

ACEF/1718/1002491 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

NCE/10/02491

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2011-05-25

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2_Síntese Melhorias_MGA.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

O tempo dedicado à realização da dissertação/projeto/estágio de natureza profissional passou de 1 para 2 semestres, tendo ocorrido a correspondente alteração dos créditos de 30 para 60.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

The duration devoted to the completion of the dissertation/ project / professional traineeship passed from 1 to 2 semesters, and the corresponding change in credits from 30 to 60 occurred.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma receção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.

Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.

Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade. Está a ser criada uma sala vocacionada para a lecionação em regime de ensino a distancia, devidamente equipada.

Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, para além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.

O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.

Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.

Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.

Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.

Está em fase final de construção a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.

These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.

Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals. A room dedicated to distance learning is being created and properly equipped.

Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.

The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.

A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.

In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.

A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.

The new IPCA library, located on the Campus, is in the final phase of construction, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A ESG do IPCA tem: aumentado a cooperação com IES's portuguesas mas também de países da UE, assim como da Comunidade de Países de Língua Portuguesa, nomeadamente o Brasil, através do reforço e criação de parcerias e alianças estratégicas; aumentado a cooperação com empresas e organizações europeias no âmbito da realização de estágios curriculares e profissionais, quer através da candidatura individual do IPCA ao programa de mobilidade Erasmus+, quer através do programa em consórcio com os Politécnicos do Norte designado Now Portugal Consortium Internships for employability, ou outros programas. Relativamente aos estudantes internacionais: existe uma estratégia focada na atração de estudantes internacionais para os cursos de mestrado, com foco no Brasil e outros países de língua oficial portuguesa; é incentivada a celebração de protocolos de dupla titulação para os cursos de mestrado; Com o programa ERASMUS+ tem sido notório o crescimento do número de estudantes em mobilidade no IPCA.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

ESG from IPCA increases the cooperation with similar Portuguese institutions as well as of European Union countries and with the Community of Portuguese Speaking Countries, namely Brazil, through the reinforcement and creation of strategic alliances; Increased cooperation with European companies and organizations in curricular and professional placements, either through the individual application of the IPCA to the Erasmus + mobility program or through the program in consortium with the Northern Polytechnics called Now Portugal Consortium Internships for employability, or other programs; International students: there is a strategy focused on attracting international students to masters courses, focusing on Brazil and other Portuguese-speaking countries; It is promoted the celebration of double degree protocols for masters courses; With the ERASMUS + program the growth in the number of students in mobility in the IPCA has been notable.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.

O moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.

No ano letivo 2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.

Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.

In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Não

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

No mestrado em gestão autárquica os estudantes, considerando que exercem profissionalmente atividade profissional no meio, nunca procederam à escolha da realização de um estágio. Não obstante a Escola Superior de Gestão está preparada para apoiar institucionalmente todo o processo em caso de escolha, existindo para o efeito já um enquadramento feito pelo Regulamento de Estágios dos Cursos de Mestrado do IPCA que pode ser consultado em <https://ipca.pt/files/phantfile/PR82AprovRegEstagioMestrados.pdf>.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

In the master's degree in local government management, students, considering that they practiced professionally in the middle, never proceeded to choose the accomplishment of an internship. Nevertheless, the School of Management is prepared to support the entire process in case of choice, and for this purpose, there is already a framework established by the Internship Regulations of the IPCA Masters Courses, which can be consulted at <https://ipca.pt/files/phantfile/PR82AprovRegEstagioMestrados.pdf>.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Gestão

1.3. Ciclo de estudos.

Gestão Autárquica

1.3. Study programme.

Local Government Management

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5_Plano_estudos_MGA_DR_2014.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Gestão e Administração

1.6. Main scientific area of the study programme.

Management and Administration

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

345

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

344

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

380

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

120

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

4 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

4 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

30

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

<sem resposta>

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

<no answer>

1.11. Condições específicas de ingresso.

- a) *Titulares do grau de licenciatura, ou habilitação equivalente, nas áreas científicas da gestão, contabilidade e direito ou afins.*
 b) *Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha;*
 c) *Titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo órgão científico da Escola Superior de Gestão;*
 d) *Detentores de um curriculum vitae, científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Técnico -Científico da Escola como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos, após apreciação e parecer favorável da Comissão Diretiva do Mestrado.*

1.11. Specific entry requirements.

- a) *Holders of the bachelor's degree, or equivalent qualification, in the scientific areas of management, accounting and law or related areas.*
 b) *Holders of a foreign higher academic degree conferred following a bachelor degree organized in accordance with the the principles of the Bologna Process;*
 (c) *holders of a foreign higher education degree recognized as satisfying the objectives of bachelor degree by the scientific body competent of Management School;*
higher education where they wish to be admitted;
 d) *Holders of a curriculum vitae, scientific or professional recognized by the scientific body competent as attesting to the capacity to carry out this cycle of studies, after assessment and favorable opinion of the Master's Directive Committee.*

1.12. Regime de funcionamento.

Outros

1.12.1. Se outro, especifique:

b-learning

1.12.1. If other, specify:

b-learning

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Escola Superior de Gestão

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14_Reg.Creditacoes_2014_DR.pdf](#)

1.15. Observações.

A Escola Superior de Gestão está estruturada em três departamentos, Contabilidade e Fiscalidade, Gestão e Direito. O mestrado em Gestão Autárquica resulta de uma abordagem multidisciplinar que envolve as três áreas.

1.15. Observations.

The School of Management is structured in three departments, Accounting and Taxation, Management and Law. The masters in Local Government Management results from a multidisciplinary approach involving the three areas.

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular -

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Gestão	G	18	0
Direito	D	21.2	0
Contabilidade e Fiscalidade	CF	13.8	0
Gestão ou Direito ou Contabilidade e Fiscalidade	G/D/CF	60	7
(4 Items)		113	7

2.3. Observações

2.3 Observações.

<sem resposta>

2.3 Observations.

<no answer>

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Nos termos dos estatutos da ESG, a direção do ciclo de estudos de mestrado é constituída por um diretor de curso, que tem como missão coordenar o funcionamento do respetivo curso de mestrado da responsabilidade científica da ESG.

A Diretora do curso de mestrado em Gestão Autárquica é atualmente a Professora Doutora Soraia Marla Ferreira Gonçalves, doutorada em Ciência Política e Professora Coordenadora do Departamento de Gestão.

Nos termos dos mesmos estatutos, o diretor de mestrado é coadjuvado por uma comissão científica composta por 2 vogais. São vogais da comissão científica do curso de mestrado, atualmente, a Professora Doutora Agostinha Patrícia da Silva Gomes, doutorada em Contabilidade e professora adjunta do Departamento de Contabilidade e Fiscalidade, e a Professora Doutora Irene Maria Portela, professora coordenadora do Departamento de Direito.

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Agostinho Arnaldo da Silva Cardoso

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Agostinho Arnaldo da Silva Cardoso

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Álvaro Jorge Domingues Gonçalves Braga

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Álvaro Jorge Domingues Gonçalves Braga

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ana Maria Valente da Cunha

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Maria Valente da Cunha

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Irene Maria Portela

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Irene Maria Portela

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Agostinho Veloso Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Agostinho Veloso Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Laurentina Maria da Cruz Vareiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Laurentina Maria da Cruz Vareiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Liliana Ivone da Silva Pereira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Liliana Ivone da Silva Pereira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Oscarina Susana Vilela da Conceição

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Oscarina Susana Vilela da Conceição

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Agostinha Patrícia da Silva Gomes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Agostinha Patrícia da Silva Gomes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Pedro Manuel Miranda Nunes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Manuel Miranda Nunes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Sónia Maria da Silva Monteiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sónia Maria da Silva Monteiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Soraia Marla Ferreira Gonçalves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Soraia Marla Ferreira Gonçalves

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Susana Catarino Rua

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Catarino Rua

3.2.2. Ficha curricular do docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)**3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Agostinho Arnaldo da Silva Cardoso	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciência Política, Cidadania e Relações Internacionais	40	Ficha submetida
Álvaro Jorge Domingues Gonçalves Braga	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Direito Administrativo	45	Ficha submetida
Ana Maria Valente da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	35	Ficha submetida
Irene Maria Portela	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Direito Público	100	Ficha submetida
José Agostinho Veloso Silva	Assistente ou equivalente	Mestre		Turismo e Desenvolvimento Regional	100	Ficha submetida
Laurentina Maria da Cruz Vareiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas	100	Ficha submetida
Liliana Ivone da Silva Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Fiscalidade	100	Ficha submetida
Oscarina Susana Vilela da Conceição	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Agostinha Patrícia da Silva Gomes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Pedro Manuel Miranda Nunes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Sónia Maria da Silva Monteiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade /Accounting	100	Ficha submetida
Soraia Marla Ferreira Gonçalves	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Susana Catarino Rua	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
					1220	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

14

3.4.1.2. Número total de ETI.

12.2

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff**

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	11	90.2

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	10.75	88.1

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	8.75	71.7
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0.55	4.5

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	11	90.2
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização científico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, tem 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio técnico-administrativo aos seus docentes e estudantes, organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações. Destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola e está diretamente relacionada com a estrutura administrativa necessária para a colocação da oferta formativa da ESG em funcionamento, outra faz o secretariado da Direção e outro presta apoio mais direto ao funcionamento dos cursos de mestrado e pós-graduações.

Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform support management tasks for their teachers and students as well as other attributions such as support in the organization of events, including conferences, seminars, short courses and other training. Of these employees, one performs functions as a school secretary and is directly related to the administrative structure necessary for the placement of ESG training provision in operation, another is the secretariat of the School Direction and another employee provides more direct support to the functioning of masters and postgraduates courses. Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de um funcionário que tem como habilitação o ensino secundário (12º ano).

O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of an official who has secondary education (12th year). IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, creating conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

17

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	29.4
Feminino / Female	70.6

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	16
2º ano curricular do 2º ciclo	1
	17

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	0	0	17
N.º de colocados / No. of accepted candidates	0	0	17
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	0	0	16
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

O mestrado em Gestão Autárquica é procurado sobretudo por profissionais que trabalham nos Municípios e Freguesias Portuguesas e pretendem com a frequência do mestrado atualizar os seus conhecimentos nas áreas do Mestrado.

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The Masters in Local Government is mainly sought by professionals who work in Portuguese Municipalities and Freguesias and intend with the frequency of the masters to update their knowledge in the Master's areas.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	3	1	4
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	0	1
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	2	0	3
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	1	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

O Mestrado de Gestão Autárquica encontra-se em funcionamento há quatro edições, a saber, 2011/2012, 2012/2013, 2014/2015 e 2017/2018. No plano de estudos estão representadas de forma agregada três áreas científicas: a Gestão, o Direito e a Contabilidade/Fiscalidade.

Comparando o sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos de cada uma das edições chegamos às seguintes observações: relativamente à 1.ª edição 2011/2012, a taxa de aprovação em Gestão é de 72%, logo seguida pela taxa de aprovação da Contabilidade de 70%. A área científica da Fiscalidade regista uma taxa de aprovação de 69%, e o Direito a mais baixa com 60%. A taxa de aprovação é superior à taxa de reprovação nesta edição, refletindo um resultado total positivo nesta edição do mestrado. A 2ª edição 2012/2013, segue a tendência positiva, mas inferior à da 1ª Edição, com a taxa de aprovação em Gestão de 61%, seguida pela da Contabilidade de 48%. O Direito regista uma taxa de 58%, e finalmente a Fiscalidade com a taxa de 45%, descendo a níveis inferiores ao Direito, relativamente à 1ª Edição. Na 3ª edição, 2014/2015, a tendência já não se verifica, e a Fiscalidade é a que apresenta a taxa de aprovação mais elevada, 76%, seguida pela taxa de aprovação do Direito 74%. A Gestão, que mantinha o primeiro lugar nas duas primeiras edições, regista uma taxa de aprovação de 72%, e a Contabilidade regista a taxa mais baixa, 64%. Estes valores explicam-se devido à ponderação da percentagem da dissertação.

Comparando as Unidades Curriculares: Economia Regional registou uma taxa de aprovações de 100%, em todas as edições. A seguir, Seminário em Metodologias de Elaboração e Conceção de Trabalhos de Natureza Profissional taxa média de 80%.

Na 1ª Edição, Finanças Públicas Autárquicas, Organização e Gestão Administrativa Autárquica, Planeamento Autárquico, Património Autárquico e Contabilidade registam a taxa de aprovação 70%, mas na 2ª descem para a média de 65% e na 3ª Edição voltam a atingir os 70%. As Finanças Públicas Autárquicas com 58%, porque na 2ª Edição, o Planeamento Autárquico desce para 42% e o Património Autárquico com 33%, apresentando a taxa mais baixa de aprovação. As UC de direito, Ética e Responsabilidade Pública, registam médias de 60%.

Relativamente à 4ª edição - 2017/2018, não nos podemos pronunciar, por não haver informação disponível.

As taxas não são baixas em nenhuma área científica, existindo uma variação de nível acima da média mas nada de significativo que indicie um desajustamento.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

The Local Management Master's degree has been in operation for four editions, namely 2011/2012, 2012/2013, 2014/2015 and 2017/2018. Three scientific areas are represented in the syllabus, in aggregate form: management, law and accounting / taxation.

Comparing school success in the different scientific areas of the cycle of studies of each of the editions, we arrive at the following observations: with respect to the 2011/2012 year, the Management approval rate is 72%, followed by the 70% Accounting approval rate. Scientific area of Taxation has an approval rate of 69% and the lowest rate with 60%. The passing rate is higher than the failure rate in this edition, reflecting a total positive result in this edition of the master's degree. The 2nd edition 2012/2013, follows the positive trend, but lower than the first edition, with the Management approval rate of 61%, followed by Accounting 48%. Law registers a rate of 58%, and finally Taxation with the rate of 45%, descending below Law, compared to the 1st Edition. In the 3rd edition - 2014/2015, the trend is no longer verified, and Taxation is the one with the highest approval rate, 76%, followed by 74% Law approval rate. Management, which holds the first place in the first two editions, has an approval rate of 72% and Accounting has the lowest rate of 64%. These values are explained due to the weighting of the percentage of the dissertation.

Comparing Curricular Units: Regional Economics registered a 100% approval rate, in all editions. Next, Seminar on Methodologies for Elaboration and Design of Work of a Professional Nature average rate of 80%.

In the first edition, Local Public Finance, Local Administrative Organization and Management, Municipal Planning, Municipal Assets and Accounting have the approval rate of 70%, but in the second they descend to the 65% average and in the 3rd Edition they reach 70% again. The Local Public Finance with 58%, because in the 2nd Edition, the Municipal Planning falls to 42% and the Municipal Assets with 33%, presenting the lowest approval rate. Law, Ethics and Public Accountability units registered averages of 60%.

Regarding the 4th edition - 2017/2018, we cannot pronounce because there is no information available.

Generally, the fees are not low in any scientific area, there is an above-average level variation but nothing significant that indicates a maladjustment.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

A taxa de emprego dos graduados do ciclo de estudos é de 100%.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Intitution's statistics or studies, referencing the year and information source).

The employment rate of graduates of the study cycle is 100%.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Esta taxa decorre do facto da procura deste mestrado ser feita por profissinais que trabalham nos municípios e freguesias, assim com recém eleitos locais.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

This fee stems from the fact that the demand for this master's degree is made by professionals working in the municipalities and parishes, as well as newly elected local.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Razoável	Instituto Politécnico do Cávado e do Ave	5	O CICF encontra-se num plano de reestruturação desde 2016
Unidade de Investigação Aplicada à Gestão - UNIAG	Não aplicável	APNOR	3	A UNIAG encontra-se num plano de reestruturação

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/1f312aaf-d52b-4ebd-4f13-5a5e19a8d434>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/1f312aaf-d52b-4ebd-4f13-5a5e19a8d434>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Contribuí-se, maioritariamente, para o desenvolvimento a nível regional, através da prossecução de serviços prestados a entidades públicas da Região, que resultaram na elaboração dos seguintes projetos de investigação:

- "Proposta de Estrutura Nuclear e Estrutura Flexível para os Serviços da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia" - Projeto desenvolvido em 2012, tendo sido feita pesquisa e recolha de informação complementar no ano económico de 2013.
- "Estudo sobre a situação económica e financeira da CASFIG e da VITRUS AMBIENTE, Empresas Municipais do Município de Guimarães, à luz do artigo 62º da Lei 50/2012" - Projeto realizado em 2013;
- "Aplicação do artigo 62º da Lei nº50/2012 à empresa municipal CASFIG - Coordenação de Âmbito Social e Financeiro das Habitações Sociais do Município de Guimarães, E.M." - Projeto desenvolvido em 2013;
- "Aplicação do artigo 62º da Lei nº50/2012 à empresa municipal VITRUS - Ambiente E.M., S.A., do Município de Guimarães" - Projeto desenvolvido em 2013;
- "Análise da Situação Económica, Financeira e Patrimonial e dos procedimentos contabilísticos do Município de Amares" - Projeto iniciado em 2013 e concluído em 2014;
- "Estudo de viabilidade económica - Estacionamento Público Urbano de Guimarães: Parques de Estacionamento e zonas de Estacionamento de Duração Limitada" - Estudo realizado em 2014;
- "Atualização da Fundamentação Económico-financeiras do valor das Taxas e Implementação do Sistemas de Contabilidade de Custos - Câmara Municipal de Esposende" - Projeto iniciado em 2014 e concluído em 2015; em 2008/2009 foi realizado um primeiro estudo e económico e financeiro das taxas para o mesmo município.
- "Estudo de viabilidade Económica-Financeira triénio 2016-2018: TEMPO LIVRE FISICAL - Centro Comunitário de Desporto e Tempos Livres, CIPRL" - Estudo desenvolvido em 2015;
- "Estudo de viabilidade Económica-Financeira triénio 2016-2018: OFICINA - Centro de Artes e Mesteres Tradicionais de Guimarães, CIPRL" - Estudo desenvolvido em 2015;
- "Estudo de viabilidade Económica-Financeira triénio 2017-2019: FRATERNA - Centro Comunitário de Solidariedade e Integração Social, CIPRL" - Estudo realizado em 2016;
- "Estudo de viabilidade Económica: Cemitério Municipal de Monchique - Câmara Municipal de Guimarães" - Estudo realizado em 2016;
- "Estudo de viabilidade Económica-Financeira 2018-2020: Academia de Ginástica de Guimarães - Câmara Municipal de Guimarães" - Projeto desenvolvido em 2017;
- Estudo de viabilidade económica para a abertura de concurso público para concessão, construção e exploração do Crematório no Cemitério Municipal de Monchique – Câmara Municipal de Guimarães - 2017;
- Estudo de viabilidade económica-financeira - Triénio 2018-2020: Turipenha, CIPRL - 2018;

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

We contributed, mainly, to the regional development through services provided to public entities of the Region, which resulted in the development of the following research projects:

- "Proposal for a Nuclear Structure and Flexible Structure for the Services of the City Council of Vila Nova de Gaia" - Project developed in 2012, with research and collection of complementary information in 2013;
- "Study on the economic and financial situation of CASFIG and VITRUS AMBIENTE, Municipal Companies of the Municipality of Guimarães, in the light of article 62 of Law 50/2012" - Project carried out in 2013;
- "Application of article 62º of the Law nº 50/2012 to the municipal company CASFIG - Coordination of Social and Financial Scope of Social Housing of the Municipality of Guimarães, E.M." - Project developed in 2013;
- "Application of article 62º of the Law nº 50/2012 to the municipal company VITRUS - Environment E.M., S.A., of the Municipality of Guimarães" - Project developed in 2013;
- "Analysis of the Economic, Financial and Patrimonial Situation and of the accounting procedures of the Municipality of Amares" - Project started in 2013 and completed in 2014;
- "Economic viability study - Urban Public Parking of Guimarães: Parking Parks and Parking Areas of Limited Duration" - Study conducted in 2014;
- "Update of the Economic and Financial substantiation of the fees value and Implementation of Cost Accounting Systems - Municipality of Esposende" - Project started in 2014 and completed in 2015; In 2008/2009, a first economic and financial study of the fees value was developed for the same municipality;
- "Economic and Financial viability study for the triennium 2016-2018: TEMPO LIVRE FISICAL - Community Center for Sports and leisure time, CIPRL" - Study developed in 2015;
- "Economic and Financial viability study for the triennium 2016-2018: OFICINA - Center of Traditional Arts and Craftsman of Guimarães, CIPRL" - Study developed in 2015;
- "Economic and Financial viability study for the triennium 2017-2019: FRATERNA - Community Center for Solidarity and Social Integration, CIPRL" - Study conducted in 2016;
- "Economic viability study: Municipal Cemetery of Monchique - Municipality of Guimarães" - Study conducted in 2016;
- "Economic and Financial viability study 2018-2020: Guimarães Gymnasium - Municipality of Guimarães" - Project developed in 2017;
- Economic viability study for the opening of a public tender for the concession, construction and operation of the Crematorium in the Municipal Cemetery of Monchique - Guimarães Municipal Council - 2017;
- Economic and financial viability study - Triennium 2018-2020: Turipenha, CIPRL - 2018.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Através do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade (CICF), juntamente com o Tribunal de Contas, a Ordem dos Contabilistas Certificados e o Centro de Investigação em Ciência Política da Universidade do Minho, elabora o Anuário Financeiro das Autarquias Locais desde a primeira edição em 2003; "O processo de mudança da contabilidade pública como resultado da adoção das IPSAS na Península Ibérica", Com financiamento da FCT, com membros externos (Universidade de Coimbra, universidades de Espanha, Suécia e Austrália), início janeiro 2016; "Proposta de alterações às regras previsionais, às regras de execução orçamental definidas no POCAL e recomendações para o controlo da despesa e da receita dos municípios". Investigadores do CICF e NEDAL da

Universidade do Minho. 2014; "A Eficiência do Uso dos recursos Públicos e a Qualidade da Decisão Municipal Portuguesa". Investigadores do CICF e do NEAPP da Universidade do Minho. 2008.

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

Through the Center for Research in Accounting and Taxation (CICF), together with the Court of Auditors, the Order of Certified Accountants and the Center for Research in Political Science of the University of Minho, the Financial Yearbook of Local Authorities has been prepared since the first edition 2003, "The process of changing public accounting as a result of the adoption of IPSAS in the Iberian Peninsula", with funding from FCT, with external members (University of Coimbra, universities of Spain, Sweden and Australia), beginning January 2016; "Proposal for amendments to the proposed rules, the budgetary implementation rules defined in the POCAL and recommendations for the control of municipal expenditure and revenue". Researchers from the CICF and NEDAL of the University of Minho. 2014; "The Efficiency of the Use of Public Resources and the Quality of Portuguese Municipal Decision". Researchers from the CICF and NEAPP of the University of Minho. 2008.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	11.8
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Ao abrigo do Programa Erasmus+, a ESG possui Acordos em vigor com 60 IES europeias, de 18 países. Devido ao modelo de internacionalização adotado no passado, não existe nenhuma parceria específica ao Mestrado. Importa referir, no entanto, que, no âmbito do esforço de promoção e interiorização da internacionalização, e de algumas alterações estratégicas já em implementação (e.g. a revisão da coordenação académica por Dpto), as parcerias existentes estão a ser reavaliadas, canceladas em alguns casos, e desmembradas por áreas científicas mais específicas noutros. Há uma preocupação institucional na promoção da mobilidade de docentes para o estabelecimento e reforço de parcerias estratégicas, estreitamento de laços e inovação pedagógica. A necessidade de criação de enquadramentos privilegiados para a mobilidade de estudantes, particularmente ao nível da supervisão conjunta de projetos/dissertações e da realização de estágios em contexto internacional é digna de referência.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

Under the Erasmus + Program, ESG has agreements with 60 European HEIs from 18 countries. Due to the internationalization model adopted in the past, there is no specific partnership with the Master. It should be noted, however, that, within the scope of the internationalization promotion and internalization effort, and some strategic changes already under way (eg the review of academic coordination by Department), existing partnerships are being re-evaluated, canceled in some cases, and sub-divided by more specific scientific areas in others. There is an institutional concern in promoting teacher mobility for the establishment and strengthening of strategic partnerships, closer ties and pedagogical innovation. The need to create privileged frameworks for student mobility, particularly at the level of joint supervision of projects / dissertations and internships in an international context, is worthy of reference.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/wp-content/uploads/2016/01/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.

Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.

A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:

- O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;*
- O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.*
- Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão crítica*

e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgadas a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados.

Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.

A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados.

Recentemente, foi desenvolvido o 'Relatório de discência', que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso.

Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar. Desde o ano letivo 2013/2014 que os inquéritos são também preenchidos online, na plataforma moodle.

Recentemente foi, também, desenvolvido um Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes com vista à monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, inserida nas medidas de combate ao sucesso e abandono escolar. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços.

A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of "Teaching and learning", within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.

The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with different levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.

The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit's files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:

a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the activity developed;

b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher's appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions.

Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.

c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.

After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master's and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.

The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP's overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.

The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.

Recently, it was developed the "Student Report" which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course.

Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the end of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented. Since the academic year 2013/2014 that surveys are also completed online, in the moodle platform.

Recently, a module for the management of student attendance was also developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.

The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria contínua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.

O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement, following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report.

The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. n.º 418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração n.º 1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.

A avaliação é regular e realiza-se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico-Científica: 40% e (c) Organizacional: 25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.

Intervêm no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC o Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.

Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP.

The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.

To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://bravo.ipca.pt/files/phatfile/DecRet1312RAAD.pdf>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.

The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator. The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras vias de avaliação/acreditação.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Dinâmica da Instituição para a inovação em metodologias de ensino/aprendizagem, com a utilização da metodologia de ensino a distancia com recurso, designadamente, a uma plataforma de webconference (colibri v2), o que permite a frequência do mestrado por estudantes oriundos de todo o país com menor necessidade de deslocação;*
- *Qualificação do corpo docente, constituído maioritariamente por doutores, com uma ligação estável à unidade orgânica, ao longo das várias edições do mestrado, o que permite um melhor conhecimento do funcionamento do mesmo e garante um melhor acompanhamento na orientação dos estudantes até à conclusão do trabalho final;*
- *Qualidade dos alunos, os alunos possuem uma qualidade "seletiva" por se tratar de grande profissionais das autarquias locais com alguma experiência profissional e de vida, reforçando a dimensão profissionalizante do mestrado;*
- *Forte ligação regional da instituição, existe um reconhecimento por parte da comunidade envolvente (v.g.entidades públicas) motivando o aumento da prestação de serviços ao exterior nas áreas da gestão autárquica. É elevado o número de prestações de serviços a Autarquias Locais e Empresas Municipais;*
- *Funcionamento do mestrado em horário pós-laboral e em regime de ensino a distancia, constitui uma oportunidade para os estudantes licenciados que já se encontram a trabalhar, permitindo a concretização do desígnio da IES de incremento da formação ao longo da vida;*
- *Existência de um Centro de Investigação na área da Contabilidade e Fiscalidade (CICF), responsável pela elaboração do Anuário Financeiro das Autarquias Locais, estudo conhecido nacionalmente e com grande impacto na administração autárquica e decisores centrais.*
- *Existência de vários serviços na IES que contribuem para a inserção dos estudantes, para o seu bem-estar e para a melhoria das suas condições de estudo (gabinete de saúde, ação social, provedor do estudante).*
- *Existência de um sistema de qualidade que garante articulação entre os Programas das UC, os Relatórios das UC, os resultados de avaliação dos alunos o que contribui para a divulgação atempada aos alunos dos programas, das metodologias de ensino e de avaliação e para a recolha de informação sobre o funcionamento no final do semestre.*

8.1.1. Strengths

- *Dynamics of the Institution for innovation in teaching/learning methodologies, using the methodology of e learning with recourse, namely to a web conference platform (colibri v2), which allows the attendance of the master's degree by students coming from all the country with the least need for travel;*
- *Qualification of the teaching staff, consisting mainly of PhD's, with a stable link to the organic unit, throughout the several editions of the master's degree, which allows a better knowledge of the functioning of the same and guarantees a better accompaniment in the orientation of the students until the conclusion of the final work;*
- *Quality of the students, the students have a "selective" quality because they are professionals of the local authorities with some professional and life experience, reinforcing the professional dimension of the master's degree;*
- *A strong regional connection of the institution, there is a recognition by the surrounding community (eg public entities) motivating the increase in the provision of services abroad in the areas of local management. The number of services rendered to Local Authorities and Municipal Companies is high;*
- *Functioning of the master's degree in post-work hours and in an e-learning system, it is an opportunity for graduates who are already working, allowing the achievement of the HEI's goal of increasing lifelong learning;*
- *The existence of a Research Center in the area of Accounting and Taxation (CICF), responsible for the preparation of the Financial Yearbook of Local Authorities, a study known nationally and with a great impact on local government and central decision makers.*
- *The existence of several services in the HEI that contribute to the insertion of the students, to their well-being and to the improvement of their conditions of study (health office, social action, student ombudsman).*
- *The existence of a quality system that ensures linkage between Curricular Unit (CU) Programs, CU Reports, student evaluation results which contributes to the timely dissemination to students of the programs, teaching methodologies and evaluation and to the collection information on the operation at the end of the semester.*

8.1.2. Pontos fracos

PF1 - Falta de implementação da Unidade de Ensino a Distância definida nos Estatutos do IPCA;
 PF2 - Falta de um modelo pedagógico de ensino a distância da Escola;
 PF3 - Intermitência da abertura do Mestrado devido à baixa procura do mestrado;
 PF4 - Baixa taxa de conclusão das dissertações, pelo que o número de diplomados é reduzido;
 PF5 - Processo de intercâmbio de estudantes ainda não se encontra solidificado, motivado pelo perfil dos estudantes (são em elevado número trabalhadores pelo que limitados em termos de mobilidade).

8.1.2. Weaknesses

PF1 - Lack of implementation of the E-Learning Unit defined in the IPCA Statutes;
 PF2 - Lack of a pedagogical model of E-learning in the School of Management;
 PF3 - The Intermittent opening of the Master's degree due to the low demand for the Master's degree;
 PF4 - A Low completion rate of dissertations, so the number of graduates is reduced;
 PF5 - Student exchange process is still not solidified, motivated by the profile of the students (they are in a large number of workers so limited in terms of mobility).

8.1.3. Oportunidades

- O curso constitui uma sólida oferta formativa para promoção da valorização de quadros superiores que já se encontram no mercado de trabalho, enquadrada numa perspectiva de formação contínua de profissionais em atividade na área da Gestão Autárquica;
 - Cada vez mais as autarquias locais têm como importante objetivo a qualificação e renovação dos seus quadros de funcionários e dirigentes;
 - A reforma legal do setor autárquico leva a uma permanente necessidade de formação;
 - Afirmação e confiança crescente no ensino a distância em Portugal decorrente até de experiências de sucesso em países estrangeiros que lideram a inovação em educação (v.g. Finlândia);
 - Crescente procura por parte de estudantes oriundos dos PALOP e Brasil, com perspectivas de forte crescimento no caso do Brasil;
 - Abertura do regime presencial do curso de licenciatura em Gestão Pública, com finalistas pela primeira vez no ano de 2018_2019, que poderão continuar os seus estudos ao nível do mestrado;
 - Promoção de adesão a programas de mobilidade nacionais e internacionais, assim como novas iniciativas a nível Europeu para criação de oportunidades de estágio internacional;
 - Reconhecimento por parte da comunidade envolvente (em especial as entidades públicas) das potencialidades das IES motivando ao aumento da prestação e serviços ao exterior nas áreas da gestão pública.

8.1.3. Opportunities

- The course constitutes a solid training offer to promote the valuation of senior staff already in the job market, within the perspective of continuous training of professionals in the area of Local Government;
 - Increasingly, local authorities have as an important objective that is the qualification and renewal of their staff and management;
 - The legal reform of the local sector leads to a permanent need for training;
 - Growing assertion and trust in e-learning in Portugal, resulting from successful experiences in foreign countries that lead innovation in education (eg Finland);
 - Growing demand from students from PALOP and Brazil, with prospects of strong growth in the case of Brazil;
 - The opening of a bachelor degree in Public Management, with finalists for the first time in the year 2018_2019, who will be able to continue their studies at the masters level;
 - Promoting adherence to national and international mobility programs, as well as new initiatives at European level to create internship opportunities;
 - Recognition by the surrounding community (especially public entities) of the potential of HEIs, motivating the increase of the provision and services abroad in the areas of public management.

8.1.4. Constrangimentos

- Distância da maioria das autarquias locais face à localização do IPCA é visto pelos potenciais candidatos como um entrave à sua frequência;
 - Dimensão reduzida do meio regional circundante;
 - As restrições à contratação de pessoal resultam na escassez de pessoal não docente afeto ao mestrado, para apoio nos serviços administrativos, serviços académicos, marketing e divulgação;
 - Reduzida mobilidade internacional dos alunos motivada seja pelas reduzidas condições económicas seja pela atividade laboral que desempenham, o que limita a sua disponibilidade para participar em programas de mobilidade internacional;
 - As restrições orçamentais limitam o investimento financeiro subjacente à aquisição de base de dados, e outros recursos informáticos fundamentais para a qualidade e rigor técnico-científico dos trabalhos académicos e das dissertações de mestrado;
 - Restrições orçamentais impedem a atribuição de horas de distribuição de serviço docente à orientação dos trabalhos finais, o que reduz a disponibilidade do corpo docente para acompanhar estes trabalhos.
 - Atual conjuntura nacional desfavorável pode, por um lado, dificultar o acesso ao ensino superior por parte de potenciais estudantes e, por outro, dificultar a inserção dos mestres no mercado de trabalho;
 - O tempo utilizado pelos estudantes para conclusão, com sucesso, da unidade curricular de Projeto/Estágio Profissional/Dissertação não é consentâneo com o ritmo de conclusão das restantes unidades curriculares do mestrado, verificando-se abandono escolar na fase de frequência desta Unidade Curricular.

8.1.4. Threats

- Distance from most local authorities to the location of the IPCA is viewed by potential applicants as a limitation to their frequency;
 - reduced size of the surrounding regional environment;
 - Restrictions on the hiring of staff result in the shortage of non-teaching personnel assigned to the master's degree, to support administrative services, academic services, marketing and dissemination;
 - The reduced international mobility of students motivated either by reduced economic conditions or by the work activity they perform, which limits their availability to participate in international mobility programs;
 - The budgetary restrictions limit the financial investment underlying the acquisition of database, and other computer resources fundamental to the quality and technical-scientific rigor of academic works and master's dissertations;
 - Budget constraints prevent the allocation of hours of teaching service to the orientation/supervision of the final work, which reduces the availability of the faculty to follow up these works.
 - A current unfavorable national situation may, on the one hand, hinder access to higher education by potential students and, on the other hand, make it difficult for the graduate to enter the labor market;
 - The time used by the students to successfully complete the Project / Internship / Dissertation curricular unit is not in line with the completion rate of the other master's degree units, leaving school at the frequency stage of this unit.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

A1 - Definição de uma estrutura orgânica de apoio ao ensino a distância

8.2.1. Improvement measure

A1 - Definition of an organizational structure to support e.-learning education

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida*prioridade alta - implementação em 1 ano***8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.***high priority - implementation in 1 year***9.1.3. Indicadores de implementação***Criação do Gabinete de Apoio à Inovação Pedagógica***9.1.3. Implementation indicators***Creation of the Office of Support to Pedagogical Innovation***8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria***A2 - Definição do modelo pedagógico de ensino a distancia da ESG***8.2.1. Improvement measure***Definition of the ESG e-learning pedagogical model***8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida***prioridade média - implementação em 2 anos***8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.***average priority - implementation in 2 years***9.1.3. Indicadores de implementação***Indicador de implementação - Manual do Ensino a distancia da ESG***9.1.3. Implementation indicators***ESG e-Learning Manual***8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria***A3.1 - Promover a celebração de protocolos com IES's estrangeiras a fim de incrementar o número de estudantes estrangeiros;**A3.2. Incentivar a realização do mestrado por parte dos estudantes da Escola que terminam a licenciatura em Gestão Pública através de incentivos monetários como isenção de pagamento de propinas ao melhor estudante finalista;**A3.3. Incrementar o nº de canais de divulgação do mestrado.***8.2.1. Improvement measure***A3.1 - Promote the signing of protocols with foreign HEIs in order to increase the number of foreign students**Implementation indicator;**A3.2. Encourage the attend of the master's degree by the students of the School who finish the bachelor degree in Public Management through monetary incentives such as exemption from payment of tuition fees to the best student finalist;**A3.3. Increase the number of channels of advertising of the master's degree.***8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida***Prioridade média - implementação em 3 anos;**Prioridade média - implementação em 2 anos;**Prioridade alta - implementação 1 ano .***8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.***Medium priority - 3 years implementation;**Medium priority - 2 years implementation;**High priority - 1year implementation.***9.1.3. Indicadores de implementação***- n.º de protocolos celebrados;**- n.º estudantes do curso de gestão pública que prosseguem estudos no mestrado;**- plano de divulgação específico do mestrado.***9.1.3. Implementation indicators***- number of protocols done;**- number of students in the public management course pursuing studies in the master's degree;**- specific advertising plan for the master's degree.***8.2. Proposta de ações de melhoria**

8.2.1. Ação de melhoria

- A4.1 - No início do 2.º semestre do curso realizar reunião com o corpo docente e com os estudantes no sentido de se discutirem e definirem linhas de investigação claras e, dentro delas, temas a desenvolver, fazendo desde logo a afetação de estudantes e orientadores às linhas de investigação;*
A4.2 Realização de seminários sobre metodologias de investigação ao longo de todo o curso, incluindo no início do 2.º ano e oferta de cursos breves sobre metodologias de investigação (extracurriculares);
A4.3 Sempre que possível, os estudantes deverão ser integrados em projetos de investigação em curso no CICF ou noutra centro de investigação existente, orientados pelos docentes que trabalham nesses projetos, facilitando assim a sua integração num tema de investigação;
A4.4 Estabelecer contato com as Autoridades Locais no sentido de auscultar as suas necessidades em termos de projetos a desenvolver.

8.2.1. Improvement measure

- A4.1 - At the beginning of the 2nd semester of the course, a meeting will be held with the faculty and students in order to discuss and define clear lines of research and, within them, topics to be developed, and guiding the research lines.*
A4.2 Conducting seminars on research methodologies throughout the course, including the beginning of the 2nd year and offering short courses on research methodologies (extracurricular).
A4.3 Whenever possible, students should be integrated into ongoing research projects at the CICF or another existing research center, guided by the teachers working on those projects, thus facilitating their integration into a research topic.
A4.4 Establish contact with Local Authorities in order to listen to their needs in terms of projects to be developed.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- Prioridade alta - implementação em 1 ano*
Prioridade alta - implementação em 1 ano
Prioridade média - implementação em 3 anos
Prioridade média - implementação em 3 anos

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

- High priority - implementation in 1 year*
High priority - implementation in 1 year
Medium priority - implementation in 3 years
Medium priority - implementation in 3 years

9.1.3. Indicadores de implementação

- *mapa com a definição das linhas de investigação com a respetiva afetação de estudantes e orientadores*
- *n.º de seminários/n.º de cursos breves*
- *n.º de estudantes integrados em projetos*
- *criação bolsa de projetos*

9.1.3. Implementation indicators

- *map of defined research lines and their respective allocation of students and advisers*
- *number of seminars / number of short courses*
- *number of students integrated in projects*
- *creation of project grant action*

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

- A5.1 Reforçar a realização de sessões de divulgação dos programas de mobilidade junto dos estudantes.*
A5.2 Prospecção de parcerias internacionais que possam ser concretizadas através do ensino a distancia

8.2.1. Improvement measure

- A5.1 Strengthen the dissemination of mobility programs for students.*
A5.2 Prospecting of international partnerships that can be implemented through e-learning

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- Prioridade alta - implementação em 1 ano*
Prioridade média - implementação em 3 anos

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

- High priority - implementation in 1 year*
Medium priority - implementation in 3 years

9.1.3. Indicadores de implementação

- *n.º de sessões*
- *n.º de parcerias*

9.1.3. Implementation indicators

- *number of sessions*
- *number of partnerships*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)**9.1. Alterações à estrutura curricular****9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação**

A Escola Superior de Gestão procedeu a uma reestruturação dos seus departamentos e, conseqüentemente, a uma nova organização científico-pedagógica que resultou na criação de mais áreas disciplinares por departamento e, nalguns casos, na criação de subáreas disciplinares das mesmas. No âmbito deste

processo de autoavaliação, considerou-se pertinente apresentar o plano de estudos do mestrado em Gestão Autárquica de acordo com esta nova organização científico-pedagógica. No entanto, dada a extensa lista de áreas disciplinares, para simplificação da estrutura curricular, nas áreas científicas foram considerados os Departamentos em que as unidades curriculares estão integradas.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

The School of Management has reorganized its departments and, consequently, a new scientific-pedagogical organization that resulted in the creation of more disciplinary areas by department and, in some cases, the creation of disciplinary subareas. In the context of this self-assessment process, it was considered pertinent to present the curricular structure of the master's course in local management according to this new scientific-pedagogical organization. However, given the extensive list of disciplinary areas, to simplify the curricular structure, in the scientific areas were considered the Departments in which the curricular units are integrated.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2.

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	G	48	0
Contabilidade Fiscalidade	CF	44	0
Direito	D	21	0
Gestão/Contabilidade Fiscalidade/Direito	G/CF/D	0	7
(4 Items)		113	7

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - - 1.º ano/ 1.º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano/ 1.º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1st year/ 1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Seminário em Metodologias de Elaboração e Conceção de Trabalhos de Natureza Profissional	G	Semestral	42	S: 8	1.5	.
Organização e Gestão Administrativas Autárquicas	G	Semestral	140	TP:22;S:8	5	
Relação Jurídica de Emprego Público	D	Semestral	140	TP:22;S:8	5	
Direito Administrativo	D	Semestral	84	TP:16;S:8	3	
Finanças Públicas Autárquicas	G	Semestral	164	TP:37;S:8	6	
Contabilidade Autárquica	CF	Semestral	164	TP:37;S:8	6	
Opção 1	CF/G/D	Semestral	98	TP:16;S:8	3.5	
(7 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - 1.º ano /2.º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano /2.º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1st year/2.º semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade e Controlo de Gestão nas	CF	Semestral	140	TP:22; S:8	5	

Autarquias Locais						
Direito do Ambiente e do Urbanismo	D	Semestral	154	TP:22; S:8		5.5
Património Autárquico	D/CF	Semestral	154	TP:32; S:8		5.5
Planeamento Autárquico	G	Semestral	154	TP:32; S:8		5.5
Contratação Pública	D	Semestral	140	TP:22; S:8		5
Opção 2	CF/G/D	Semestral	98	TP:16; S:8		3.5
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - 1.º ano/Unidades Curriculares Opcionais

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1.º ano/Unidades Curriculares Opcionais

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1st year/Optional Curricular Units

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria Financeira para as Autarquias Locais	CF	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
Sistema de Contabilidade de Custos nas Autarquias Locais	CF	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
Economia Regional	G	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
Gestão do Setor Empresarial Autárquico	G/CF	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
Fiscalidade Autárquica	CF	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
Ética e Responsabilidade Pública	D	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
Contabilidade Social e Ambiental	CF	Semestral	98	TP:16; S:8	3.5	
(7 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - 2.º ano

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

2.º ano

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

2nd year

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Projeto/Estágio de Natureza Profissional	G/CF	Anual	1680	OT: 30; E:420	60	
(1 Item)						

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>