão colocadas ao solicitador na sua vida profissional, obrigando o aluno a aplicar, na prática, os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. Numa primeira linha (Parte I do Conteúdo Programático, com os objetivos consignados em A-1 dos Objetivos de Aprendizagem), através da resolução de questões da vida profissional extrajudicial do solicitador. No âmbito da sua competência forense (Parte II do Conteúdo Programático, nos seus diversos números, com os objetivos respetivamente elencados em B dos Objetivos de Aprendizagem), relevou-se a capacidade de argumentação e escrita, o domínio da organização judiciária, das custas processuais, do mandato judicial, a redação dos articulados processuais e a prática na audiência de julgamento. Finalmente, privilegiou-se a redação de alguns contratos do direito privado.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

It was conceived in the program to fulfill the student's familiarity with concrete questions that he will face in his professional life, forcing the student to apply, in practice, the knowledge acquired during the course. In a first level (Part I of the Syllabus, with the objectives set out in A-1 of the Learning Objectives), by solving questions of the solicitor's extrajudicial professional life. Within the scope of its forensic competence (Part II of the Syllabus, in its various numbers, with the objectives respectively listed in B of the Learning Objectives), the capacity of argumentation and writing, the domain of the judicial organization, the procedural costs, the injunction, the drafting of pleadings and the practice at the trial hearing. Finally, the writing of some contracts of private law was favored.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposições teórica-práticas, em aulas, relativas ao direito português, com elaboração de exemplos em sede de aula e sua resolução prática com iniciativa e colaboração dos alunos, devidamente orientadas pelo preletor. Realização de diversos exercícios práticos, com solução fornecida, para estudo em casa e elaboração prática e direta pelos alunos em aula. Simulação de um julgamento.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical-practical expositions, in classes, related to Portuguese law, with elaboration of examples in class and its practical resolution with initiative and collaboration of the students, duly guided by the lecturer. Carrying out several practical exercises, with solution provided, for home study and practical and direct elaboration by students in class. Simulation of a trial.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Com o acompanhamento teórico e prático, seguido de perto pela elaboração, pelos alunos, de resolução de casos práticos, supervisionados pelo preletor, pretende-se capacitar os estudantes para resolução de situações da sua futura vida profissional, objetivo primordial da UC.

Assim, as seguintes metodologias de ensino aplicar-se-ão preferencialmente aos seguintes objetivos da UC, porá eles se reconduzirem:

- *Exposições teórico-práticas — objetivos I-1, II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6 e II-8*
- *Elaboração de exemplos em aula — objetivos II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6 e II-8*
- *Resolução prática pelos alunos, devidamente orientada — objetivos I-1, II-1, II-2, II-4, II-5, II-6, II-7 e II-8*

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

With the theoretical and practical accompaniment, closely followed by the elaboration, by the students, of solving practical cases, supervised by the lecturer, it is intended to enable students to solve situations of their future professional life, a primary objective of the UC.

Thus, the following teaching methodologies will apply preferentially to the following UC objectives, for they are thought to be used for:

- *Theoretical-practical expositions - objectives I-1, II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6 and II-8*
- *Elaboration of examples in class - objectives II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6 and II-8*
- *Practical resolution by the students, properly oriented and targeted — objectives I-1, II-1, II-2, II-4, II-5, II-6, II-7 and II-8*

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Prática Processual Civil, Edgar Valles, 2017
Regulamento das Custas Processuais, Salvador da Costa, 2017
Prontuário de Formulários e Trâmites (Processo Civil Declarativo), Joel Timóteo Ramos Pereira
Instituições da Retórica Forense, Alfredo Gaspar
Manual de Retórica & Direito, Maria Luísa Malato e Paulo Ferreira da Cunha, 2007
O Contrato-Promessa, Ângelo Abrunhosa

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III - Jorge Miguel Campos Ribeiro

9.5.1.Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Miguel Campos Ribeiro

9.5.2.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo III - Oscarina Susana Vilela da Conceição

9.5.1.Nome do docente (preencher o nome completo):

Oscarina Susana Vilela da Conceição

9.5.2.Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)