

ACEF/1819/0225027 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1.Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1213/25027

1.2.Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3.Data da decisão.

2014-09-19

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2.Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2..I. 2 Síntese de medidas de melhoria.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1.A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2.O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1.If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1.Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1.Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma receção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.

Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.

Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade.

Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos

equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, para além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.

Está a ser criada uma sala vocacionada para a lecionação em regime de ensino a distancia, devidamente equipada.

O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.

Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.

Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.

Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.

A 04 de junho de 2018 foi inaugurada a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1.If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.

These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.

Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals.

Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.

Creation of a classroom dedicated to distance education, duly equipped (ongoing).

The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.

A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.

In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.

A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.

On June 4, 2018, the new library of the IPCA was inaugurated, located on the Campus, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2.Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.2.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.2.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

4.3.Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.3.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do Moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.

O Moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.

No ano letivo 2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.

Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.

In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4.(Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.4.1.Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.4.1.If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1.Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a.Outras Instituições de ensino superior.

1.2.Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Gestão

1.2.a.Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3.Ciclo de estudos.

Finanças

1.3.Study programme.

Finances

1.4.Grau.

Licenciado

1.5.Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_PLANO_ESTUDOS_CURSO_2016.pdf](#)

1.6.Área científica predominante do ciclo de estudos.

Ciências Económicas e Empresariais

1.6.Main scientific area of the study programme.

Economic and Business Sciences

1.7.1.Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

343

1.7.2.Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

344

1.7.3.Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

<sem resposta>

1.8.Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

180

1.9.Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

6 semestres

1.9.Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

6 semesters

1.10.Número máximo de admissões.

30

1.10.1.Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

50 vagas - o aumento pretende refletir as vagas para os concursos especiais e estudantes internacionais.

1.10.1.Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.

50 enrolment number - the increase intends to reflect the number of enrolments including the special enrolments as well as international students.

1.11.Condições específicas de ingresso.

Provas de Ingresso

Uma das seguintes provas:

04 Economia

16 Matemática

18 Português

Fórmula de Cálculo:

Média de Secundário: 65%

Provas de Ingresso: 35%

Nota de Candidatura: 100 pontos

Nota das Provas de Ingresso: 95 pontos

Preferência Regional

Áreas de preferência: Braga, Porto e Viana do Castelo

Porcentagem das vagas: 30%

1.11.Specific entry requirements.

Entry Examinations

One of the following tests:

04 Economy

16 Mathematics

18 Portuguese

Calculation Formula

Secondary Average: 65%

Entry Examinations: 35%

Application Note: 100 points

Note of Entry Examinations: 95 points

Regional preference

Areas of preference: Braga, Porto and Viana do Castelo

Percentage of seats: 30%

1.12.Regime de funcionamento.

Diurno

1.12.1.Se outro, especifique:*Não aplicável.***1.12.1.If other, specify:***Not applicable.***1.13.Local onde o ciclo de estudos será ministrado:***Escola Superior de Gestão**Campus do IPCA**Vila Frescaíinha (São Martinho) - Barcelos***1.14.Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**[1.14._Despacho\(PR\)_RegCreditaçõesECTS \(1\).pdf](#)**1.15.Observações.***Já seguiu para publicação em Diário da República o Regulamento de Creditação do IPCA, aprovado pelo Despacho (PR) N.º 139/2018.***1.15.Observations.***The Credit Regulation of the IPCA, approved by Dispatch (PR) No. 139/2018, has already been sent for publication in the Official Journal.*

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - --

2.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

--

2.2.1.Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

--

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Finanças	FIN	42	0	--
Administração e Finanças Públicas	AFP	17.5	0	--
Contabilidade e Relato Financeiro	CRF	13	0	--
Economia	ECO	12	0	--
Matemática e Estatística	MEST	12	0	--
Contabilidade Analítica e Gestão	CAG	8	0	--
Contabilidade Pública	CP	6	0	--

Auditoria	AUD	6	0	--
Gestão Empresarial	GE	6	0	--
Ciências Jurídico-Privatísticas	CJP	5.5	0	--
Ciências Jurídico-Empresariais	CJE	5	0	--
Fiscalidade + Ciências Jurídico-Administrativas e Fiscais	FISC + CJAF	5.5	0	--
Marketing e Estratégia	ME	0	0	--
Estágio/Projeto Simulação Empresarial/Projecto Profissional	FIN/CRF/CAG/CP	15	0	--
AFP/CRF/ECO/CAG/GE/FISC/CJAF/ME	AFP/CRF/ECO/CAG/GE/FISC/CJAF/ME	0	26.5	
(15 Items)		153.5	26.5	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

- *Processo de ensino/aprendizagem assente na participação e autonomia do estudante*
- *Nas várias unidades curriculares, o método expositivo é articulado com a resolução de casos práticos*
- *Acompanhamento e apoio dos docentes para elaboração de trabalhos escritos*
- *Boa perceção de estudantes e docentes acerca dos objetivos e da metodologia*
- *Disponibilidade dos docentes para fornecerem material de apoio às unidades curriculares e para esclarecimento de dúvidas*
- *O plano de estudos integra unidades curriculares que prevêem seminários sobre metodologias de investigação ou a análise de artigos científicos, o que visa sensibilizar os alunos para a importância da investigação científica e da produção de conhecimento no quadro das competências a desenvolver nos alunos do Ensino Superior*

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

- *Teaching / learning process based on student participation and autonomy*
- *In the various curricular units, the expository method is articulated with the resolution of practical cases*
- *Follow-up and support of teachers to prepare written works*
- *Good perception of students and teachers about the objectives and methodology*
- *Availability of teachers to provide material to support the curricular units and to clarify doubts*
- *The syllabus integrates curricular units that include seminars on research methodologies or the analysis of scientific articles, which aim to sensitize students to the importance of scientific research and the production of knowledge within the framework of the competences to be developed by higher education students*

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

- *Elaboração, pelos docentes, de relatórios das unidades curriculares, onde é avaliada a adequabilidade do tempo de trabalho previsto e concretizado dos estudantes, face ao estudo, pesquisa e tarefas autónomas que deve realizar, para além das horas de contacto.*
- *Inquéritos, aos estudantes, sobre o mesmo parâmetro da carga de trabalho associada e prevista para cada unidade curricular.*

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

- *Elaboration, by the teachers, of reports for each curricular unit, which evaluate the adequacy of the expected and actual work time of the students, in view of the study, research and autonomous tasks that must be performed, in addition to the contact hours.*
- *Student surveys of the workload associated and expected for each curricular unit.*

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

- *Monitorização das fichas das unidades curriculares*
- *Orientação e acompanhamento da direção do curso*
- *Comunicação entre o diretor do curso e os docentes no sentido de articular programas, objetivos, avaliação e necessidades de revisão curricular*
- *Informação clara, adequada e comunicada em tempo oportuno, acerca dos objetivos, dos conteúdos programáticos e das metodologias de avaliação de cada unidade curricular*
- *Avaliação pedagógica do docente no final do funcionamento de cada unidade curricular*

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

- *Monitoring of curricular unit records*
- *Orientation and follow-up from the direction of the degree*

- *Communication between the degree director and the teachers in order to articulate programs, objectives, evaluation and curricular revision needs*
- *Clear, adequate and timely information about the objectives, syllabus contents and evaluation methodologies of each course unit*
- *Pedagogical evaluation of the teacher at the end of each curricular unit*

2.4. Observações

2.4 Observações.
Não aplicável.

2.4 Observations.
Not applicable.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.
Paulo Alexandre da Rocha Armada de Campos Leite

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Alexandrino Manuel Oliveira Ribeiro	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Ana Cristina dos Santos Arromba Dinis	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Fiscalidade Empresarial	45	Ficha submetida
Cândida Sofia Ferreira Machado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Estela Maria dos Santos Ramos Vilhena	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Biomédicas (Bioestatística)	100	Ficha submetida
Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Iva Alberta Teixeira Faria	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
Irene Portela	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
José Carlos de Castro Abreu	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Fiscalidade	100	Ficha submetida
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte	Equiparado a Assistente ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais - Ramo Organização e Políticas Empresarias	100	Ficha submetida
Maria de Lurdes Ribeiro da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria do Carmo Castro Correia	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Gestão de Empresas – Especialização em Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Mariana Teixeira Baptista de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão Industrial e de Sistemas	100	Ficha submetida
Agostinha Patrícia da Silva Gomes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Patrícia Rodrigues Quesado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria Alexandra Pereira da Silva Malheiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Marketing e Estratégia	100	Ficha submetida

Cláudia Filipa Gomes Cardoso	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Paula Maria Cortez Loureiro	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Gestão	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre da Rocha Armada de Campos Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Pedro Manuel Miranda Nunes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Rui Mira Gomes	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Economia	90	Ficha submetida
Sara Alexandra Eira Serra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade (Tese em Auditoria)	100	Ficha submetida
Sara Luís Veiga da Silva Dias	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Direito Tributário e Fiscal	50	Ficha submetida
Sara Maria Pires Leite da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Sónia Maria da Silva Monteiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade /Accounting	100	Ficha submetida
Soraia Marla Ferreira Gonçalves	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Vanda Cristina Rodrigues Roque	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Susana Catarino Rua	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
José Manuel Teixeira Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais – Especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
					2785	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

29

3.4.1.2. Número total de ETI.

27.85

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	26	93.357271095153

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) /
Teaching staff holding a PhD (FTE):

23

82.585278276481

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	15	53.859964093357	27.85
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	1.35	4.8473967684022	27.85

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	26	93.357271095153	27.85
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	2	7.181328545781	27.85

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização científico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, dispõe de 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio ao funcionamento da oferta educativa da Escola, para além de outras atribuições como o apoio na organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações; destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola e outra colabora diretamente com a Direção da Escola na concretização da sua atividade, nomeadamente no apoio técnico e administrativo aos seus docentes, estudantes e restante comunidade académica.

Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico a estudantes e docentes e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform management tasks and support the School's educational offer, as well as other attributions such as support in the organization of the events that take place, including conferences, seminars, short courses and other training; of these employees, one performs the functions of school secretary and the other collaborates directly with the Direction of the School in the accomplishment of its activity, namely in the technical and administrative support to its teachers, students and other academic community.

Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de dois funcionários que possuem como habilitação o ensino secundário (12º ano).

O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of two officials who have secondary education (12th year). IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, with the creation of conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes**5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Total de estudantes inscritos.**

116

5.1.2. Caracterização por género**5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	58.6
Feminino / Female	41.4

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.**5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	42
2º ano curricular	36
3º ano curricular	38
	116

5.2. Procura do ciclo de estudos.**5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	155	198	214
N.º de colocados / No. of accepted candidates	31	30	31
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	38	36	37
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	121.7	129.6	116.5
Nota média de entrada / Average entrance mark	128.8	138.6	138.2

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes**5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.***Não aplicável.***5.3. Eventual additional information characterising the students.***Not applicable.*

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	22	26	34
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	12	13	21
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	8	9	6
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	4	5
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	2	0	2

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Analisando o sucesso escolar do curso de Licenciatura em Finanças, constatamos que as taxas de aprovados face ao número de alunos avaliados é de 86,3%. Constata-se, também, que os índices de insucesso são mais elevados no 1º ano do curso do que nos restantes.

Fazendo uma análise por área científica, verificamos que a área de Finanças apresenta uma taxa de sucesso de 86,5% na relação de alunos aprovados/avaliados. As áreas científicas de Contabilidade Pública, Gestão Empresarial, Ética, Comunicação, Línguas e Humanidades para a Gestão e Administração e Finanças Públicas são aquelas que apresentaram as maiores taxas de sucesso, com valores superiores a 97% na relação aprovados/avaliados, enquanto que as áreas da Matemática e Estatística, com 70% de aprovados, e de Contabilidade e Relato Financeiro, com 76%, apresentaram os mais baixos índices de sucesso, o que demonstra alguma debilidade nas áreas relacionadas com o cálculo e raciocínio matemático.

Fazendo uma análise por unidades curriculares, dentro da área científica de Finanças, a unidade curricular com maior taxa de aprovação é a de Mercados e Investimentos Financeiros (97%), o que se pode dever ao facto de lidar com matérias muito específicas, que se diferenciam das restantes unidades curriculares e desencadeiam um maior interesse dos estudantes. Por outro lado, a unidade curricular de Cálculo e Instrumentos Financeiros é aquela que tem menor taxa de aprovação (61%) o que se poderá dever à falta de bases de matemática por parte de alguns alunos e à dificuldade de integração no 1º ano curricular. Nas restantes áreas científicas, as unidades curriculares com maiores taxas de aprovação são as de Contabilidade Pública, Ética e Deontologia, Contabilidade de Gestão, Administração e Finanças Públicas e Finanças Públicas II, onde todos os alunos avaliados obtiveram aprovação. Por outro lado, as unidades curriculares de Contabilidade Analítica (57%) e de Estatística (59%) são as que exibem taxas de aprovação mais reduzidas.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Analyzing the academic success of the degree in Finance, we find that the approval rates in relation to the number of evaluated students is of 86,3%. It is also observed that the failure rates are higher in the 1st year of the degree than in the others.

In an analysis by scientific area, we find that the area of Finance presents a success rate of 86,5% in the ratio of approved / evaluated students. The scientific areas of Public Accounting, Business Management, Ethics, Communication, Languages and Humanities for Management and Public Administration and Finance are those with the highest success rates, with values higher than 97% in the approved / evaluated ratio, while the areas of Mathematics and Statistics, with 70% of approval, and of Accounting and Financial Reporting, with 76%, had the lowest success rates, which shows some weaknesses in the areas related to calculation and mathematical reasoning.

Doing an analysis by curricular units, within the scientific area of Finance, the curricular unit with the highest approval rate is Financial Markets and Investments (97%), which may be because it deals with very specific matters, which differ from the other curricular units and trigger a greater interest from the students. On the other hand, the curriculum unit of Calculus and Financial Instruments is the one that has a lower approval rate (61%), which may be due to the lack of mathematical bases by some students and the difficulty of integration in the 1st year of the degree. In the remaining

scientific areas, the units with the highest approval rates are Public Accounting, Ethics and Deontology, Management Accounting, Public Administration and Finance and Public Finance II, where all evaluated students obtained approval. On the other hand, the curricular units of Analytical Accounting (57%) and Statistics (59%) are those that show lower approval rates.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

(1) *Nível de desemprego da Licenciatura em Finanças da ESG/IPCA em 31 de dezembro de 2017: 12,9*

(2) *Nível de desemprego do IPCA em 31 de dezembro de 2017: 9,1*

(3) *Nível geral de desemprego em 31 de dezembro de 2017: 5,5*

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

(1) *Unemployment rate of persons with a Degree in Finance from the ESG/IPCA in December, 31st 2017: 12,9*

(2) *Unemployment level in the IPCA in December, 31st 2017: 9,1*

(3) *General unemployment level in December, 31st 2017: 5,5*

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O nível de desemprego dos Licenciados em Finanças no IPCA é de 12,9. Embora este valor seja superior ao verificado no IPCA (9,1), convém realçar que o curso de Finanças é lecionado apenas em regime diurno, enquanto que a maior parte dos cursos do IPCA são lecionados também em regime pós-laboral, que é o regime de frequência que apresenta menores níveis de desemprego. Para além disso, embora o nível de desemprego apresentado pela Licenciatura em Finanças do IPCA seja superior ao nível geral de desemprego do país, convém destacar que o diferencial entre ambos tem vindo a ser gradualmente reduzido ao longo dos últimos anos, passando de 12,2 em 2015, para 12 em 2016 e 7,4 em 2017.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

The level of unemployment of the Graduates in Finances in the IPCA is of 12,9. Although this figure is higher than that found in the IPCA (9,1), it should be noted that the Finance degree is taught only on a day-time basis, while most IPCA courses are also taught in a post-employment regime, which is the frequency regime with a lower rate of unemployment. Moreover, although the level of unemployment presented by the IPCA Finance Degree is higher than the general level of unemployment in the country, it should be noted that the gap between the two has been gradually reduced over the last few years, from 12.2 in 2015, to 12 in 2016 and 7.4 in 2017.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
UNIAG - Unidade de Investigação Aplicada em Gestão	Em avaliação	APNOR	7	--
CICF - Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Em avaliação	IPCA	8	--
CEPESE - Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade	Muito Bom	Universidade do Porto	2	--
JusGov-Research Centre for Justice and Governance	Em avaliação	Universidade do Minho	2	--
2AI - Applied Artificial Intelligence Laboratory	Em avaliação	IPCA	2	--
NIPE - Núcleo de Investigação em Políticas Económicas	Excelente	Universidade do Minho	1	--

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/9de696c5-e89f-f818-4dcd-5beae922ca40>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/9de696c5-e89f-f818-4dcd-5beae922ca40>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

No que respeita à prestação de serviços à comunidade, que envolvem docentes da Licenciatura em Finanças, destacam-se os serviços prestados através do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade (CICF), do IPCA, nomeadamente serviços prestados a municípios e empresas públicas, com destaque para a fundamentação económico-financeira das taxas praticadas e a elaboração de estudos de viabilidade económico-financeira. Estes projetos permitem a ligação do ensino superior ao tecido empresarial e o desenvolvimento de uma componente técnica que se revela fundamental na investigação realizada no ensino superior politécnico.

Relativamente à formação avançada, os licenciados em Finanças podem prosseguir os seus estudos no IPCA através da realização de um Mestrado na área da gestão, nomeadamente o Mestrado em Contabilidade e Finanças, o Mestrado em Gestão das Organizações ou o Mestrado em Gestão Autárquica.

Para além disso, destaca-se ainda, quanto à formação no âmbito da Licenciatura em Finanças, a realização de seminários e cursos breves, quer sobre tópicos de natureza financeira (e.g., investimentos financeiros, gestão financeira), quer sobre tópicos de áreas afins relevantes (e.g., contabilidade, fiscalidade, controlo de gestão).

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

Regarding the provision of services to the community, involving professors of the Degree in Finance, we highlight the services provided through the Center for Research in Accounting and Taxation (CICF), from IPCA, namely services performed to municipalities and public enterprises, with emphasis on the economic and financial rationale of the fees charged and the preparation of economic and financial viability studies. These projects allow the connection of higher education to enterprises and the development of a technical component that is fundamental in the research carried out in polytechnic higher education schools.

Regarding advanced training, graduates in Finance can pursue their studies in IPCA through a Masters in the management area, namely the master's in Accounting and Finance, the master's in organizational management or the master's in Autarchic Management.

In addition to this, it is also worth noting, in the scope of the Degree in Finance, the organization of seminars and short courses, either on topics of a financial nature (e.g., financial investments, financial management), or on topics related to other relevant areas (e.g., accounting, taxation, management control).

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

No que respeita às parcerias, destacam-se as existentes entre a Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) e o IPCA, nomeadamente através do reconhecimento do Projeto em Simulação Empresarial para efeitos de acesso a esta ordem profissional e, também, do reconhecimento da qualidade de diversos cursos breves/seminários realizados no IPCA para efeitos de obtenção de créditos.

Existem também diversas parcerias com empresas e entidades públicas, no âmbito da oferta de estágios aos alunos da Licenciatura em Finanças.

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

With regard to partnerships, the most important are those between the Order of Certified Accountants (OCC) and IPCA, namely through the recognition of the Project in Business Simulation for the purpose of accessing this professional order, as well as the recognition of the quality of various short courses / seminars held in IPCA for the purpose of obtaining credits.

There are also several partnerships with companies and public entities, in the scope of the offer of internships to students of the Degree in Finance.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	4
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	1.6
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	6.7
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	5.7
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

Ao abrigo do Programa Erasmus+, a Escola Superior de Gestão (ESG) possui Acordos interinstitucionais em vigor com 60 instituições de ensino superior europeias, de 18 países distintos. Embora não exista nenhuma parceria internacional específica ao Curso, há 8 universidades com as quais a ESG possui parcerias na área específica de Finanças, Banca e Seguros. Há uma preocupação institucional na promoção da mobilidade de docentes para o estabelecimento e reforço de parcerias estratégicas, estreitamento de laços e inovação pedagógica. A necessidade de criação de enquadramentos privilegiados para a mobilidade de estudantes, tanto incoming como outgoing, e da realização de estágios (curriculares, extracurriculares e profissionais) em contexto internacional é digna de referência. É de realçar, também, a participação de vários docentes do curso em comissões científicas de revistas internacionais e em conferências internacionais, com comunicação.

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

Under the Erasmus + Program, the School of Management (ESG) has interinstitutional agreements in place with 60 European higher education institutions from 18 different countries. Although there is no international partnership specific to the degree, there are 8 universities with which ESG has partnerships in the specific area of Finance, Banking and Insurance. There is an institutional concern in promoting teacher mobility for the establishment and strengthening of strategic partnerships, closer ties and pedagogical innovation. The need to create privileged frameworks for the mobility of students, both incoming and outgoing, and internships (curricular, extracurricular and professional) in an international context is worthy of reference. It is also worth mentioning the participation of several professors of the degree in scientific commissions of international journals and in international conferences, with communication.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

Não aplicável.

6.4. Eventual additional information on results.

Not applicable.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES**

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/files/phantfile/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.

Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.

A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a

informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:

- a) O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;*
- b) O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.*
- c) Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão crítica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgadas a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados. Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.*
- d) A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.*
- e) Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar. A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados. Recentemente, foi desenvolvido o ‘Relatório de discência’, que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso. O Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes, implementado desde o ano letivo 2015/16, tem como objetivo a monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, funcionando como media de combate ao insucesso. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços. A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.*

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of “Teaching and learning”, within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.

The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with diferente levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.

The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit’s files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:

- a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the*

activity developed;

b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher's appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions. Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.

c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.

After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master's and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.

d) The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP's overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.

e) Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the end of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented.

The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.

Recently, it was developed the "Student Report" which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course. The module for the management of student attendance, implemented since 2015/16, was developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.

The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2.Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria contínua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.

O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2.Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement, following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report.

The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3.Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente

atualização e desenvolvimento profissional.

O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. n.º418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração n.º1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.

A avaliação é regular e realiza-se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico-Científica:40% e (c) Organizacional:25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.

Intervêm no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC o Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.

Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs.

7.2.3.Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP.

The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.

To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1.Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://bravo.ipca.pt/files/phantfile/DecRet1312RAAD.pdf>

7.2.4.Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4.Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.

The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator. The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5.Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

No site do IPCA é disponibilizada toda a informação relativa à instituição e sua organização (órgãos, estatutos, regulamentos), bem como tudo o que diz respeito às Escolas, unidades e demais serviços de apoio.

Em cada Escola, pode ser consultada a respetiva oferta educativa e outras informações úteis a toda a academia e outras partes interessadas. Cada ciclo de estudos contém informação sobre: objetivos gerais, condições de acesso, estrutura curricular, saídas profissionais, avaliação e acreditação (informação sobre o estado de acreditação do curso e dados de registo na DGES) e outras informações adicionais, tais como os contactos da Direção de curso.

A informação sobre os processos de autoavaliação institucional e dos ciclos de estudos também se encontram publicados no site, bem como os resultados agregados por ano letivo, escola e curso da avaliação pedagógica.

7.2.5.Means of providing public information on the study programme.

The IPCA website provides all the information related to the Institute and its organization (including statutes, rules and regulations), as well as all the information related to the Schools, other units and support services.

At each school, is available information about the educational offer, curricular structure, general objectives, access conditions, professional exits, evaluation and accreditation (information on the course accreditation status and registration data in the DGES), as well as other relevant information about the functioning of the study cycles, such as course director contacts.

Information on the processes of institutional self-evaluation and study cycles are also available on the website, as well as the aggregated results of pedagogical evaluation by school year, school and degree.

7.2.6.Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras vias de avaliação/acreditação.

7.2.6.Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos****8.1.1.Pontos fortes**

- Grande notoriedade do IPCA enquanto instituição de ensino superior, com formação de qualidade na área da Gestão.
- Corpo docente estável e altamente qualificado, composto na sua maioria por professores de carreira com grau de doutor e especialistas com forte experiência profissional.
- Especificidade da formação em Finanças, em grande complementaridade com a Contabilidade, permitindo aos seus diplomados, mediante a realização de apenas uma unidade extra-curricular, cumprir as atuais exigências formativas para acesso à Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC).
- Para a conclusão do curso os alunos podem optar pelo estágio, projeto profissional ou projeto em simulação empresarial.
- O elevado número de horas de estágio, que possibilita um maior envolvimento com a entidade acolhedora e uma maior oportunidade de aplicar de forma prática as competências desenvolvidas ao longo do curso.
- A maioria das unidades curriculares que compõem a estrutura curricular da Licenciatura em Finanças são lecionadas numa vertente teórico-prática, com uma forte orientação para as necessidades empresariais, preparando os alunos para uma sociedade cujo mercado de trabalho é cada vez mais exigente e competitivo.

8.1.1.Strengths

- High recognition of IPCA as an institution of higher education, with quality training in the area of Management.
- Stable and highly qualified teaching staff, mostly composed by career professors with a doctorate degree and specialists with strong professional experience.
- The specific nature of the training in Finance, in great complementarity with Accounting, allowing its graduates, by carrying out only one extra-curricular unit, to fulfill the current training requirements for access to the Order of Certified Accountants (OCC).
- To finish the degree students can choose an internship, professional project or the business simulation project.
- The high number of training hours allows a greater involvement with the entity and a greater opportunity to apply practical skills developed throughout the degree.
- Most curricular units that make up the curricular structure of the Degree in Finance, are taught theoretically and practically, with a strong orientation to business needs, preparing students for a society whose labor market is increasingly demanding and competitive.

8.1.2.Pontos fracos

1. Apesar da vasta oferta de unidades curriculares optativas, nem todas se encontram em funcionamento por falta de um número mínimo estudantes que justifiquem a sua abertura.
2. Elevado número de alunos em sala de aula, o que se deve aos recentes constrangimentos financeiros e, consequentemente, à dificuldade do desdobramento de turmas.
3. Níveis de mobilidade reduzidos por parte dos docentes, do pessoal não docente e dos estudantes.
4. Falta de uma residência académica, o que dificulta o acolhimento dos estudantes deslocados.

8.1.2.Weaknesses

1. Offer of a large number of optional courses, although not all of them are in operation due to the lack of a minimum number of students to justify its functioning.
2. High number of students in the classroom in some curricular units, which is due to the recent financial constraints and, consequently, the difficulty of the unfolding of classes.
3. Reduced levels of mobility on the part of teachers, non-teaching staff and students.
4. Inexistence of one academic residence which difficult the host of displaced students.

8.1.3.Oportunidades

- Reduzida oferta de cursos de licenciatura na área específica de Finanças a nível nacional.
- Área profissional em que há uma elevada necessidade de atualização de conhecimentos e que possui bastante relevância, quer no tecido empresarial da zona em que se situa o IPCA, quer nas zonas de proveniência dos estudantes.
- Permite fornecer os conhecimentos essenciais para o posterior acesso ao segundo ciclo de estudos, nomeadamente aos mestrados em áreas afins existentes no IPCA.
- Criação de sinergias entre o IPCA e um conjunto de entidades externas, nomeadamente através da promoção de seminários, workshops e conferências abertas à comunidade.
- Aposta numa maior promoção dos níveis de internacionalização, através de parcerias e do fomento da mobilidade.

8.1.3.Opportunities

- *The reduced offer of degree courses in the specific area of Finance at a national level.*
- *Professional area in which there is a high need for updating of knowledge and which has considerable relevance both in the companies of the area where IPCA is located and also in the areas where students come from.*
- *It allows to provide the essential knowledge for the subsequent access to the second cycle of studies, namely to the masters in related areas existing in IPCA.*
- *Creation of synergies between IPCA and a number of external entities, namely through the promotion of seminars, workshops and conferences open to the community.*
- *Focusing on further promotion of internationalization, through partnerships and the promotion of mobility.*

8.1.4.Constrangimentos

- *A atual conjuntura nacional pode, por um lado, dificultar o acesso ao ensino superior por parte de potenciais estudantes e, por outro, dificultar a inserção dos graduados no mercado de trabalho.*
- *A já referida conjuntura económica e as restrições orçamentais apontam para uma maior prudência e racionalização de recursos, o que condiciona a contratação de novos docentes e a sua progressão na carreira, com potenciais impactos na motivação do corpo docente.*

8.1.4.Threats

- *The current national situation may, on the one hand, hamper access to higher education by potential students and, on the other, hamper the integration of graduates into the labor market.*
- *The aforementioned economic climate and budgetary constraints point to greater prudence and rationalization of resources, which limits the hiring of new teachers and their career progression, with potential impacts in the motivation of the teachers.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1.Ação de melhoria**

1. *Permitir o funcionamento de unidades curriculares opcionais, juntamente com outros cursos que tenham essas unidades curriculares em comum (concentração de necessidades com consequente rentabilização de recursos).*
2. *Solicitar à Direção da ESG o desdobramento das turmas com maior número de estudantes inscritos.*
3. *Reforçar a mobilidade.*
4. *Construir a residência académica (de acordo com a solução que está a ser avaliada pelo município).*

8.2.1.Improvement measure

1. *Allow the operation of optional curricular units, along with other courses that have those curricular units in common (concentration of needs with consequent resources monetization).*
2. *To request the Direction of ESG to split the classes with the largest number of students enrolled.*
3. *Reinforcing mobility.*
4. *The construction of the academic residence (according the solution that is being defined by the municipality).*

8.2.2.Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

1. *Prioridade alta. Tempo de implementação: em funcionamento para algumas unidades curriculares opcionais.*
2. *Prioridade alta. Tempo de implementação: a aplicar no próximo ano letivo.*
3. *Prioridade alta. Tempo de implementação: a aplicar no próximo ano letivo.*
4. *Prioridade alta.*

8.2.2.Priority (high, medium, low) and implementation time.

1. *High priority. Implementation time: in operation for some optional curricular units.*
2. *High priority. Time of implementation: to be applied in the next school year.*
3. *High priority. Time of implementation: to be applied in the next school year.*
4. *High priority.*

8.1.3.Indicadores de implementação

1. *Nº de estudantes que realizam unidades curriculares opcionais juntamente com outros cursos.*
2. *Nº de estudantes inscritos por turma.*
3. *Número de mobilidades, por estudantes e docentes.*
4. *Construção da residência académica.*

8.1.3.Implementation indicator(s)

1. *Number of students completing optional curricular units along with other courses.*
2. *Number of students enrolled per class.*
3. *Number of mobilities, by students and teachers.*
4. *Construction of the academic residence.*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1.Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

<sem resposta>

9.1.Synthesis of the proposed changes and justification.

<no answer>

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1.Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1.Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos

9.3.1.Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1.Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2.Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2.Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

<sem resposta>

9.4.1.3. Duração:

<sem resposta>

9.4.1.4. Horas de trabalho:

<sem resposta>

9.4.1.5. Horas de contacto:

<sem resposta>

9.4.1.6. ECTS:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:

<no answer>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8.Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
<sem resposta>

9.4.8.Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
<no answer>

9.4.9.Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1.Nome do docente (preencher o nome completo):
<sem resposta>

9.5.2.Ficha curricular de docente:
<sem resposta>