ACEF/1718/0901892 — Guião para a auto-avaliação corrigido

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.
PERA/1516/0901892

1.2. Decisão do Conselho de Administração.
Acreditar

1.3. Data da decisão.
2016-07-11

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).
2._anexo ponto 2 secção 2.pdf

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.
Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
<sem resposta>

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.
<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.
Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
<sem resposta>

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.
<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.
Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.
A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma receção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.
Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.
Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade.
Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, apara além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.
Está a ser criada uma sala vocacionada para a leccionação em regime de ensino a distancia, devidamente equipada.
O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.
Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.
Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.
Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.
Está em fase final de construção a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.
School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.
These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.
Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals.
Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.
Creation of a classroom dedicated to distance education, duly equipped (ongoing).
The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.

A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.
In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.
A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.
The new IPCA library, located on the Campus, is in the final phase of construction, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.
Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.
Ao longo dos últimos anos a ESG tem vindo a desenvolver esforços no sentido de reforçar as parcerias nacionais existentes com diversas entidades. No que respeita ao curso de Gestão Pública, em concreto, verifica-se a manutenção e reforço das parecerias estabelecidas com a Universidade da Madeira e a Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, nomeadamente para assegurar a realização de provas escritas presenciais de alunos em regime de e-learning. Da mesma forma, tem-se procurado o contacto com entidades públicas da região através de alunos que vêm frequentar o curso e que trabalham em instituições públicas, contactos esses que esperamos possam resultar, num futuro próximo, em parcerias nomeadamente na realização de projetos aplicados. De salientar, ainda, o reforço das parecerias com entidades internacionais, nomeadamente com a preparação de um protocolo de cooperação com a Universidade de Macau, visando a mobilidade de docentes e alunos da área científica de Gestão Pública.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.
Over the last few years, ESG has been making efforts to strengthen existing national partnerships with various entities. With regard to the Public Management course, in particular, it is verified the maintenance and reinforcement of the partnerships established with the University of Madeira and the School of Hospitality and Tourism of Estoril, namely to ensure the accomplishment of written tests in person of students in e-learning scheme. Likewise, contact has been sought with public entities in the region through students who attend the course and who work in public institutions, contacts that we hope will result, in the near future, in partnerships in the realization of applied projects. It is also worth highlighting the strengthening of partnerships with international entities, namely the preparation of a cooperation protocol with the University of Macau, aiming at the mobility of teachers and students in the Public Management scientific area.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.
Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.
A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.
O moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.
No ano letivo2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.
The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.
Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.
In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.
Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.
Embora não esteja previsto, até ao momento, a possibilidade de realização de estágio no âmbito do curso de Gestão Pública, a proposta de alteração do plano de estudos que apresentamos contempla a introdução da componente de estágio. Nesse sentido, já existem parcerias da ESG concretizadas com entidades públicas, nomeadamente, com alguns Municípios (Barcelos, Braga, Famalicão, Ponte de Lima, Terras de Bouro, Trofa, Vila Verde); Empresas Municipais (AGERE, TUB), Junta de Freguesia de Ramalde; Centros de Saúde de Braga, Barcelos e Barcelinhos; Agrupamento de Escolas de Lamações; Direções de Finanças de Braga e Guimarães e Serviços de Finanças de Barcelos, Guimarães e Matosinhos.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.
Actually there are no internship in the Degree in Public Management, however the proposal to change in the cycle of studies that we present contemplates the introduction of the internship component. In this sense, there are already partnerships with some public entities, namely, with Municipalities (Barcelos, Braga, Famalicão, Ponte de Lima, Terras de Bouro, Trofa, Vila Verde); Municipal Companies (AGERE, TUB), Parish Council of Ramalde; Health Centres of Braga, Barcelos and Barcelinhos; Lamações School Grouping; Braga and Guimarães Finance Departments; Barcelos, Guimarães and Matosinhos Tax Offices.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.
Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).
Escola Superior De Gestão

1.3. Ciclo de estudos.
Gestão Pública

1.3. Study programme.
Public Management

1.4. Grau.

Licenciado

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).
1.5._Plano estudos GESTÃO PÚBLICA_DR.pdf

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.
Gestão, Direito e Contabilidade

1.6. Main scientific area of the study programme.
Management, Law, Accounting

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).
345

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
380

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
344

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.
180

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).
6 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).
6 semester

1.10. Número máximo de admissões.
80

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.
não aplicável

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.
não aplicável

1.11. Condições específicas de ingresso.
Uma das seguintes provas:
Economia
Matemática
Português

Fórmula de Cálculo
Média de Secundário: 65%
Provas de Ingresso: 35%

1.11. Specific entry requirements.
One of the following tests:
Economy
Mathematics
Portuguese

Calculation Formula
Average Secondary: 65%
Entrance Examinations: 35%

1.12. Regime de funcionamento.
Outros

1.12.1. Se outro, especifique:
Ensino a distância e ensino presencial (laboral e pós laboral).

1.12.1. If other, specify:
E- learning and classroom learning (labor education system and employment post system).

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:
O Curso é, e será, ministrado na Escola Superior de Gestão, quer para na modalidade de ensino a distância, quer na modalidade de ensino presencial (laboral e ou pós laboral).

Nos casos do ensino a distância, regime em que tem vindo a funcionar, a componente de avaliação presencial obrigatória, para os estudantes territorialmente distantes da Escola Superior de Gestão, a mesma é realizada com suporte a protocolos de colaboração entre a escola e outras escolas e ou faculdades, como por exemplo a Universidade da Madeira, a Universidade do Açores, Universidade do Algarve, a Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, etc. que acolhem os estudantes da licenciatura em Gestão pública para a realização dos exames em simultâneo com os exames da Escola Superior de Gestão.

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).
1.14._Regulamento_CreditaçõesECTS_IPCA.pdf

1.15. Observações.
não aplicável

1.15. Observations.
não aplicável

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Nada a assinalar.

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).
Nada a assinalar.

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)
Nothing to add.

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Gestão	G	75	0
Contabilidade e Fiscalidade	CF	36	0
Direito	D	38.5	0
Sistemas e Tecnologias da Informação	STI	5	0
Matemática	M	5.5	0
Gestão/Contabilidade e Fiscalidade/Direito	G/CF/D		20
(6 Items)		**160**	**20**

2.3. Observações

2.3 Observações.
<sem resposta>

2.3 Observations.
<no answer>

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.
Pedro Manuel Miranda Nunes

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Ana Cristina dos Santos Arromba Dinis

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ana Cristina dos Santos Arromba Dinis

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Bruno Miguel Barbosa de Sousa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Bruno Miguel Barbosa de Sousa

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Cândida Sofia Ferreira Machado

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Cândida Sofia Ferreira Machado

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Elisete Barbosa Moreira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Elisete Barbosa Moreira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Eva Maria Machado Miranda

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eva Maria Machado Miranda

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Irene Maria Portela

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Irene Maria Portela

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Iva Alberta Teixeira Faria

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Iva Alberta Teixeira Faria

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Maria Bernadete Oliveira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Bernadete Oliveira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Mariana Teixeira Baptista de Carvalho

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Mariana Teixeira Baptista de Carvalho

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Oscarina Susana Vilela da Conceição

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Oscarina Susana Vilela da Conceição

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Paula Maria Cortez Loureiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paula Maria Cortez Loureiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Paulo Alexandre da Rocha Armada de Campos Leite

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Alexandre da Rocha Armada de Campos Leite

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Paulo Adriano Marques Sousa Teixeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Adriano Marques Sousa Teixeira

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Pedro Manuel Miranda Nunes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Manuel Miranda Nunes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Raquel Bernardete Vale Mendes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Raquel Bernardete Vale Mendes

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Sandra Cunha

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sandra Cunha

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Sara Alexandra Eira Serra

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sara Alexandra Eira Serra

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Soraia Marla Ferreira Gonçalves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Soraia Marla Ferreira Gonçalves

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Susana Catarino Rua

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Catarino Rua

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Susana Maria Oliveira Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Susana Maria Oliveira Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Teresa Maria Leitão Dieguez

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Teresa Maria Leitão Dieguez

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Vasco Leitão de Carvalho Gomes Leite

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Vasco Leitão de Carvalho Gomes Leite

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Verónica Paula Lima Ribeiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Verónica Paula Lima Ribeiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo I - Maria Alexandra Pinheiro da Silva Malheiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Alexandra Pinheiro da Silva Malheiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Ana Cristina dos Santos Arromba Dinis	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Fiscalidade Empresarial	45	Ficha submetida
Bruno Miguel Barbosa de Sousa	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Marketing e Estratégia	100	Ficha submetida
Cândida Sofia Ferreira Machado	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Elisete Barbosa Moreira	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Direito Comercial Internacional e Europeu	55	Ficha submetida
Eva Maria Machado Miranda	Assistente ou equivalente	Mestre		Administração e Planificação da Educação	100	Ficha submetida
Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito Público-Direitos Fundamentais-Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
Irene Maria Portela	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Direito Público	100	Ficha submetida
Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Tecnologias e Sistemas de Informação - área Governo Electrónico	100	Ficha submetida
Iva Alberta Teixeira Faria	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre	CTC da Instituição proponente	Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
Márcia Marina Rodrigues Brito Duarte	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais - Ramo organização e Políticas Empresariais	100	Ficha submetida
Maria Bernadete Oliveira	Assistente convidado ou equivalente	Mestre		Contabilidade	50	Ficha submetida
Mariana Teixeira Baptista de Carvalho	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão Industrial e Sistemas	100	Ficha submetida
Oscarina Susana Vilela da Conceição	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Paula Maria Cortez Loureiro	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Gestão de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre da Rocha Armada de Campos Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Paulo Adriano Marques Sousa Teixeira	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Gestão da Informação	100	Ficha submetida
Pedro Manuel Miranda Nunes	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
Raquel Bernardete Vale Mendes	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Sandra Cunha	Equiparado a Assistente ou equivalente	Mestre		Ciência Política	100	Ficha submetida
Sara Alexandra Eira Serra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade (Tese em Auditoria)	100	Ficha submetida
Soraia Marla Ferreira Gonçalves	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciência Política	100	Ficha submetida
Susana Catarino Rua	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Susana Maria Oliveira Silva	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade e Auditoria	25	Ficha submetida
Teresa Maria Leitão Dieguez	Assistente ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Inovação e Empreendedorismo Tecnológico	50	Ficha submetida
Vasco Leitão de Carvalho Gomes Leite	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	20	Ficha submetida
Verónica Paula Lima Ribeiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade /Accounting	100	Ficha submetida
Maria Alexandra Pinheiro da Silva Malheiro	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão	100	Ficha submetida
					2545	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

29

3.4.1.2. Número total de ETI.
25.45

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	23	90.4

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	18	70.7

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	15	58.9
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0.75	2.9

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and tranning dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and tranning dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	18	70.7
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	2	7.9

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.
A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização cientifico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, dispõe de 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio ao funcionamento da oferta educativa da Escola, para além de outras atribuições como o apoio na organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações; destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola a outra colabora diretamente com a Direção da Escola na concretização da sua atividade, nomeadamente no apoio técnico e administrativo aos seus docentes, estudantes e restante comunidade académica.
Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico a estudantes e docentes e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.
School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform management tasks and support the School's educational offer, as well as other attributions such as support in the organization of the events that take place, including conferences, seminars, short courses and other training; of these employees, one performs the functions of school secretary and the other collaborates directly with the Direction of the School in the accomplishment of its activity, namely in the technical and administrative support to its teachers, students and other academic community.
Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.
Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de um funcionário que tem como habilitação o ensino secundário (12º ano).
O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.
Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of an official who has secondary education (12th year).
IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, creating conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

133

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	36.1
Feminino / Female	63.9

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	76
2º ano curricular	28
3º ano curricular	29
	133

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	28	40	45
N.º de candidatos / No. of candidates	12	71	160
N.º de colocados / No. of accepted candidates	5	22	28
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	34	39	69
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	111.1	105.4	125.4
Nota média de entrada / Average entrance mark	120.2	119.5	125.4

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)

A licenciatura em Gestão Pública iniciou com o regime de ensino a distância. Actualmente, frequentam este regime 84 alunos. Os alunos deste regime são, na sua maioria, alunos com uma actividade profissional em organismos públicos; acedem à licenciatura através do regime Maiores de 23, procurando melhorar as suas habilitações, para efeitos de progressão; estão altamente motivados, o que se reflecte nos resultados de aprendizagem; os resultados da empregabilidade são reflexo deste perfil.

O regime presencial teve início no ano lectivo 2016/2017. Neste momento, existem apenas 2 turmas, uma do 1º ano e outra do 2º ano, num total de 49 alunos. Ainda não há diplomados deste regime. Tirando um ou outro caso esporádico, frequentam este regime alunos que ingressaram através do concurso nacional de acesso. São alunos com uma média de idade em torno dos 18 anos; estão na expectativa de encontrarem o seu local de trabalho em organismos públicos.

5.3. Addicional information about the students' caracterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The Public Management course began with the regime of elearning. Currently, 84 students attend this regime. The students of this regime are, for the most part, students with a professional activity in public bodies; they enter the licentiate through the regime M23, seeking to improve their qualifications, for the purpose of progression; they are highly motivated, which is reflected in the learning outcomes; the results of employability are a reflection of this profile.

The classroom regime began in the academic year 2016/2017. At the moment, there are only 2 classes, one of the first year and another of the second year, for a total of 49 students. There are still no graduates of this regime. Apart from one or another sporadic case, students come from the national access contest. They are students with an average age of around 18; they are expecting to find their place of work in public bodies.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	10	23	13
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	9	18	12
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	5	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	1
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

não aplicável

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).
não aplicável

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.
O sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares registou o seguintes indicadores:

Regime e-learning

Área científica da Gestão – taxa de sucesso escolar de 77%
Área científica da Contabilidade/Fiscalidade: com uma taxa de sucesso escolar de 70%;
Área científica do Direito: com uma taxa de sucesso escolar de 66%;
Área científica da Matemática/estatística: com uma taxa de sucesso escolar de 36%;
Área científica da STI: com uma taxa de sucesso escolar de 100%.

Regime presencial

Área científica da Gestão – taxa de sucesso escolar de 82%
Área científica da Contabilidade/Fiscalidade: com uma taxa de sucesso escolar de 76%;
Área científica do Direito: com uma taxa de sucesso escolar de 71%;
Área científica da Matemática/estatística: com uma taxa de sucesso escolar de 70%;
Nota: no regime presencial os dados referem-se apenas ao 1º ano da licenciatura

Por UC, os níveis de insucesso escolar (em harmonia com outros CE congéneres, interno e externos ao IPCA) com mais relevância (mas sem preocupações de maior) registaram-se nas UCs: Estatística Aplicada, Direito e Procedimento Administrativo, Direito dos Contratos na Administração Pública, Contabilidade Analítica Aplicada

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.
The academic success in different scientific areas of the study cycle and their courses was well understood:

E-learning course:
Scientific area of management: with an academic success rate of 77%;
Scientific field of Accounting / Taxation: with an academic success rate of 70%;
Scientific area of the law: with an academic success rate of 66%;
Scientific field of mathematics / statistics: with an academic success rate of 36%;
Scientific STI area: with an academic success rate of 100%.

Classroom course

Scientific area of management: with an academic success rate of 82%;
Scientific field of Accounting / Taxation: with an academic success rate of 76%;
Scientific area of the law: with an academic success rate of 71%;
Scientific field of mathematics / statistics: with an academic success rate of 70%;

On the the courses unit, the school failure levels (in harmony with other cycles congeners study, internal and external to the IPCA) more relevant (but without major concerns) were recorded in the following courses: Applied Statistics, Administrative Law and Procedure, Contract Law in Public Administration, Applied Analytical Accounting.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).
• ∑ desempregados com diploma em Gestão Pública obtido nos anos 2012, 2013, 2014 e 2015 e registados no IEFP em junho de 2016: 1
• ∑ desempregados com diploma em Gestão Pública obtido nos anos letivos 2012, 2013, 2014 e 2015 e registados no IEFP em dezembro de 2016: 1
• ICEP_Média Desemprego Gestão Pública_Junho_Dezembro: 1
• Dp_'Número de diplomados, nos anos letivos de 2011-2012 a 2014-2015, no par instituição/ciclo de estudos de formação inicial p ou nos pares instituição/ciclo de estudos de formação inicial precedentes: 46
• NDP_Nível de desemprego de um par instituição/ciclo de estudos e que resulta do cálculo da seguinte expressão, até às décimas, sem arredondamento: (ICEp/Dp) x 100: 2,1 %
• NDj_Nível de desemprego do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave: 9,6 %

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Intitution's statistics or studies, referencing the year and information source).
- Unemployed with a degree in Public Management obtained in the years 2012, 2013, 2014 and 2015 and registered in the IEFP in June 2016: 1
- Unemployed with a degree in Public Management obtained in the academic years 2012, 2013, 2014 and 2015 and registered in the IEFP in December 2016: 1
- Average Unemployment Public Management_June_December: 1
- Number of graduates, in the academic years 2011-2012 to 2014-2015, in the institution / cycle of studies of initial training p or in pairs institution / cycle of previous initial training studies: 46
- Unemployment rate of a pair of institution / study cycle and resulting from the calculation of the following expression, up to tenths, without rounding: (ICEp / Dp) x 100: 2.1%
- Unemployment rate of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave: 9.6%

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.
Os resultados sobre a empregabilidade do curso de Gestão Pública são positivos, refletindo o sucesso da estratégia adotada. Contudo, deve ter-se em conta que o regime de ensino a distância é essencialmente procurado por profissionais em exercício de funções, a maioria em serviços públicos, o que contribuí para os resultados apresentados.
Num próximo processo de avaliação, poder-se-á realizar uma reflexão mais precisa sobre a empregabilidade, uma vez que para já ainda não há licenciados provenientes do regime presencial.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.
The results on the employability of the Public Management course are positive, reflecting the success of the adopted strategy. However, the e-learning scheme is essentially sought by professionals, most of them in public services, which contributes to the results presented.
In the next evaluation process, a more precise reflection on employability can be made, since there are no graduates from the classroom regime.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
UNIAG- Unidade de Investigação Aplicada em Gestão	financiado sem avaliação	APNOR	2	-
DINÂMIA'CET-IUL - Centro de Estudos sobre a Mudança Socioeconómica e o Território	Muito Bom	ISCTE	1	-
Centro de Estudos de População, Economia e Sociedade	Muito Bom	Universidade do Porto	2	-
JusGov-Research Centre for Justice and Governance,	sem avaliação	Universidade do Minho	2	-

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.
http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/3fa2ae13-2392-d77b-9659-5a65ce4ae29a
6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:
http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/3fa2ae13-2392-d77b-9659-5a65ce4ae29a
6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.
Os docentes do CE em Gestão Pública caracterizam-se, na sua grande maioria, por estar já em fase de pós doutoramento há mais de 5 anos. O corpo docente inclui, para além dos doutorados e especialistas, 2 docentes com agregação na área da Gestão. Toda a investigação, quer dos docentes da área da Gestão, do Direito e Contabilidade e Fiscalidade, abrange a área da Gestão Pública.
Os docente do CE estão integrados e ou são colaboradores em Centros de Investigação reconhecidos pela FCT. Para além dos centros mencionados em 6.2.1, vários docentes são membros colaboradores de centros tais como o Núcleo de Investigação em Ciências Económicas, o Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade, o centro ALGORITMI, o Centro de Investigação em Ciência Política, o Laboratório de Inteligência Artificial e Ciência dos Computadores.
De destacar ainda a participação em Comissões Científicas de Congressos e Conferências.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and it real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.
The professors in Public Management are, for the most part, characterized by being already in the post-doctoral phase for more than 5 years. This includes, in addition to doctorates and specialists, 2 teachers with aggregation in the area of Management. All the research, from the Faculty of Management, Law and Accounting and Taxation, covers the Public Management area.
The teachers are integrated and / or are collaborators in Research Centers recognized by FCT. In addition to the centers mentioned in 6.2.1, several professors are collaborating members of centers such as the Center for Research in Economic Sciences, the Center for Research in Accounting and Taxation, the ALGORITMI center, the Center for Research in Political Science, the Laboratory of Artificial Intelligence and Computer Science.
Also noteworthy is the participation in Scientific Committees of Congresses and Conferences.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.
A maioria dos docentes encontra-se a produzir atividades de investigação e desenvolvimento nas áreas da Gestão, Direito e Contabilidade e Fiscalidade, tais como os seguintes projectos:
• "Abandono Escolar no ensino superior: Contributos para a implementação das Políticas Públicas". Concurso nº 02/SAICT/2017 (a decorrer).
• "Anuário Financeiro das IPSS" - Financiado pela FCT (a decorrer).
• Projeto de investigação sobre a aplicação das IPSAS na Península Ibérica - financiado pela FCT.
• "TrivPlat - Ferramenta de monitorização, gestão e avaliação de compras públicas eletrónicas ("Trivago das plataformas") - Concurso nº 02/SAICT/2017 FCT (a decorrer)
Além disso, incluem-se ainda nas atividades do corpo docente:
• Realização de trabalhos de apoio à Comunidade (autarquias e instituições públicas);
• Monitorização de ações formação avançada;
• Edição de publicações técnicas.

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.
Most of the teachers are producing research and development activities in the areas of Management, Law and Accounting and Taxation, such as the following projects:
• "School Abandonment in Higher Education: Contributions to the Implementation of Public Policies". Competition # 02 / SAICT / 2017 (ongoing).
• "IPSS Financial Yearbook" - Funded by FCT (ongoing).
• Research project on the application of IPSAS in the Iberian Peninsula - funded by FCT.
• "TrivPlat - Tool for monitoring, managing and evaluating electronic public purchases (" Trivago of the platforms ") - Competition nº 02 / SAICT / 2017 FCT (ongoing)
In addition, they include in the activities of the faculty:
• Carrying out work to support the community (local authorities and public institutions);
• Monitoring advanced training actions;
• Technical publications.

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	4.2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).
Ao abrigo do Programa Erasmus+, a ESG possui Acordos em vigor com 60 IES europeias, de 18 países. Devido ao modelo de internacionalização adotado no passado, não existe nenhuma parceria específica ao Curso. Importa referir, no entanto, que, no âmbito do esforço de promoção e interiorização da internacionalização, e de algumas alterações estratégicas já em implementação (e.g. a revisão da coordenação académica por Dpto), as parcerias existentes estão a ser reavaliadas, canceladas em alguns casos, e desmembradas por áreas científicas mais específicas noutros. Há uma preocupação institucional na promoção da mobilidade de docentes para o estabelecimento e reforço de parcerias estratégicas, estreitamento de laços e inovação pedagógica. A necessidade

de criação de enquadramentos privilegiados para a mobilidade de estudantes, In e OUT, particularmente ao nível da supervisão conjunta de projetos/dissertações e da realização de estágios em contexto internacional é digna de referência.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

Under the Erasmus + Program, ESG has agreements with 60 European HEIs from 18 countries. Due to the internationalization model adopted in the past, there is no specific partnership with the Master. It should be noted, however, that, within the scope of the internationalization promotion and internalization effort, and some strategic changes already under way (eg the review of academic coordination by Department), existing partnerships are being re-evaluated, canceled in some cases, and sub-divided by more specific scientific areas. There is an institutional concern in promoting teacher mobility for the establishment and strengthening of strategic partnerships, closer ties and pedagogical innovation. The need to create privileged frameworks for student mobility, In and OUT, particularly at the level of joint supervision of projects / dissertations and internships in an international context, is worthy of reference.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?
Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.
Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/wp-content/uploads/2016/01/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.
Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.
A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:
a) O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;
b) O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.
c) Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão critica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgadas a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados.
Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.
A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.
A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados.
Recentemente, foi desenvolvido o 'Relatório de discência', que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso.
Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar. Desde o ano letivo 2013/2014 que os inquéritos são também preenchidos online, na plataforma moodle.

Recentemente foi, também, desenvolvido um Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes com vista à monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, inserida nas medidas de combate ao insucesso e abandono escolar. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços.
A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of "Teaching and learning", within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.
The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with diferente levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.

The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit's files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:
a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the activity developed;
b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher's appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions.
Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.
c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.
After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master's and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.
The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP's overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.
The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.
Recently, it was developed the "Student Report" which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course.
Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the endo of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented. Since the academic year 2013/2014 that surveys are also completed online, in the moodle platform.
Recently, a module for the management of student attendance was also developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.
The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.
Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria continua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.
O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.
At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement, following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report.
The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.
O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. nº418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração nº1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.
A avaliação é regular e realiza –se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico–Científica:40% e (c) Organizacional:25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.
Intervêm no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC o Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.
Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.
The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP..
The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.
To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.
http://bravo.ipca.pt/files/phatfile/DecRet1312RAAD.pdf

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.
A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.
No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.
A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.
Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.
At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.
The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator.The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.
Não existiram outras vias de avaliação/acreditação.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.
There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes
- Grande notoriedade do IPCA enquanto IES, com formação de qualidade na área da Gestão.
- Existência do regime e-learning que permite consolidar e expandir a instituição para além da região (o número de estudantes de outros distritos tem vindo a crescer, v. g. Lisboa e Vale do Tejo e Madeira);
- Funcionamento em regime e-learning, contribuindo para a qualificação de profissionais já inseridos no mercado de trabalho e que reconhecem necessidade de formação superior na sua área de atuação;
- Progressão na carreira após a licenciatura;
- Forte procura do curso por outros públicos, designadamente M23, decorrente da oferta em regime de e-learning.
- A existência do regime de e-learning é para muitos profissionais a única forma de obtenção do grau, conciliando a vida profissional, pessoal e académica.
- O regime de e-learning é economicamente mais vantajoso para os estudantes.
- Instalações, equipamentos e recursos humanos do IPCA;
- Corpo docente estável, sólido e constituído, na sua maioria, por professores de carreira, com grau de doutor e docentes com forte experiência profissional.
-Número de publicações internacionais, impulsionado pelo número de docentes com doutoramento e integrados e colaboradores em centros de investigação acreditados.
-Proximidade entre alunos e docentes, como elemento facilitador e motivador do ambiente de ensino, aprendizagem e investigação.
-Pessoal não docente empenhado e com elevada qualificação.
-Sistema de avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente totalmente implementado;
- Estruturas de apoio pedagógico e de aconselhamento bem definidas, caracterizadas por elevada proximidade entre estudantes e docentes, diretores do curso, provedor do estudante, e demais órgãos institucionais.
-Estruturas de integração dos estudantes na vida académica e também na vida ativa (através do G3E).
-Estruturas de melhoria contínua dos processos de ensino/aprendizagem (através do GAQ) e a mobilidade (através do GRI).
-De modo geral, os estudantes manifestam uma satisfação generalizada com o curso, com o IPCA e com a direção de curso.
-Informação clara, adequada e comunicada, em tempo oportuno, sobre objetivos, conteúdos programáticos metodologias de ensino e de avaliação em relação a cada UC.
-Comunicação permanente entre diretor do curso e docentes no sentido de articular programas, metodologias de ensino e avaliação e necessidades de revisão curricular.
-Avaliação pedagógica do docente realizada no final do funcionamento de cada UC;
-Alunos ouvidos nas suas sugestões e representados nos órgãos competentes.
-Adoção de metodologias de ensino e de avaliação diversificadas e adequadas ao perfil do aluno e da UC.
- Disponibilidade dos docentes para fornecerem todo o material de apoio à UC, esclarecerem dúvidas e apoio à realização de trabalhos.
- Realização pelos estudantes de projetos aplicados.
- Estudantes provenientes de diferentes sectores públicos.

8.1.1. Strengths
- High recognition of the IPCA as an institution of higher education, with quality training in the area of Management.
- Existence of the e-learning system that allows to consolidate and expand the institution beyond the region (the number of students from other districts has been growing, see Lisbon and Madeira);
- E-learning, contributing to the qualification of professionals already inserted in the labor market and who recognize the need for higher education in their area of work;
- Career progression after graduation;
- Strong demand for the course by other publics, namely M23, due to the e-learning offer.
- The existence of the e-learning system is for many professionals the only way to obtain the degree, reconciling professional, personal and academic life.
- The e-learning is economically more advantageous for students.
- Facilities, equipment and human resources of the IPCA;
- Stable, solid teaching staff, consisting mostly of career professors, with a doctorate degree and teachers with strong professional experience.
- Number of international publications, driven by the number of docents with doctorates and integrated and collaborators in accredited research centers.
-Proximity between students and teachers, as a facilitator and motivator of the teaching, learning and research environment.
- Non-teaching staff committed and highly qualified.
- Performance evaluation system for fully staffed teaching and non-teaching staff;
- Structures of pedagogical support and well-defined counseling, characterized by close proximity between students and teachers, course directors, student providers, and other institutional bodies.
-Structures for the integration of students in academic life and also in active life (through G3E).
-Structures for continuous improvement of teaching / learning processes (through GAQ) and mobility (through GRI).
- In general, the students express a general satisfaction with the course, with the IPCA and with the direction of course.
-Information clear, adequate and communicated, in a timely manner, about objectives, program contents teaching and assessment methodologies in relation to each PA.
- Permanent communication between course director and teachers in the sense of articulating programs, teaching and evaluation methodologies and curricular revision needs.
- Pedagogical evaluation of the teacher performed at the end of the operation of each PA;
- Students heard in their suggestions and represented in the competent bodies.
-Action of teaching and assessment methodologies that are diversified and appropriate to the profile of the student and unit.
- Availability of teachers to provide all the material to support the unit, clarify doubts and support the completion of work.
- Realization by students of applied projects.
- Students from different public sectors.

8.1.2. Pontos fracos
1. Oferta de um elevado número de unidades curriculares optativas, embora nem todas se encontrem em funcionamento.
2. Níveis de mobilidade reduzidos por parte dos docentes, do pessoal não docente e dos estudantes. Apesar de se procurar promover a mobilidade internacional no ciclo de estudos, o processo de intercâmbio de estudantes ainda não se encontra totalmente solidificado, revelando reduzidos números de estudantes do ciclo de estudos em programas de mobilidade internacional. De notar que, sendo cerca de 50% dos alunos do ciclo de estudos trabalhadores-estudantes, estes têm uma maior dificuldade em aderir a programas de mobilidade internacional.
3. Entrada de alunos em diferentes momentos (concurso nacional de acesso, M23) prejudica uma harmonização da turma no que se refere à interação com a plataforma e diferentes ferramentas de aprendizagem.
4. Inexistência da UC "estágio curricular", em especial para o regime presencial.

8.1.2. Weaknesses
1. Offer of a large number of optional courses, although not all of them are in operation.
2. Reduced levels of mobility on the part of teachers, non-teaching staff and students. Despite efforts to promote international mobility in the study cycle, the student exchange process has not yet been fully consolidated, revealing reduced numbers of students in the study cycle in international mobility programs. It should be noted that, with about 50% of students in the student-worker study cycle, they have a greater difficulty in joining international mobility programs.

3. Entry of students at different times (national access contest, M23) impairs class harmonization in terms of interaction with the platform and different learning tools.

8.1.3. Oportunidades

• As necessidades por parte das organizações públicas de quadros técnicos competentes para o exercício da profissão.
• Ampliação da oferta formativa numa área em constante evolução e cujas necessidades de atualização de
• conhecimento são elevadas.
• Inter-relações desenvolvidas com o setor público, nomeadamente através de projetos de apoio organizações públicas, (v.g. Câmaras Municipais).
• Criar uma rede de parceiros.
• Desenvolvimento de seminários , workshops e palestras abertas à comunidade.
• Criação de uma equipa multidisciplinar que apoie na criação de e-conteúdos e recursos e trabalhe o webdesign pode contribuir para potenciar a máxima rentabilização dos equipamentos disponíveis (v.g. quadros interativos, mesas digitais) e tornar ainda mais estimulante o ambiente ensino/aprendizagem, sobretudo em regime de e-learning.
• Expandir a oferta formativa do IPCA para além da região.
• Aproveitar a experiência já adquirida em e-learning para outros fins, nomeadamente cursos breves e pós-graduações.

8.1.3. Opportunities

• The needs in the public organizations of technical staff competent to practice the profession.
• Expansion of the training offer in an area in constant evolution and whose needs for updating knowledge is high.
• Interrelations developed with the public sector, namely through projects to support public organizations, (eg, municipalities).
• Create a network of partners.
• Development of seminars and workshops open to the community.
• Creation of a multidisciplinary team that supports the creation of e-content and resources and work on webdesign can contribute to maximize the profitability of the available equipment (eg interactive whiteboards, digital desks) and make teaching / learning environment even more stimulating on an e-learning basis.
• Expand the IPCA training offer beyond the region.
• Take advantage of the experience already acquired in e-learning for other purposes, namely short courses and postgraduate courses.

8.1.4. Constrangimentos

• Atual conjuntura nacional desfavorável pode, por um lado, dificultar o acesso ao ensino superior por parte de potenciais estudantes e, por outro, dificultar a inserção dos graduados no mercado de trabalho.
• A já referida conjuntura económica e as restrições orçamentais apontam para uma maior prudência e racionalização de recursos, o que condiciona a contratação de novos docentes e a sua progressão na carreira, o que pode conduzir no futuro a uma maior desmotivação por parte do corpo docente.
• Idêntico cenário em relação ao pessoal não docente. Apesar de estarem totalmente implementados os
• procedimentos de avaliação do pessoal docente e não docente, os resultados deste processo de avaliação, por si só moroso e burocrático, acabam por não produzir qualquer efeito (remuneratório ou outro).
• A tendência de redução de estudantes no ensino superior constitui um constrangimento transversal à
• generalidade dos ciclos de estudos.

8.1.4. Threats

- Current unfavorable national situation may on the one hand, hamper access to higher education by potential students and on the other, hamper the integration of graduates into the labor market.
- The aforementioned economic climate and budgetary constraints point to greater prudence and rationalization of resources, which limits the hiring of new teachers and their career progression, which may lead in the future to greater motivation by the faculty .
- Identical scenario in relation to non-teaching staff. Despite being fully implemented evaluation procedures of teaching and non-teaching, the results of this evaluation process by itself lengthy and bureaucratic, turn out to have no effect (or other remuneration).
- The student downward trend in higher education is a cross embarrassment to most cycles.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1. Redução das unidades curriculares opcionais

8.2.1. Improvement measure

1. Reduction of optional units

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Média – 12 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

Average - 12 months

9.1.3. Indicadores de implementação

Número de unidades curriculares opcionais retiradas

9.1.3. Implementation indicators

Number of optional units removed

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

2. Reforço da mobilidade, desenvolvendo atividades complementares, tais como a criação de uma rede de parceiros e realização de visitas de estudo, em especial para os estudantes do regime presencial

8.2.1. Improvement measure

2. Reinforcement of mobility, developing complementary activities, such as the creation of a network of partners and conducting study visits, especially for students in the classroom regime

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Alta - 12 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.
High - 12 months

9.1.3. Indicadores de implementação
- Número de mobilidades, por estudantes e docentes.
- Número de visitas de estudo e número de participantes.
- Grau de concretização da rede de parceiros

9.1.3. Implementation indicators
- Number of mobilities, by students and teachers.
- Number of study visits and number of participants
- Degree of completion of the network of partners

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria
3. Alterar o início do ano letivo para o 1º ano do regime a distância.

8.2.1. Improvement measure
3. Change the beginning of the school year to the 1st year of elearning regime.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida
Alta – 6 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.
High - 6 months

9.1.3. Indicadores de implementação
Grau de concretização

9.1.3. Implementation indicators
Degree of completion

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria
4. Reestruturação do ciclo de estudos

8.2.1. Improvement measure
4. Restructuring study cycle

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida
Média – 12 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.
Average - 12 months

9.1.3. Indicadores de implementação
Grau de concretização face à proposta elaborada pela direção de curso

9.1.3. Implementation indicators
Degree of achievement in relation to the proposal elaborated by the direction of the course

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação
Pretende-se com esta nova estrutura ir ao encontro do perfil de gestor public exigido na conjuntura atual, visando a formação e aperfeiçoamento, técnico e científico, de profissionais qualificados para o exercício de cargos de gestão pública.
As principais alterações introduzidas são as seguintes:
• Aumento das unidades curriculares da area da gestão, com vista ao reforço da component científica e técnica na área da gestão pública;
• Introdução do estágio curricular, para proporcionar o desenvolvimento e aplicação dos conhecimentos e das competências teorico-práticas adquiridos ao longo do ciclo de estudos;
• Redução das unidades curriculares opcionais, uma vez que muitas dessas unidades nunca funcionaram, tendo sido objeto de recomendação na avaliação anterior;
• Revisão de conteúdos programáticos, com o objetivo de evitar repetição de matérias em unidades curriculares diferentes.

A Escola Superior de Gestão procedeu a uma reestruturação dos seus departamentos e, consequentemente, a uma nova organização científico-pedagógica que resultou na criação de mais áreas disciplinares por departamento e, nalguns casos, na criação de subáreas disciplinares das mesmas. No âmbito deste processo de autoavaliação, considerou-se pertinente apresentar o plano de estudos do ciclo de estudos em Gestão Publica de acordo com esta nova organização científico-pedagógica. No entanto, dada a extensa lista de áreas disciplinares, para simplificação da estrutura curricular, nas áreas científicas foram considerados os Departamentos em que as unidades curriculares estão integradas.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.
The aim of this new structure is to meet the public manager profile required in the current situation, aiming at the training and improvement, technical and scientific, of professionals qualified to hold public management positions.
The main changes introduced are as follows:
• Increase of the units of the management, to strengthening the scientific and technical component in the area of public management;
• Introduction of the internship, to provide the development and application of the knowledge and the theoretical-practical competences acquired throughout the cycle of studies;

• Reduction of the optional curricular units, since many of these units never worked and were object of recommendation in the previous evaluation;
• Review of programmatic content, with the aim of avoiding repetition of subjects in different curricular units.

The School of Management has reorganized its departments and, consequently, a new scientific-pedagogical organization that resulted in the creation of more disciplinary areas by department and, in some cases, the creation of disciplinary subareas. In the context of this self-assessment process, it was considered pertinent to present the study plan of the study programme in Public Management according to this new scientific-pedagogical organization. However, given the extensive list of disciplinary areas, to simplify the curricular structure, in the scientific areas were considered the Departments in which the curricular units are integrated.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. -

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão	G	85.5	0
Contabilidade e Fiscalidade	CF	29.5	0
Direito	D	34	0
Ciências	C	5.5	0
Turismo e Marketing	TM	2.5	0
Tecnologias	T	3	0
Gestão/Direito/Turismo e Marketing	G/D/TM	0	20
(7 Items)		**160**	**20**

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - - - 1º ano/1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º ano/1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year/ 1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Administração Pública	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Fundamentos do Direito	D	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Princípios de Gestão	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Contabilidade Financeira das Administrações Públicas	CF	semestral	154	75	5.5	obrigatória
Teoria do Estado e Direito Constitucional	D	semestral	154	60	5.5	obrigatória
Microeconomia	G	semestral	126	45	4.5	obrigatória
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - - 1º ano/2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º ano/2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year/2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Finanças Públicas	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Contabilidade Orçamental para as	CF	semestral	126	45	4.5	obrigatória

Administrações Públicas						
Direito e Contencioso da União Europeia	D	semestral	154	60	5.5	obrigatória
Macroeconomia	G	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Direito e Procedimento Administrativo	D	semestral	140	60	5	obrigatória
Estatística Aplicada	C	semestral	154	45	5.5	obrigatória
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - - 2º ano/1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano/1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd year/1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Finanças Locais	G	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Direito da Contratação Pública	D	semestral	154	60	5.5	obrigatória
Contabilidade Analítica das Administrações Públicas	CF	semestral	140	45	5	obrigatória
Gestão dos Recursos Humanos na Administração Pública	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Economia Pública e da Regulação	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Opção 1	G/D/TM	semestral	140	45	5	opcional
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - - 2º ano/2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º ano/2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
2nd year/2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Modelos de Gestão Pública	G	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Gestão do Património Público	D/G	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Auditoria Pública	CF	semestral	112	45	4	obrigatória
Políticas Públicas	G	semestral	168	60	6	obrigatória
Direito do Trabalho em Funções Públicas	D	semestral	168	60	6	obrigatória
Opção 2	D/G/TM	semestral	140	60	5	opcional
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - - 3º ano/ 1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º ano/ 1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd year/1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade	CF	semestral	168	60	6	obrigatória
Políticas do Ordenamento do Território	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Contabilidade de Gestão nas Entidades Públicas	CF	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Gestão de Serviços	G/TM	semestral	126	45	4.5	obrigatória
Gestão Financeira e de Projectos	G	semestral	140	60	5	obrigatória
Opção 3	D/G/TM	semestral	140	45	5	opcional
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - - 3º ano/ 2º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º ano/ 2º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
3rd year/2nd semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Governação Digital	STI/G	semestral	168	60	6	obrigatória
Finanças Públicas Europeias	G	semestral	140	45	5	obrigatória
Projeto Aplicado em Gestão Pública/Estágio Curricular	G	semestral	392	150	14	obrigatória
Opção 4	D/G/TM	semestral	140	45	5	opcional
(4 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - - - Unidades curriculares opcionais para os 2º e 3º anos do ciclo de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):
-

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):
-

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:
Unidades curriculares opcionais para os 2º e 3º anos do ciclo de estudos

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
Optional curricular units for the three years of the study cycle

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Economia Regional e Local	G	semestral	140	45	5	opcional
Gestão Autárquica	G	semestral	140	45	5	opcional
Ética e Deontologia na Administração Pública	Turismo e Marketing	semestral	140	45	5	opcional
Direito do Ambiente e do Desenvolvimento Sustentável	D	semestral	140	45	5	opcional
Marketing Público	Turismo e Marketing	semestral	140	45	5	opcional
Direito e Procedimento Tributário	D	semestral	140	45	5	opcional
Desenvolvimento Organizacional na Administração Pública	G	semestral	140	45	5	opcional
Direito Contraordenacional	D	semestral	140	45	5	opcional
(8 Items)						

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II - Contabilidade Financeira das Administrações Públicas

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Contabilidade Financeira das Administrações Públicas

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Susana Catarino Rua (75 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Considerando as possíveis saídas profissionais do curso de licenciatura em questão, pretende-se com esta unidade curricular fornecer as habilidades essenciais para a compreensão e aplicação do sistema de contabilidade financeira das entidades públicas, nomeadamente obter os seguintes conhecimentos/competências:
- Conhecer a situação atual da contabilidade pública em Portugal, nomeadamente o SNC-AP;
- Compreender alguns conceitos gerais de contabilidade financeira;
- Estudar, interpretar e aplicar o tratamento contabilístico de um conjunto de operações na ótica financeira, nomeadamente: inventários, compras e vendas/prestações de serviços, IVA e investimentos;
- Estudar os procedimentos inerentes às operações de fim de exercício e elaboração das principais demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração dos Resultados);
- Compreender e discutir aspetos problemáticos da contabilização de algumas operações tendo em conta a especificidade das entidades públicas.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Considering the possible employment options of degree course in question, it is intended with this curricular unit to provide some of the necessary skills to the understand and application to the financial accounting system of the public entities, namely obtaining the following knowledge / skills:
- To know the current situation of public accounting in Portugal, namely the SNC-AP;
- Understand some general concepts of financial accounting;
- To study, interpret and apply the accounting treatment of a set of operations in the financial perspective, namely: inventories, purchases and sales/services rendered, VAT and investments;
- Study the procedures inherent to end-of-year operations and preparation of the main financial statements (Balance Sheet and Income Statement);
- Understand and discuss problematic aspects of the accounting of some operations considering the specificity of public entities.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

Módulo 1 – Conceitos gerais
1.1. Noção e objetivos da contabilidade financeira
1.2. A contabilidade financeira como sistema de informação
1.3. Conceitos fundamentais da contabilidade financeira.
1.4. A dinâmica contabilística
Módulo 2 – Situação atual da Contabilidade Pública
2.1. Enquadramento
2.2. Evolução da Contabilidade Pública
2.3. O Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP)
2.4. Os instrumentos de contabilidade financeira do SNC-AP
Módulo 3 – Contabilização das operações
3.1. Caixa e Depósitos à Ordem
3.2. Compras e outras operações com fornecedores
3.3. Vendas e outras operações com clientes
3.4. Implicações do IVA na contabilização das operações
3.5. Inventários
3.6 Investimentos
Módulo 4 – Operações de fim de exercício
4.1. Lançamentos de retificação e regularização
4.2. Lançamentos de apuramento dos resultados
4.3. Principais demonstrações financeiras: Balanço e Demonstração dos Resultados
4.4. Acontecimentos após a data de relato

9.4.5. Syllabus:

Module 1 - General Concepts
1.1. Concept and objectives of financial accounting
1.2. Financial accounting as an information system
1.3. Fundamental concepts of financial accounting
1.4. The accounting dynamics
Module 2 - Current Status of Public Accounting
2.1. Framework
2.2. Evolution of Public Accounting
2.3. The Accounting Standardization System for Public Administrations (SNC-AP)
2.4. The Financial Accounting Instruments of the SNC-AP
Module 3 - Accounting Operations
3.1. Cash and current accounts
3.2. Purchases and other operations with suppliers
3.3. Sales and other operations with customers
3.4. Implications of the VAT in the record of operations
3.5. Inventories
3.6. Investments
Module 4 – Accounting of year-end operations
4.1. Rectification and regularization operations
4.2. Results-based postings
4.3. Main financial statements: Balance Sheet and Income and Losses Statement
4.4. Events after the reporting date

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Para a compreensão de alguns conceitos gerais, essenciais ao entendimento da contabilidade financeira, serão estudados, no módulo 1, alguns princípios e conceitos básicos.
Para a compreensão do sistema contabilístico público em vigor será apresentada, no módulo 2, a situação atual, bem como a evolução histórica da Contabilidade Pública em Portugal. O SNC-AP será apresentado de forma genérica, enfatizando os seus objetivos e principais características e os principais instrumentos de contabilidade financeira.
Com o objetivo de fornecer algumas habilidades contabilísticas aos estudantes, no módulo 3, estudam-se algumas das questões nucleares da contabilidade, como as compras e vendas de inventários, prestações de serviços, IVA e, por último, os investimentos.
Por fim, no módulo 4 estudam-se as operações de fim de exercício, concretizando assim o objetivo sobre o estudo dos procedimentos inerentes às operações de fim de exercício e elaboração das principais demonstrações financeiras.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

To understand some of the general concepts essential to the understanding of financial accounting, some basic principles and concepts will be studied in module 1 for students to become familiar with the accounting rules.
To understand the current public accounting system, the current situation and the historical evolution of Public Accounting in Portugal will be presented in module 2. The SNC-AP will be presented in a generic way, emphasizing its objectives, main characteristics and the main instruments of financial accounting.
In order to provide some accounting skills to students, in module 3, we study some of the core issues of accounting, namely the purchases and sales of inventories, as well as to services, VAT and, finally, investments.
Finally, in module 4, the end-of-year operations are analyzed, thus materializing the objective on the study of the procedures inherent to end-of-year operations and preparation of the main financial statements.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As matérias serão lecionadas em aulas teórico-práticas.
A explicitação teórica dos diferentes conteúdos programáticos é efetuada através da apresentação de diapositivos e de exemplos.

Após uma explicitação dos conhecimentos teóricos, são elaborados trabalhos práticos para uma aplicação dos conhecimentos obtidos à realidade prática.
No regime de e-learning serão ainda efetuados fóruns temáticos de discussão.
Sistema de avaliação: O sistema de avaliação será baseado num modelo de avaliação contínua composto pelos seguintes elementos:
REGIME PRESENCIAL:
• Ficha de avaliação: 20%;
• Teste final: 80%.
REGIME E-LEARNING:
• Mini teste: 30%
• Participação e discussão no fórum: 10%;
• Teste final, com carácter presencial: 60%
Para a aprovação à unidade curricular é condição que a média final de todos os elementos de avaliação, existentes em cada um dos regimes, seja superior ou igual a 9,5 valores (numa escala de 0 a 20 valores).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
The subjects will be taught in theoretical and practical classes.
The theoretical explanation of the different syllabus is done through the slides presentation and examples.
After an explanation of theoretical knowledge, practical exercises are elaborated for application the knowledge obtained to the practical reality.
In the e-learning regime, thematic discussion forums will also be held.
Assessment: The evaluation system will be based on a continuous evaluation model composed of the following elements:
PRESENTIAL REGIME:
Evaluation sheet: 20%
Final test: 80%
E-LEARNING REGIME:
• Mini test: 30%
• Participation and discussion a forum: 10%;
• Final test, with attendance: 60%
For the approval of the curricular unit, it is required that the final average of all the assessment elements, in each of the regime, be equal or greater than 9,5 values (on a scale of 0 to 20 values).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Será disponibilizada, no início do semestre, a ficha da unidade curricular para apresentação da mesma, resumindo os conteúdos programáticos que serão abordados e explicando a metodologia de avaliação a adotar, sendo, posteriormente, dada oportunidade aos alunos para o esclarecimento de qualquer dúvida relacionada.
A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidado de cada módulo do programa, nomeadamente através da apresentação de diapositivos e exemplos da aplicação prática dos conteúdos programáticos.
Para além de exemplos, o docente deve promover a realização de casos práticos, para um conhecimento mais profundo das matérias lecionadas, e aplicação prática das mesmas.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
Will be available at the beginning of the semester, the plan of the curricular unit for their presentation: the program content; the methodology to adopt; and, subsequently given the opportunity to students to clarify any question.
The planned acquisition of skills should be further developed through the careful study of each module of the program, including the presentation of slides and examples of practical application of the program contents.
In addition to examples, the teacher should promote the realization of practical cases, to a deeper knowledge of the subjects taught, and practical application of them.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
• Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro, aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.
• Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho, aprova as Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional do SNC-AP.
• Portaria n.º 218/2016, de 9 de agosto, aprova o regime simplificado do SNC-AP.
• Lei n.º 151/2015 de 11 de setembro, aprova a Lei de enquadramento orçamental.
• Decreto-Lei n.º 232/97, de 3 de setembro, que aprova o Plano Oficial de Contabilidade Pública.
• Ribeiro, Pedro Correia (2016). Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP). Vida Económica.
• Liberato, Margarida; Paiva, Inna Sousa (2017). As novas demonstrações para relato em Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas. Vida Económica.
• Carvalho, João Baptista; Rua, Susana (2006). Contabilidade Pública - Estrutura Conceptual. Editora Publisher Team.

Anexo II - Direito da Contratação Pública

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Direito da Contratação Pública

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Ricardo Sousa da Cunha (60h em cada um dos regimes)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não palicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
No final da unidade curricular pretende-se que que a transmissão de conhecimentos sobre o regime jurídico dos contratos na Administração Pública, do ponto de vista teórico-prático, permita a aquisição do núcleo essencial de competências para o desenvolvimento de uma actividade profissional com procedimentos de contratação pública, designadamente que sejam capazes de:
- identificar a origem do Direito dos Contratos Públicos no Direito Europeu;
- aplicar os princípios gerais do Direito dos Contratos Públicos;
- implementar os procedimentos adjudicatórios;
- executar contratos públicos e
- participar do controlo jurisdicional procedimental e contratual.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
At the end of the curricular unit, it is intended that the knowledge on the legal regime of contracts in Public Administration, from a theoretical and practical point of view, allows the acquisition of the core competencies for the development of a professional activity with procedures of public procurement, namely that they are able to:
- to identify the origin of the Law of Procurement and Public Contracts in European Law;
- apply the general principles of the Law of Procurement and Public Contracts;
- implement the procurement procedures;
- implement public contracts and
- take part in the judicial review of procedures and contracts.

9.4.5. Conteúdos programáticos:
I – Introdução ao Direito dos Contratos na Administração Pública
1. O contrato administrativo e contrato público

2. Os princípios da contratação pública
3. A origem Europeia da Contratação Pública (As Diretivas Comunitárias)
4. O Código dos Contratos Públicos (CCP)
4.1. Tipos de contrato público;
4.2. Sujeitos da Contratação Pública
4.3. Os poderes públicos nas modificações objetivas e subjetivas do contrato.
5. Os contratos de direito privado celebrados por sujeitos de direito público: a «fuga para o direito privado»

II – Os Procedimentos adjudicatórios
1. Os procedimentos pré-contratuais
2. Critérios de escolha do procedimento
3. A marcha dos procedimentos adjudicatórios
4. O acto de Adjudicação
5. As garantias dos particulares

III – A validade e execução dos contratos públicos
1. Os Pressupostos de validade
2. Os Vícios
3. As Garantias dos particulares

9.4.5. Syllabus:
I - Introduction to Procurement and Public Contracts Law
1. The administrative contract and public contract
2. The principles of public procurement
3. The European origin of Public Procurement (Community Directives)
4. The Public Procurement Code (CCP)
4.1. Types of public contract;
4.2. Subjects of Public Procurement
4.3. The public authorities in the objective and subjective modifications of the contract.
5. Contracts under private law concluded by persons governed by public law: the "escape into private law"

II - The Procurement Procedures
1. Pre-contractual procedures
2. Criteria for choosing the procedure
3. The progress of procurement procedures
4. The award act
5. The guarantees of individuals

III - The validity and execution of public contracts
1. The assumptions of validity
2. The Addictions
3. The Guarantees of individuals

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
O conteúdo programático visa dotar os alunos dos necessários conhecimentos e capacidades para enfrentar as exigências jurídicas da contratação pública em Portugal, tratadas pela jurisprudência e que se colocam no quotidiano, no âmbito das entidades públicas com competência em matéria de contratação.
Por um lado, enquadra a normação nacional da contratação pública no espaço europeu, onde tem origem. Por outro lado, perspectiva o contrato administrativo a partir da crescente maleabilidade da actuação administrativa que, na relação com os cidadãos usa diferentes tipos de contratos.
O essencial do conteúdo programático é dedicado à disciplina jurídica da tramitação procedimetal de escolha do contratante privado e da execução do contrato administrativo, tal como previstas no Código dos Contratos Públicos, ainda o regime essencial da contratação pública.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
The Sylabus aims to equip students with the necessary knowledge and skills to meet the legal requirements of public contracting in Portugal, in case law and put into practice daily, in the action of public entities as contracting authority.
On the one hand, it considers the national rules on public procurement based in the European Union Law, where it originates from. On the other hand, it views the administrative contract from the perspective of the increasing malleability of the administrative action that uses different types of contracts in the relationship with the citizens.
The essence of the program content is devoted to the legal discipline of the procedures for choosing the private contractor and the execution of the administrative contract, as provided in the Public Contracts Code, still the essential regime of public acions in matters of procurement and contracts.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
I
No âmbito desta uc serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem:
1. sessões de aula, em regime presencial:
a) aulas teóricas, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como
b) aulas práticas para aplicação prática dos conhecimentos apresentados em casos simulados ou casos de estudo disponibilizados pelo docente;
2. fóruns de discussão, nas aulas práticas e na plataforma de ensino à distância.
II
No âmbito desta uc serão utilizadas as metodologias de ensino e aprendizagem previstas para o ensino à distância:
1. sessões de aula, em regime presencial, segundo o método de seminário, pelo qual o docente apresenta os conteúdos programáticos; bem como de trabalhos práticos para aplicação prática dos conhecimentos apresentados e análise de estudos de casos previamente disponibilizados pelo docente;
2. sessões sincrónicas de discussão dos resultados da aprendizagem, através da plataforma colibri;
3. fóruns de discussão.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
I
The following teaching and learning methodologies will be used:
1. classroom sessions:
a) according to the seminar method, whereby the Professor presents the syllabus; as well
b) as practical work for the application of content of the Syllabyus to simulations and case studies;
2. discussion forums in classroom and in the e-learning plataform.
II
Within this framework, the teaching and learning methodologies for distance learning will be used:
1. classroom sessions, in person, according to the seminar method, whereby the teacher presents the syllabus; as well as practical work for the practical application of the presented knowledge and analysis of case studies previously made available by the teacher;
2. synchronous sessions of discussion of learning outcomes through the platform "colibri";
3. Discussion forums.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
A realização das aulas, em regime presencial, permite expor os conteúdos programáticos que integram os objectivos propostos, que, pelos exercícios práticos, procurarão aplicar na dimensão prática que o ciclo de estudos pretende.
As sessões sincrónicas colibri permitem completar as metodologias de ensino usadas pelo docente, com as actividades dos discentes nos períodos de estudo assincrónico.

Os fóruns de discussão permitem aprofundar o tudo de questões específicas, em especial aquelas suscitadas na prática. A análise de situações reais, em especial, já resolvidas pela jurisprudência, permite aprofundar este objectivo, da mesma forma que permite aos alunos melhorem a capacidade técnica dirigida a uma óptima prestação laboral, pela aplicação da informação recolhida e desenvolver competências inter-pessoais e sociais de cidadania.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lectures allow to expose the programmatic contents that integrate the proposed objectives, which, through the practical exercises, will try to apply in the practical dimension that the cycle of studies intends.
The synchronous "colibri" sessions allow to complete the teaching methodologies used by the teacher, with the activities of the students in the periods of asynchronous study.
The discussion forums allow to deepen the whole of specific issues, especially those raised in practice. The analysis of real situations, in particular already resolved by the jurisprudence, allows to deepen this objective, in the same way that allows the students to improve the technical capacity directed to an optimal work performance, by the application of the collected information and to develop interpersonal and social competences of citizenship.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

BIBLIOGRAFIA ESSENCIAL:
ESTORNINHO, M. J. (2006), Direito Europeu dos Contratos Públicos, Almedina;
FONSECA, I. C. M. (2009), Direito da Contratação Pública - uma introdução em dez aulas, Almedina, Coimbra, 2009;
COMPLEMENTAR:
GUERRA TAVARES, Gonçalo, Monteiro Dente, Nuno, Código dos contratos públicos: comentado/anot., Coimbra : Almedina, 2009.
ANTUNES, José Manuel Oliveira, Código dos Contratos Públicos – Regime de Erros e Omissões, Coimbra, Almedina, 2010.
ESTORNINHO, M.J., Direito Europeu Dos Contratos Públicos. Um Olhar Português, Almedina, Coimbra, 2006.
ESTORNINHO, Maria João, Curso de direito dos contratos públicos: por uma contratação pública sustentável, Coimbra: Almedina, 2012
OLIVEIRA, R. E., "Os Princípios Gerais da Contratação Pública", in Estudos da Contratação Pública, 2008, Coimbra Editora.
SOUSA, M. R., Direito Administrativo Geral: actividade administrativa - contratos públicos. 1a ed. - Lisboa: D. Quixote, 2008. - Tomo 3.

Anexo II - Economia Pública e da Regulação

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Economia Pública e da Regulação

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Cláudia Filipa Gomes Cardoso (60h)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Enquadrar a economia pública e a regulação, em termos teóricos; apresentar as principais formas de actuação do Estado na economia, a sua fundamentação económica e os seus limites; mostrar os casos mais representativos; apresentar os efeitos da intervenção económica a nível da redistribuição de rendimento, eficiência e bem-estar.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To frame the public economy and the adjustment in terms of theory; to present the main forms of action of the State in the Economy, its economic rationale and its limits; to show the most representative cases; to present the effects of economic intervention in the redistribution of income, welfare and efficiency.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Evolução do Pensamento Económico sobre o papel do Estado
2. Fundamentos da actuação pública em economia
3. Eficiência, Mercados e Regulação Económica
4. Redistribuição de rendimento
5. Tributação

9.4.5. Syllabus:

1. Evolution of economic thinking about the role of the State
2. Fundamentals of public action in economics
3. Efficiency, Markets and Economic Regulation
4. Income redistribution
5. Taxation

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Primeiro, apresentam-se os fundamentos teóricos para a actuação do Estado, em Economia. Depois, avança-se para o estudo das formas de actuação do Estado. Nesta fase, começa-se pela actuação sobre os mercados e, depois, tratam-se formas mais amplas de actuação ao nível da redistribuição e tributação. Desta forma, o estudante terá uma perspectiva ampla da actuação do Estado na economia.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

First, the theoretical foundations for the action of the State in Economy are presented. Then, we go to the study of the forms of State action. At this stage, we start by the action over the markets and, after, broader forms of action at the level of redistribution and taxation.
In this way, the student will have a broad perspective of the action of the State in the Economy.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Em cada capítulo, a exposição teórica de cada tópico é acompanhada de múltiplos exemplos.
Os estudantes deverão complementar o trabalho em aula com leituras recomendadas e resolução de exercícios de aplicação.
A avaliação poderá conter resolução de exercícios, estudo de casos, preparação de trabalhos escritos e/ou apresentação orais (individuais ou em grupo) e testes escritos (individuais).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In each chapter, the theoretical exposition of each topic is accompanied by multiple examples. Students must complement the work in class with recommended reading and solving application exercises.
The assessment may contain resolution of exercises, case studies, preparation of works written and/or oral presentation (individual or group) and tests (individual).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Pretende-se que as horas de contacto sejam horas de simbiose entre a exposição da matéria, pelo docente, e o contributo individual dos estudantes na discussão dos casos.
Desta forma, para cada um dos conteúdos programáticos, será utilizada a seguinte metodologia. Primeiro, será apresentada uma notícia / reportagem da actualidade relacionada com o conteúdo a tratar. Pretende-se desta forma motivar e interessar os estudantes para o conteúdo. De seguida, o docente fará uma

exposição teórica apoiada em materiais pedagógicos adequados. Com esta exposição teórica pretende-se dar o necessário enquadramento à matéria que facilite ao estudante o seu trabalho individual de estudo. Nomeadamente, pretende-se que o estudante reconheça o enquadramento económico do tema em causa e que estudante seja capaz de utilizar os conhecimentos teóricos adquiridos na análise de casos. Aos estudantes caberá contribuir para a discussão com o resultado do trabalho individual realizado e aos docentes caberá salientar os aspectos mais acertados trazidos para a discussão, corrigir eventuais desvios ao foco de discussão pretendido e chamar a atenção para as conexões entre conteúdos programáticos diferentes, permitindo aos estudantes adquirir uma visão global sobre os conteúdos tratados.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
It is intended that the contact hours are hours of symbiosis between the exposure of matter, by teaching staff, and the individual contribution of students in the discussion of cases.
Thus, for each of the syllabus, the following methodology is used. First, you receive a news/article related with the content. This is intended to motivate and interested students to the content. Then the teacher will make a theoretical exhibition supported by appropriate teaching materials. With this theoretical exhibition, we intend to give the necessary framework to the matter which facilitates the l student individual work. In particular, it is intended that the student recognize the economic environment and/or legal issue in question and that student be able to use the acquired theoretical knowledge in the examination of cases. Students will contribute to the discussion with the result of individual work performed and docents will emphasize the aspects more ironed brought for discussion, correct any deviations from the intended focus of discussion and draw attention to the connections between different programmatic contents, enabling students to acquire a global vision on the contents treated.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Barbosa, A. S. P. (1998). Economia Pública. McGraw-Hill.

Den Hertog, J. A. (2010). Review of economic theories of regulation. Discussion Paper Series/Tjalling C. Koopmans Research Institute, 10(18).

Fernandes, A. L. C. (2008). Economia Pública - Eficiência Económica e Teoria das Escolhas Colectivas. Edições Silabo.

Stiglitz, J.E. (2000). Economics of the public sector. W.W. Norton & Company

Anexo II - Estágio Profissional

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Estágio Profissional

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira (150h)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
Pedro Manuel Miranda Nunes

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Considerando que a formação teórica ministrada pelas instituições de ensino superior politécnico deve ser complementada por uma formação de índole prática, a decorrer em contexto laboral, por um período mínimo determinado no respetivo plano de estudos, o ciclo de estudos em Gestão Pública integra, no último semestre do primeiro ciclo, um estágio.
É objetivo deste estágio proporcionar o desenvolvimento e aplicação dos conhecimentos e das competências teórico-práticas adquiridos ao longo do ciclo de estudos, conjuntamente com o desenvolvimento de atividades profissionais e de funções relacionadas com a área de formação, reconhecidas e incentivadas por entidades profissionais, com vista à inserção bem-sucedida no mercado de trabalho.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
Considering that the theoretical preparation ministered by institutions of higher polytechnic education should be complemented by practical training in the workplace, for the minimum period determined in the respective study plan, the last semester of the study cycle in Public Management includes a traineeship. The objective is to provide the development and application of the theoretical knowledge and practical skills acquired during the study cycle, as well as the development of professional activities and functions related to the area of formation, recognized and incentivized by professional entities, aimed at the successful integration in the labor market

9.4.5. Conteúdos programáticos:
Módulo I: Preparação para o estágio
Módulo II: Estágio profissional
Módulo III: Redação do Relatório, apresentação e defesa

9.4.5. Syllabus:
Module I: Preparation for the Internship
Module II: Professional internship
Module III: Report writing, presentation and defense

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Não se aplica.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
Does not apply.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Formação prática a decorrer em contexto laboral que visa complementar a qualificação adquirida no âmbito do curso frequentado.
A avaliação final do estágio é realizada pelo júri de avaliação, o qual considera os seguintes fatores e respetivas ponderações:
a) Desempenho do estudante no decorrer do estágio
b) Relatório de estágio
c) Defesa do estágio

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Practical training in the workplace that aims at complementing the qualifications acquire.
The final evaluation of the traineeship is conducted by a jury, which considers the following factors and their respective weights:
a) Student traineeship performance (40%);
b) Traineeship report (40%);
c) Traineeship oral defense (20%).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
O estágio deve valorizar especialmente a formação que visa o exercício de uma atividade de carácter profissional, assegurando-se aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às atividades concretas do respetivo perfil profissional.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The traineeship must value training aimed at the exercise of a professional activity, allowing students an application of the acquired knowledge and understanding to specific activities of the respective professional profile.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Artigos científicos e obras de referência das áreas em que se insiram os relatórios de estágio.

Anexo II - Contabilidade Orçamental para as Administrações Públicas

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Contabilidade Orçamental para as Administrações Públicas

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Agostinha Patrícia da Silva Gomes (45 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Objetivos:
• Estudar os conceitos fundamentais relacionados com a elaboração e aprovação do Orçamento
• Estudar o sistema de Normalização Contabilística das Administrações Públicas (SNC-AP), em especial os objetivos em termos orçamentais.
• Compreender o sistema orçamental previsto no SNC-AP(NCP 26) nomeadamente execução orçamental da despesa e de receita
• Compreender os mapas de relato a serem elaborados nos termos da NCP26
Competências:
- Compreensão de conceitos gerais/designações contabilísticas especificas da contabilidade orçamental
- Interpretação e aplicação prática do novo Sistema de Normalização Contabilística das Administração Públicas (SNC-AP) em especial as relativas à NCP26
- Estudo de questões nucleares em especial da Contabilidade orçamental, nomeadamente relacionados com a elaboração do Orçamento, alterações orçamentais, e registo contabilístico de operações orçamentais,
- Conhecimentos relativos à elaboração dos documentos de prestação de contas exigidos pela NCP26

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
Objectives:
• To study the fundamental concepts related to the preparation and approval of the budget
• Study the Accounting Standardisation System of Government (SNC-AP), in particular the objectives in budgetary terms.
• Understand the expected budgetary system in SNC-AP (NCP 26), and in particular budget implementation of the expenditure and revenue
• Understand the report maps to be drawn up under NCP 26

Skills and knowledge:
- Understanding of some general concepts / specific accounting designations of budget accounts
- Interpretation and practical application of new Accounting Standards System of Public Administration (SNC-AP) in particular those on NCP 26
Study of nuclear issues, in particular the Budget accounts, including aspects that relate to the preparation of the budget, budget amendments and accounting records of budgetary operations,
- Knowledge of the preparation of the accounting documents required under NCP 26

9.4.5. Conteúdos programáticos:
MÓDULO I
1- O Sistema de Normalização Contabilístico (SNC-AP)
1.1 Enquadramento da Norma de Contabilidade e Relato Orçamental (NCP- 26)
MÓDULO II
2 A Contabilidade Orçamental (NCP- 26)
2.1 Conceitos
2.2- Terminologia
2.3 O Ciclo Orçamental
2.3.1 A classificação económica da despesa e da receita (Decreto-lei 26/2002)
2.3.2 – A classe 0 – Contas da classe 0
2.3.3 Aprovação do orçamento (receita e despesa)
2.4 As modificações orçamentais (receita e despesa)
2.5 Execução Orçamental da despesa
2.6 Execução Orçamental da receita
MÓDULO III
3- Os mapas de relato Orçamental
3.1– O encerramento do ciclo orçamental
3.2 Mapas de Desempenho Orçamental

9.4.5. Syllabus:
The Accounting Standardisation System (SNC-AP)
1.1 Framework of Accounting Standard and Budget Reporting (NCP- 26)
2. The Budget Accounting (NCP- 26)
2.1 Concepts
2.2- Terminology
2.3 . The Budget Cycle
2.3.1 Approval of the budget (income and expenditure)
2.3.2. The budgetary modifications (income and expenditure)
2.4 Execution Spending Budget
2.5 Budget Execution of revenue
2.6 - The end of the budget cycle
3- The Budget report maps
3.1 Performance Maps
3.2 Attachments maps

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos e as competências a adquirir.
Com o objetivo de fornecer algumas habilidades contabilísticas aos estudantes, estudam-se algumas das questões nucleares da contab. orçamental, de acordo com o definido na norma 26 do SNC-AP fornecendo também informações acerca das principais obrigações contabilísticas. Serão apresentados os conceitos previsto na NCP26 e que suportam as operações relacionadas com o ciclo orçamental.
Será dado relevo às operações relacionadas com a aprovação do orçamento, modificações orçamentais e execução do orçamento da despesa e da receita.
Pretende-se, dotar os estudantes das competências necessárias ao registo das principais operações contabilísticas efetuadas por uma entidade pública no que se refere à contab. orçamental.
Serão estudados os principais documentos de relato orçamental previstos NCP26, como os mapas relativos ao desempenho orçamental (receita e despesa) bem como os respetivos anexos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The contents were defined based on the goals and he skills to be achieved.
In order to provide some accounting skills to students, they study some of the core issues of budgetary accounting, as defined in rule 26 of SNC-AP also providing information about the accounting obligations. The concepts provided will be presented at NCP26 and supporting operations related to the budget cycle.
Will be given relief operations related to the approval of the budget, budget changes and implementation of the expenditure and revenue budget.
It is intended to equip students with the skills needed to registration of the accounting operations performed by a public authority with regard to budget accounts.
Finally we will study the main budget account documents provided NCP26 including maps for the fiscal performance (prescribe and expense) as well as its annexes.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia:
- Abordagem interativa e dinâmica do ensino através da leitura da NCP 26 e a resolução de exercícios práticos;
- Apresentação de casos práticos resolvidos para discussão nas aulas, incentivar a participação dos estudantes nas atividades individuais definidas e na realização dos trabalhos práticos propostos;
- Privilegiar a criação de grupos de discussão, lançando para debate questões pertinentes sobre as temáticas em estudo;
- Compreender as áreas temáticas onde existem maiores dificuldades e enfatizar as explicações nos fóruns nessas áreas;
Avaliação contínua com base em dois elementos de avaliação a ocorrer em vários momentos classificativos:
(b) Exame final – 80% com nota mínima obrigatório de 8 valores.
(c) Participação e discussão nos fóruns temáticos – 20%
Os critérios de avaliação da componente "Participação e discussão nos fóruns temáticos" serão definidos, respetivamente, em documentos específicos.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Methodologies:
- Interactive and dynamic teaching approach through the reading of the NCP and resolution of practical exercises;
- Presentation of case studies resolved by the teacher for to discuss in the class in order to encourage student participation in the scheduled individual activities and in the resolution of practical exercises;
- Stimulate the creation of discussion groups, launching the debate around relevant issues on the topics under study;
- Understand the thematic areas where the students have difficulties and emphasize the necessary explanations in the specific forums;
The evaluation is continuous and includes 2 main components of evaluation occurring at different points in time:
(a) Final evaluation test– weight of 80% (minimum 8values)
(b) Participation and discussion in thematic forums - 20%;
The evaluation criteria of the component "Participation and discussion in thematic forums" will be defined, respectively, in specific documents.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Será disponibilizada, no início do semestre, a ficha da unidade curricular para apresentação da mesma, resumindo os conteúdos programáticos que serão abordados e explicando a metodologia de avaliação a adotar, sendo, posteriormente, dada oportunidade aos alunos para o esclarecimento de qualquer dúvida relacionada.
A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidado de cada módulo do programa, nomeadamente através da apresentação de diapositivos e exemplos da aplicação prática dos conteúdos programáticos.
Para além de exemplos, o docente deve promover a realização de casos práticos, para um conhecimento mais profundo das matérias lecionadas, e aplicação prática das mesmas.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Will be available at the beginning of the semester, the plan of the curricular unit for their presentation: the program content; the methodology to adopt; and, subsequently given the opportunity to students to clarify any question.
The planned acquisition of skills should be further developed through the careful study of each module of the program, including the presentation of slides and examples of practical application of the program contents.
In addition to examples, the teacher should promote the realization of practical cases, to a deeper knowledge of the subjects taught, and practical application of them.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

•Caiado, P., Carvalho, J., Silveira, O., & Simões, V. (2017). Contabilidade Orçamental Pública de acordo com o SNC-AP. Lisboa: Áreas Editora. ISBN: 978-989-8058-93-5
•VIANA, L.C.; Rodrigues, L.; Nunes, A.V. 2016 O Sistema de Normalização Contabilística - Administrações Públicas - Teoria e Prática; Almedina.
•Decreto-Lei N.º 192/2015 de 11 de setembro: Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública (SNC-AP)
•Lei 151/2015, de 11 de setembro que aprova a Lei de enquadramento orçamental
•Decreto-Lei n.º 99/2015, de 2 de junho que aprova a Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso
•Lei n.º 22/2015, de 17 de Março, Quarta alteração à Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas
•Manual de Implementação do SNC-AP (2ª versão). (2017). Disponível em http://www.cnc.min-financas.pt/pdf/SNC_AP/MANUAL%20DE%20IMPLEMENTACAO_SNC_AP_Versao2_HomologadoSEO.pdf

Anexo II - Contabilidade Analítica das Administrações Públicas

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Contabilidade Analítica das Administrações Públicas

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Lurdes Barroso (45 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os estudantes adquiram os seguintes conhecimentos e competências:
- Compreensão dos conceitos básicos da contabilidade analítica;
- Compreensão do papel do sistema de contabilidade analítica no apoio à tomada de decisão;
- Análise E interpretação da Demonstração de Resultados por funções;
- Compreensão das principais componentes do apuramento dos custos de produção/prestação de bens e serviços (materiais, mão-de-obra, gastos indiretos);
- Compreensão dos principais modelos de apuramento de custos existentes e dos sistemas de custeio, e das diferenças entre eles;
- Compreensão da importância do paradigma da Nova Gestão Pública no desenvolvimento de modelos de contabilidade analítica;
- Compreensão dos modelos de contabilidade analítica e de custos obrigatórios no âmbito da norma de contabilidade pública (NCP) 27 – Contabilidade de Gestão, do SNC-AP;
- Desenvolvimento de um espírito crítico nas diversas matérias analisadas

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students are supposed to acquire the following knowledge and skills:
-Understand the basics of cost accounting;
-Understand the role of cost accounting system to support the decision making process;
-Analysis and interpretation of the income statement by function;
-Understand the main components of the calculation of production/provision costs of goods and services (materials, labour, indirect costs)
-Understand the existing models of costs calculation and the various costing systems, and the main differences between them
-Understand the importance of the New Public Management paradigm in developing models of analytical accounting;
-Understanding the mandatory cost accounting models in the context of the Public Accounting Standard 27–Management Accounting of the SNC-AP;
-Development of a critical thinking in the various subjects analyzed throughout the course unit, being aware of the difficulties related to the implementation of these models within the political-administrative context.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

I – Conceitos básicos da Contabilidade Analítica
II – Contabilidade Analítica como ferramenta de gestão
III – Análise das Componentes do custo de produção
IV - Métodos de análise e repartição dos gastos indiretos pelos produtos/serviços
4.1 Imputação dos gastos indiretos de produção
4.2 Método das Secções Homogéneas
4.3 Sistemas de custeio na imputação dos custos
V – Aplicação da contabilidade de custos/analítica à gestão pública
5.1 O papel da Contabilidade de custos/analítica na gestão pública
5.2 Objetivos da Contabilidade de custos/analítica para a gestão pública
5.3 Impulso legislativo para o desenvolvimento da contabilidade de custos/analítica nas entidades públicas
5.4 A Contabilidade de custos/analítica nas autarquias locais
5.5 A Contabilidade analítica no subsetor da Educação
5.6 A Contabilidade analítica no subsetor da Saúde

9.4.5. Syllabus:

I – Fundamentals of Analytical Accounting
II – Analytical Accounting as a management tool
III – Analysis of the components of production cost
IV – Methods used for analysis and cost allocation/assignment
4.1 The process of allocating/assigning indirect costs
4.2. Cost Centers
4.3 Costing systems in allocating costs
V - Application of cost accounting / analytical to public management
5.1 The Role of Cost / Analytical Accounting in public management
5.2 Objectives of Cost / Analytical Accounting in public management
5.3 Legal impulse for the development of Cost / Analytical Accounting in public entities
5.4 Cost Accounting System in local government
5.5 Analytical Accounting in the education sub-sector
5.6 Analytical Accounting in the health sub-sector

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

A importância crescente da contabilidade analítica para todas organizações, em particular as do setor público, e a reconhecida necessidade de tomar decisões em tempo útil e oportuno, justifica a inserção do primeiro capítulo do programa para que sejam apreendidos os fundamentos da unidade curricular.
De forma a compreender os principais tipos de custos, é incluído no programa o segundo capítulo relativo às reclassificações de custos e análise dos vários tipos de resultados.
O terceiro, quarto e quinto capítulos pretendem dar resposta aos objetivos relacionados com a necessidade de ilustrar os procedimentos básicos ao nível da contabilidade de custos e de distinguir os diferentes tipos de sistemas de custeio e métodos de repartição/imputação de custos, e ainda compreender a aplicação da contabilidade de analítica na estrutura organizacional, em particular a sua adaptação ao contexto específico das entidades públicas.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The growing relevance of analytical accounting for all organizations, in particular the public sector, and the need to make timely and appropriate decisions, justify the first chapter of the program, so that the building blocks of the unit course may be learned by the students.
In order to understand the main types of costs, the second chapter is devoted to the reclassification of costs and the analysis of the income statement by functions.
The third, fourth and fifth chapters aim to achieve the objectives related with the need to illustrate of the basic procedures at the level of cost accounting and the distinction of different types of costing systems and cost allocation/assignment methods, and also to understand the analytical accounting application in any organizational structure, in particular its adaptation to the specific context of public entities.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A estratégia de ensino/aprendizagem visa:
- Promover uma abordagem interativa no ensino de determinadas temáticas, nomeadamente na resolução de exercícios práticos;
- Complementar os conteúdos de aprendizagem teóricos com exemplos práticos resolvidos pela docente, promovendo assim uma aprendizagem mais sólida;
- Incentivar a participação dos estudantes nas atividades individuais definidas e na realização dos trabalhos práticos propostos;
- Privilegiar a criação de grupos de discussão, lançando para debate questões pertinentes sobre as temáticas em estudo;

Metodologia de Avaliação:
A avaliação dos estudantes será do tipo contínua e inclui dois elementos principais de avaliação a ocorrer em vários momentos classificativos que serão definidos no calendário escolar da ESG.
A classificação final resultará da média ponderada dos dois elementos de avaliação, sendo a nota mínima (arredondada) de aprovação no regime de avaliação contínua igual a 10 valores, numa escala de 0 a 20 valores:

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching / learning strategy aims to:
- Promote an interactive teaching approach, particularly in solving practical exercises;
- Complement the contents of theoretical learning with practical examples solved by the teacher, thus consolidating the learning process;
- Encourage student participation in the scheduled individual activities and in the resolution of practical exercises;
- Stimulate the creation of discussion groups, launching the debate around relevant issues on the topics under study;

Evaluation:
The evaluation of students will be the continuous type and includes two main components of evaluation to occur in several classifying moments that will be defined in the school calendar of the ESG.
The final grade is computed as the weighted average of the two main components of evaluation, and the approval in the continuous evaluation regime demands a minimum rounded grade of 10, in a scale ranging from 0 to 20.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

O alcance dos objetivos de ensino/aprendizagem propostos para a UC pressupõe a leitura prévia dos materiais didáticos disponibilizados na plataforma de e-learning e a assiduidade e participação ativa nas sessões presenciais ou Colibri. Dado o acentuado caráter prático da UC, será adotado o método expositivo e de ensino de conceitos relacionais, complementado com a resolução de uma grande diversidade de casos práticos. Adicionalmente, os estudantes deverão realizar as atividades e tarefas solicitadas pela docente como trabalho de casa ou em sala de aula, de modo a complementar e solidificar os conhecimentos adquiridos e desenvolver o seu espírito crítico. Por seu turno, a docente deverá promover a interação adequada com e entre os alunos, assegurando ofeedback célere e contínuo sobre o seu desempenho ao longo da UC.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The achievement of the teaching/learning objectives proposed for the course unit requires the previous reading of didactic materials available on the e-learning platform and attendance plus active participation in the classroom or Colibri sessions. Given the eminently practical nature of the curricular unit, it seems appropriate to adopt the expositive method of teaching fundamental concepts and its relationships, further complemented with the resolution of a diversified pack of practical exercises. Additionally, students are supposed to carry out the tasks and activities requested by the teacher as homework or classroom work, in order to complement and solidify the acquired knowledge and develop their critical faculties. In turn, the teacher should foster appropriate interaction with and among students, ensuring quick and continuous feedback about their performance throughout the course unit.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

ALMEIDA,José Rui(2005).Contabilidade de Custos para Autarquias Locais–Modelo para o Sector Público Administrativo (2ª ed) Porto:Vida Económica.
CAIADO, António Pires (2012). Contabilidade Analítica e de Gestão (7ª ed) Lisboa:Áreas Editora
CARVALHO, João; COSTA, Teresa; MACEDO, Natália (2008).“A Contabilidade Analítica ou de Custos no sector público administrativo”,Revista TOC-96, março, 30-41
FERNANDES,Maria José; GOMES, Patrícia (2010).“O Sistema de Contabilidade de Custos nos Municípios Portugueses: o impulso do enquadramento legal”. Revista Contabilidade & Empresas, 2 (4):22-26.
FRANCO, V. S.,OLIVEIRA, A. V.,MORAIS, A. I.,OLIVEIRA, B. J.,LOURENÇO, I. C.,MAJOR, M. J.,JESUS,M. A.,&SERRASQUEIRO, R.(2010).Temas de Contabilidade de Gestão:Os Custos, os Resultados e a Informação para a Gestão (3ª ed).Lisboa:Livros Horizonte
Manual de Implementação do SNC-AP(2ª vers).(2017). Disponível em http://www.cnc.min-financas.pt/pdf/SNC_AP/MANUAL%20DE%20IMPLEMENTACAO_SNC_AP_Versao2_HomologadoSEO.pdf

Anexo II - Finanças Locais

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Finanças Locais

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Soraia Marla Ferreira Gonçalves (45 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Compreensão das relações intergovernamentais com os subsetores regionais e locais, com destaque para as autarquias locais; compreensão do sistema das finanças locais e da descentralização financeiras; capacidade para elaborar estudos no domínio das finanças públicas das regiões autónomas e das autarquias locais, com base em aptidões de investigação, análise crítica e debate desses temas.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Understanding of intergovernmental relations with regional and local sub-sectors, with emphasis on local authorities; understanding of the local public finances system and financial decentralization; capacity to conduct public finance studies in the autonomous regions and local authorities on the basis of research skills, critical analysis and debate on these themes.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução às Finanças Públicas dos subsectores institucionais
2. Federalismo orçamental e descentralização
2.1.Eficiência, descentralização e zonamento
2.2.Equidade pessoal, territorial e redistribuição
2.3. Transferências intergovernamentais
2.4. Federalismo e desenho institucional
3.Finanças das Regiões autónomas
3.1 Lei das Finanças Regionais
3.2.Receitas fiscais
3.3. Transferências do Estado
3.4. Endividamento
4. Finanças das Autarquias Locais
4.1.Lei das Finanças Locais
4.2.Receitas dos Municípios e Freguesias
4.3.Receitas fiscais
4.4.Participação nos impostos do Estado
4.5.Endividamento
5.Controlo e Prestação de contas
5.1 Documentos de prestação de contas
5.2 Ministério das Finanças
5.3 Tribunal de Contas

9.4.5. Syllabus:

1. Introduction to Public Finances of the institutional subsectors
2. Budget Federalism and Decentralization
2.1.Efficiency, decentralization and zoning
2.2 Personal and territorial equity and redistribution
2.3. Intergovernmental transfers
2.4. Federalism and institutional design
3.Finance of autonomous regions
3.1 Regional Finance Law
3.2.Tax receipts
3.3. State Transfers
3.4. Borrowing and debt
4. Finance of Local Authorities
4.1. Local Finance Law
4.2.Income of the Municipalities and Parishes
4.3.Tax receipts
4.4.Participation in State taxes
4.5. Borrowing and debt
5.Control and Accountability

5.1 Accountability documents
5.2 Ministry of Finance
5.3 Court of Auditors

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Os conteúdos inerentes a cada um dos diferentes pontos do programa da unidade curricular vão ao encontro dos objetivos definidos, cuja concretização está alinhada com as metodologias de ensino-aprendizagem.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
The contents inherent to each of the different topics of the curricular unit program meet the defined objectives, whose implementation is in line with the teaching-learning methodologies.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Articulação da exposição teórica dos assuntos com a resolução de problemas orientados para a atualidade. Concretamente, as sessões de exposição teórica do programa da unidade curricular serão complementadas por sessões de consolidação de conhecimentos, onde se procederá ao debate dos conceitos ensinados e à resolução de exercícios. Os alunos deverão ser capazes de adquirir competências face às situações, problemas, perspetivas e soluções nos principais domínios das finanças locais.
Metodologias de ensino a distancia: disponibilização dos conteúdos temáticos definidos para a unidade curricular;apresentação de diapositivos, legislação, artigos e outros documentos de apoio em suporte eletrónico; sessões de videoconferência para apresentação e discussão dos conteúdos, esclarecimento de dúvidas e interação com os alunos sobre as temáticas complementadas com fóruns temáticos.
A metodologia de avaliação contínua inclui a realização de 2 projetos (40%) e um teste escrito (60%).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Theoretician exposition lessons of the program from the curricular unit will be complement with knowledge consolidation lessons, where will proceed to the debate of the concepts taught and to the resolution of exercises. The students should be capable of acquire competences face to the situations, problems, perspectives and solutions in the main domains from the public finances.
The teaching methodologies to be used in e-learning: availability of thematic contents defined for the course;slideshow, legislation, articles and other supporting documents in electronic form; videoconferencing sessions for presentation and discussion of the content, answeringquestions and interacting with students on issues, where will develop participation, interaction and group dynamics, complemented by thematic forums.
For the evaluation of this curricular unit, the students have to do 2 projects (40%) and one written test (60%).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
A concretização dos objetivos definidos para a UC exige a adoção de metodologias ativas de ensino aprendizagem. Neste sentido, adotam-se práticas como definição de objetivos a concretizar em cada ponto do programa, casos de estudo, leituras complementares e fóruns de discussão.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
Achieving the goals set for the UC require the adoption of methodologies of active teaching and learning. In this sense, we adopt practices such as setting goals to achieve at each point of the program, case studies, further reading and discussion forums.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Cabral, Nazaré Costa, 2013, A Teoria do Federalismo Financeiro, Almedina, Coimbra.
Dafflon, Bernard (ed.), 2002, Local Public Finance in Europe: Balancing the Budget and Controlling Debt. Edward Elgar, Cheltenham.
Hyde, Albert C., 2002, Government Budgeting, 3rd edition, Wadsworth: Thomson Learning.
Hyman, David N., 2005. Public Finance: A Contemporary Application of Theory to Policy. 8th Ed., Thomson SouthWestern.
Pereira, Paulo Trigo et al., 2016, Economia e Finanças Públicas, Escolar Editora, 5.ª edição.
Rebelo, Marta, 2011, As Finanças Locais e o Plano de Ajustamento da Troika. A dimensão financeira óptima dos municípios no quadro da reorganização autárquica, Almedina, Coimbra.
Shah, Anwar (ed.), 2011, Local Budgeting. World Bank: Washington.

Anexo II - Finanças Públicas

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Finanças Públicas

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Soraia Marla Ferreira Gonçalves (45 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não aplicável.

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Os objetivos fundamentais da disciplina de Finanças Públicas consistem na análise e compreensão do conceito de finanças públicas; da composição das receitas e despesas públicas; da realidade institucional e financeira do setor público administrativo em Portugal; do orçamento público e das suas dimensões; do processo de elaboração, aprovação, execução e controlo do Orçamento de Estado e da política orçamental no contexto na União Europeia.
Pretende-se com esta unidade curricular que os estudantes adquiram conhecimentos e competências sobre as diferentes abordagens das finanças públicas, a organização do Setor Público e o cálculo dos saldos; explicar e compreender o orçamento público e as suas dimensões; conhecer e acompanhar as fases do ciclo orçamental; analisar e compreender o enquadramento macroeconómico da tomada de decisão política, em particular a política orçamental.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
Main objectives of the curricular unit of Public Finances consist of analysis and understanding: • the concept of public finance; • the composition of revenue and public expenditure; • the institutional and financial capacity of government in Portugal; public budget and dimensions; the process of preparation, approval, implementation and control of the public budget; the budgetary policy in the European Union.

Students should acquire knowledge and skills about the different approaches of public finances; public expenditure and public income; the organization of the Public Sector and public accounts; explain and understand the meaning of public budgeting and its dimensions ; know and follow the budgetary cycle; analyze and understand the macroeconomic context of political process, especially in what respects budgetary policy.

9.4.5. Conteúdos programáticos:
1. As Finanças Públicas
1.1. Noção e aceções de finanças públicas
1.2 As funções do setor público: afetação, distribuição e estabilização
2. As receitas públicas
2.1. Noção de receita pública
2.2. Classificação e tipologia
3. As despesas públicas
3.1. Noção e elementos da despesa pública
3.2 Classificação e tipologia
4. Setor Público Administrativo em Portugal

4.1. Âmbito e estrutura do SPA
4.2. Contas e saldos das administrações públicas
5. O Orçamento de Estado
5.1 Noção, dimensões e estrutura
5.2 As regras orçamentais
6. O Ciclo Orçamental
6.1. Preparação do Orçamento de Estado
6.2. Discussão e votação do Orçamento de Estado
6.3. Execução do Orçamento de Estado
6.4. Prestação de contas
7. Noções sobre Política Orçamental
7.1. Objetivos e instrumentos de política orçamental
7.2. Política orçamental na União Europeia

9.4.5. Syllabus:
1. Public Finance and the role of the
1.1. Concept and meanings of public finances
1.2. The public sector roles: allocation, distribution and stabilization
2. Public revenue
2.1. Concept of public revenue
2.2. Classification and typology
3. Public spending
3.1. Concept and elements of public expenditure
3.2 Classification and typology
4. Public Sector in Portugal
4.1. Scope and structure of the SPA
4.2. Public accounts
5.Public Budget
5.1 Notion, dimensions and structure
5.2 Budgetary rules
6. Budgetary Cycle
6.1. Public Budget preparation
6.2. Public Budget approval
6.3. Public Budget execution
6.4. Public Budget auditing
7. Notions of Budgetary Policy
7.1 Aims and instruments
7.2 Budgetary policy within the European Union

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Os conteúdos inerentes a cada um dos diferentes pontos do programa da unidade curricular vão ao encontro dos objetivos definidos, cuja concretização está alinhada com as metodologias de ensino-aprendizagem.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
The content inherent in each of the different points of the program of the course goes to meet the objectives, whose implementation is aligned with the teaching-learning methodologies.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Articulação da exposição teórica dos assuntos com a resolução de problemas orientados para a atualidade. Concretamente, as sessões de exposição teórica do programa da unidade curricular serão complementadas por sessões de consolidação de conhecimentos, onde se procederá ao debate dos conceitos ensinados e à resolução de exercícios. Os alunos deverão ser capazes de adquirir competências face às situações, problemas, perspetivas e soluções nos principais domínios da intervenção pública.
Metodologias de ensino a distancia: disponibilização dos conteúdos temáticos definidos para a unidade curricular;apresentação de diapositivos, legislação, artigos e outros documentos de apoio em suporte eletrónico; sessões de videoconferência para apresentação e discussão dos conteúdos, esclarecimento de dúvidas e interação com os alunos sobre as temáticas complementadas com fóruns temáticos.
A metodologia de avaliação contínua inclui a realização de 1 projeto (40%) e um teste escrito (60%).

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Theoretician exposition lessons of the program from the curricular unit will be complement with knowledge consolidation lessons, where will proceed to the debate of the concepts taught and to the resolution of exercises. The students should be capable of acquire competences face to the situations, problems, perspectives and solutions in the main domains from the public intervention.
The teaching methodologies to be used in e-learning: availability of thematic contents defined for the course;slideshow, legislation, articles and other supporting documents in electronic form; videoconferencing sessions for presentation and discussion of the content, answeringquestions and interacting with students on issues, where will develop participation, interaction and group dynamics, complemented by thematic forums.
For the evaluation of this curricular unit, the students have to do 1 project (40%) and one written test (60%).

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
A concretização dos objetivos definidos para a UC exige a adoção de metodologias ativas de ensino aprendizagem. Neste sentido, adotam-se práticas como definição de objetivos a concretizar em cada ponto do programa, casos de estudo, leituras complementares e fóruns de discussão.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
Achieving the goals set for the UC require the adoption of methodologies of active teaching and learning. In this sense, we adopt practices such as setting goals to achieve at each point of the program, case studies, further reading and discussion forums.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Franco, António L. Sousa, 2002, Finanças Públicas e Direito Financeiro, 4.a Edição, Almedina, Coimbra.
Hyde, Albert C., 2002, Government Budgeting, 3rd edition, Wadsworth: Thomson Learning.
Hyman, David N., 2005. Public Finance: A Contemporary Application of Theory to Policy. 8th Ed., Thomson SouthWestern.
Musgrave, Richard e Peggy, 1989, Public Finance in Theory and Practice, 5th Ed., McGraw-Hill.
Nice, David, 2002, Public Budgeting, Wadsworth: Cengage Learning.
Pereira, Paulo Trigo et al., 2016, Economia e Finanças Públicas, Escolar Editora, 5.ª edição.
Sarmento, Joaquim Miranda, 2016. Manual de Finanças Públicas e de Contas Nacionais no Setor das Administrações Públicas: O processo europeu e o cálculo do défice e da dívida pública. Edições Almedina.

Anexo II - Gestão de Serviços

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Gestão de Serviços

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira (45h em cada um dos regimes)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não palicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Apresentar uma síntese teórica, fundamental para o enquadramento aplicacional, no domínio da gestão dos serviços orientada à avaliação dos resultados, numa óptica de melhoria na concepção e na gestão de processos e operações em serviços. Mostrar a importância da interligação que deve existir entre a estratégia organizacional, as operações, o marketing e os recursos humanos na melhoria do desempenho organizacional. Dotar os alunos com conhecimento na gestão de serviços, numa ótica de melhoria na concepção e na gestão de processos e operações em serviços. Através de metodologias ativas de ensino, aprendizagem e investigação, os alunos desenvolvem competências, capacidades técnicas e atitudes indispensáveis à aplicação dos conhecimentos em ambiente organizacional, à tomada de decisões, ao exercício de múltiplas funções de nível intermédio e superior, assim como, à defesa das vantagens competitivas dos serviços em contexto de transformação digital.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
To present a theoretical synthesis, fundamental for the pratical dimension, in the field of service management oriented to the evaluation of results, by a view of improving the design and the management of processes and operations in services. To Shows the importance of the interconnection that must exist between organizational strategy, operations, marketing and human resources in the prupose of improving organizational performance. To equip students with knowledge of service management, with a view to improving the conception and management of processes and operations in services. Through active teaching, learning and research methodologies, students develop skills, technical skills and attitudes indispensable to the application of knowledge in an organizational environment, to decision making, to the exercise of multiple intermediate and higher level functions, as well as to the defense of the competitive advantages of services in the context of digital transformation.

9.4.5. Conteúdos programáticos:
1. O papel dos serviços na economia
2. Conceito, natureza e classificação dos Serviços
3. Gestão de serviços
4. Gestão das operações de serviços
5. Gestão da procura em serviços, marketing e satisfação dos clientes
6. Gestão da qualidade em serviços
7. Desafios e ferramentas de apoio à gestão e melhoria continua

9.4.5. Syllabus:
1. The role of services in the economy
2. Concept, nature and classification of the services
3. Service management
4. Management of service operations
5. Demand management in services, marketing and customer satisfaction
6. Quality management in services
7. Challenges and tools to support management and continuous improvement

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Entre os pontos 1 e 6 dos conteúdos o estudante deverá fortalecer os conhecimentos de base ao nível: importância dos serviços na economia; identificação do conceito de serviço e descrição das suas componentes essenciais; compreensão da importância do alinhamento entre mudança, estratégia e desempenho nos serviços públicos; organização baseada em processos; da procura de serviços e satisfação do cliente; assim como da conceitualização da "qualidade".

A concretização destes objectivos é fundamental para reforçar a observação em contexto organizacional das dimensões da gestão de serviços. O aluno deverá ser capaz de aplicar em contexto organizacional uma lógica de organização baseada em processos e na melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos. Ou seja, no ponto 7 o estudante, ao nível da resolução de problemas, deverá ser capaz de questionar os modelos organizacionais existentes, testando e aplicando novos modelos, devidamente justificados em função dos contextos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
Between items 1 and 6 of the syllabus contents the student should strengthen basic knowledge at the level of: the importance of services in the economy; the identification of the concept of service and description of its essential components; understanding the importance of alignment between change, strategy and performance in public services; of the process-based organization; demand for services and customer satisfaction; as well as the conceptualization of "quality".

The achievement of these objectives is fundamental to reinforce the observation in an organizational context. In this sense, the student should be able to apply in an organizational context a logic of organization based on processes and in the continuous improvement of the quality of public services. That is, at point 7 the student, at the problem solving level, should be able to question existing organizational models, testing and applying new models, duly justified according to the contexts.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Metodologia ativa de ensino, aprendizagem e investigação, assente numa base colaborativa e cooperativa: (i) os estudantes interagem uns com os outros, enquanto aprendem e aplicam os conteúdos lecionados; (ii) os estudantes realizam trabalhos/ projetos em que devem ser assegurados a interdependência positiva, a responsabilidade individual, a interação ocasional presencial, o desenvolvimento e o uso apropriado de competências interpessoais/ sociais e a auto-avaliação, com uma periodicidade regular, do trabalho em equipa.

Adotam-se estratégias pedagógicas diversificadas, adequadas ao contexto e ao grupo: aprendizagem baseada em trabalho, aprendizagem baseada em resolução de problemas, aprendizagem baseada na construção de portfólio reflexivo. Usa-se o moodle e a plataforma de vídeo conferência como instrumentos pedagógicos fundamentais para implementar a estratégia pedagógica definida, articuladas com as estratégias de curta duração aplicadas em contexto de sala de aula.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Active teaching methodology, learning and research, based on a collaborative and cooperative basis: (i) the students interact with each other as they learn and apply the content taught / worked in the discipline; (ii) students work together and certain conditions under which the following criteria must be ensured: positive interdependence; individual responsibility; face the occasional interaction; the development and appropriate use of interpersonal / social skills; and self-assessment, on a regular basis, teamwork.

In this context, to adopt diversified teaching strategies, appropriate to the context and the group: work-based learning, learning based on problem-solving based learning in the construction of reflective portfolios. Moodle and videoconferencing platform as key teaching tools to implement the defined teaching strategy is used, articulated with short-term strategies implemented in the classroom context.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Tendo em consideração os objectivos de aprendizagem da unidade curricular (de conhecimento, de aplicação, de resolução de problema) que se pretende alcançar com os respectivos conteúdos de aprendizagem, adoptam-se estratégias pedagógicas diversificadas adequadas:

• Objectivos de aprendizagem: estratégias baseadas em trabalho, individual e de grupo;
• Objectivos de aplicação: estratégias baseadas em resolução de problemas e estratégias baseadas em trabalhos de grupo;
• Objectivos de resolução de problemas: estratégias baseadas na construção de portfólio reflexivo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Considering the the course learning objectives (knowledge, application, problem resolution) to be achieved with their learning content, to adopt appropriate diversified teaching strategies:
• Learning objectives: strategies based on business, individual and group;
• Application Objectives: strategies based on problem solving and strategies based on group work;

Problem-solving objectives: strategies based on building reflexive portfolio.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Carapeto, C. e Fonseca, F. (2006). Administração Pública - Modernização, Qualidade e Inovação. Sílabo: Lisboa.
Corrêa, H. e Coan, M. (2002). Gestão de Serviços. Atlas: São Paulo.
Doherty, T. e Horne, T. (2008). Managing Public Services - Implementing Changes. Routledge: NY.
Fitzsimmons, J. e Fitzsimmons, M. (2000). Administração de Serviços: operações, estratégia e tecnologias de informação. Bookman: Porto Alegre
Grönroos, C. (2007). Service Management and Marketing. John Wiley & Sons, Chichester
Johnston, R. e Clarck, G. (2002). Administração de Operações de Serviços. Atlas: São Paulo.
Kotler, P. e Lee, N. (2007). Marketing in the Public Sector - A Roadmap for Improved Performance. Wharton School Publishing: NJ
Osborne, S. e Brown, K. (2005). Managing Change and Innovation in Public Services Organizations. Routledge
Pinto, S. S. (2003), Gestão dos Serviços: A Avaliação da Qualidade. Verbo: Lisboa
Rocha, J. (2006). Gestão da Qualidade. Aplicação aos Serviços Públicos. Escolar: Lisboa

Anexo II - Gestão Financeira e de Projetos

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Gestão Financeira e de Projetos

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Alexandrino Manuel Oliveira Ribeiro (60 horas)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
É objetivo desta disciplina que os alunos fiquem a conhecer e dominem um conjunto de teorias e técnicas relacionadas com a função financeira da empresa. Estes conhecimentos irão permitir que na vida real, como elementos ativos na gestão das empresas, participem de uma forma mais eficiente na gestão financeira, permitindo ainda que se familiarizem com a literatura especializada na área da gestão e análise financeira.
É ainda objetivo que os alunos realizem o desenvolvimento, análise e controle de projetos de investimento, seguindo um ponto de vista de maximização da riqueza dos investidores. Deste modo, procurar-se-á habilitar futuros responsáveis pela deteção de oportunidades de investimento, sua avaliação e/ou implementação. Pretende-se ainda que no final do semestre os alunos estejam aptos a fundamentar a tomada de decisões de investimento reais nas empresas e saibam quais as várias componentes que deve conter um Projeto de Investimento.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
It is the objective of this discipline that the students get to know and master a set of theories and techniques related to the financial function of the company. This knowledge will allow them to participate in a more efficient way in the financial management, in the real life, as active elements in the management of the companies, allowing them to become acquainted with the specialized literature in the area of management and financial analysis.
It is also intended that the students carry out the development, analysis and control of investment projects, following a point of view of the maximization of investors' wealth. In this way, it will be possible to qualify future responsible for the detection of investment opportunities, their evaluation and / or implementation. It is also intended that at the end of the semester, students will be able to base their decisions on real investment in companies and know the various components that an Investment Project must contain.

9.4.5. Conteúdos programáticos:
I – Introdução
II – Métodos e Técnicas de Análise
III – Estudo do Equilíbrio Financeiro a Curto Prazo e a Médio/Longo Prazo
3.1. Da regra do equilíbrio financeiro mínimo à análise funcional do equilíbrio
3.2. O equilíbrio estrutural de tesouraria
3.3. A análise dos fluxos monetários
3.4. Condições para a manutenção de equilíbrio financeiro a médio/longo prazo
3.5. Conceito de solvabilidade. Sua avaliação
3.6. Perda e recuperação de solvabilidade
IV – Estudo da Rendibilidade
4.1. Tipos de rendibilidade
4.2. Análise integrada dos diferentes tipos de rendibilidade
4.3. Equilíbrio financeiro e rendibilidade: o efeito alavanca financeiro
V - Critérios e Métodos de Avaliação e Seleção de Projetos (no pressuposto de que o Risco para a empresa se manterá inalterado pelo facto de se aceitar um Projeto)
VI - Critérios e Métodos de Avaliação e Seleção de Projetos (no pressuposto de que o Risco para a empresa se altera)
VII – Conceito e Estimação do Custo de Capital
VIII – Financiamento do Projeto

9.4.5. Syllabus:
I - Introduction
II - Analysis Methods and Techniques
III - Short-Term and Medium / Long-term Financial Equilibrium Study
3.1. From the rule of minimum financial equilibrium to the functional analysis of equilibrium
3.2. The structural balance of treasury
3.3. The analysis of monetary flows
3.4. Conditions for the maintenance of medium- to long-term financial equilibrium
3.5. Solvency concept. Your evaluation
3.6. Loss and recovery of solvency
IV - Performance Study
4.1. Types of profitability
4.2. Integrated analysis of different types of profitability
4.3. Financial equilibrium and profitability: the financial leverage effect
V - Criteria and Methods for Evaluation and Selection of Projects (assuming that the risk to the company will remain unchanged due to the acceptance of a project)
VI - Criteria and Methods of Evaluation and Selection of Projects (assuming that Risk for the company changes)
VII - Concept and Estimation of Capital Cost
VIII - Financing the Project

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Os conteúdos programáticos foram definidos em função dos objetivos definidos para a UC no desenho do curso. A componente prática exercita o estudante no conhecimento e dos métodos e técnicas de gestão e análise financeira de empresas.
O ponto 1 do programa permite o cumprimento do objetivo de conhecer a base da natureza empresarial.

O ponto 2 identifica os métodos e técnicas de análise da gestão da empresa, o estudante deverá ser capaz de calcular e comentar os indicadores económicos e financeiros de uma empresa. Os pontos 3 e 4 permitem o estudo do equilíbrio financeiro a curto prazo e a médio/longo prazo e a análise da rentabilidade permitindo ao estudante fortalecer os conhecimentos de base. Nos pontos 5, 6, 7 e 8 A exposição permite os estudantes identificarem-se com a problemática do investimento empresarial. A componente prática exercita o estudante no conhecimento e dos métodos e técnicas de análise de projetos de investimentos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The program contents were defined according to the objectives defined for the UC in the course design. The practical component exercises the student in the knowledge and methods and techniques of management and financial analysis of companies.
Point 1 of the program allows the fulfillment of the purpose of knowing the basis of the business nature. Point 2 identifies the methods and techniques of analysis of company management, the student should be able to calculate and comment the economic and financial indicators of a company. Points 3 and 4 allow for the study of short-term and medium / long-term financial equilibrium and profitability analysis allowing the student to strengthen basic knowledge. In points 5, 6, 7 and 8 The exhibition allows students to identify themselves with the business investment problem. The practical component exercises the student in the knowledge and methods and techniques of analysis of investment projects.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os assuntos são apresentados teoricamente através de apresentações powerpoint. De seguida são resolvidas diversas situações de aplicação da teoria apresentada a problemas de natureza prática. Procura-se envolver os alunos na resolução desses problemas, fornecendo-lhes algum tempo para a sua resolução e a sua colaboração na apresentação da solução.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The subjects are presented theoretically through powerpoint presentations. Then, various practical problems are resolved concerning the application of the theory presented. It seeks to engage students in solving these problems by providing them some time to resolve and ask their collaboration in presenting the solution.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

A complementaridade entre os dois momentos das aulas, um de cariz teórico e outro de cariz prático, aumenta a compreensão dos alunos sobre os temas lecionados e a sua capacidade de análise crítica e tomada de decisão, atingindo desta forma os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The complement between theoretical and practical moments in the classes increases students' understanding of the themes taught and improves their capacity for critical analysis and decision making, achieving learning objectives of the curricular unit.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Fernandes, Carla, Peguinho, Cristina, Vieira, Elisabete e Neiva, Joaquim (2013), "Análise Financeira – Teoria e Prática", Edições Silabo;
- Nabais, Carlos e Nabais, Francisco (2011), "Prática Financeira I – Análise Económica e Financeira", 6ª Edição, Lidel Edições;
- Nabais, Carlos e Nabais, Francisco (2007), "Prática Financeira II – Gestão Financeira", 2ª Edição, Lidel Edições;
- Nabais, Carlos e Nabais, Francisco (2010), "Prática Contabilística de acordo com o SNC", 2ª Edição, Lidel Edições;
- Barros, Carlos (2007) – "Avaliação Financeira de Projectos de Investimento" – Lisboa: Escolar Editora;
- Marques, Albertino (2006) – "Concepção e Análise de Projectos de Investimento" – 3ª edição, Lisboa: Edições Sílabo;
- Barros, Carlos (2000) - "Decisões de Investimento e Financiamento de Projectos", Edições Sílabo, Lisboa;
- Miguel, António (2006) - "Gestão Moderna de Projectos", Edições Lidel, Lisboa;

Anexo II - Macroeconomia

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Macroeconomia

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Raquel Bernardette Vale Mendes (45h em cada um dos regimes)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O principal objetivo da unidade curricular é de dotar os alunos de noções elementares que os capacitem para a análise das principais temáticas do domínio macroeconómico e de política económica. Pretende-se abordar de forma genérica as principais questões macroeconómicas.

No final da unidade curricular, os estudantes devem conhecer as principais questões macroeconómicas e devem dominar as linhas gerais dos grandes debates macroeconómicos e de política económica contemporâneos.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The main objective of the curricular unit is to provide the students with basic concepts that will enable them to analyze the main themes of the macroeconomic and economic policy domains. The general discussion of the main macroeconomic issues is intended.

By the end of the curricular unit, students should have knowledge of the basic macroeconomic concepts and dominate the central issues of the contemporary macroeconomic debate.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução
1.1 Importância dos fenómenos macroeconómicos
1.2 Objetivos e instrumentos da macroeconomia

2. Medida da atividade económica
2.1 Circuito económico e atividade económica global
2.2 Óticas de contabilização do produto
2.3 Agregados a preços correntes e a preços constantes

3. Inflação, desemprego e ciclos económicos
3.1 Conceitos
3.2 Causas e consequências

4. Modelos de determinação do produto
4.1 Modelo Clássico
4.2 Modelo Keynesiano

5. Moeda e política monetária
5.1 Conceito e funções da moeda
5.2 Procura e oferta de moeda e mercados financeiros
5.3 Bancos e multiplicador de crédito
5.4 Política monetária: instrumentos e objetivos

5.5 União Monetária Europeia

6. Comércio internacional
6.1 Base económica para o comércio internacional
6.2 Taxas de câmbio
6.3 Balança de pagamentos

9.4.5. Syllabus:

1. Introduction
1.1 Importance of macroeconomic phenomena
1.2 Macroeconomic objectives and policy instruments

2. Measurement of economic activity
2.1 Economic circuit and global economic activity
2.2 Methods of measuring economic activity
2.3 Real aggregates and nominal aggregates

3. Inflation, unemployment and economic cycles
3.1 Concepts
3.2 Causes and consequences

4. Product determination models
4.1 Classic model
4.2 Keynesian model

5. Money and monetary policy
5.1 Concepts and functions of money
5.2 Demand and supply of money and financial markets
5.3 Banks and money multiplier
5.4 Monetary policy: instruments and objectives
5.5 European Monetary Union

6. International trade
6.1 Economic basis for international trade
6.2 Exchange rates
6.3 Balance of payments

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar para esta unidade curricular, bem como as competências a adquirir pelos estudantes. A unidade curricular é iniciada com a apresentação dos conceitos básicos da teoria macroeconómica, problematizando as principais questões neste domínio ao longo do semestre. A análise das questões fundamentais que se colocam a nível macroeconómico justifica o estudo da: medida da atividade económica global; do modelo keynesiano e da política orçamental/fiscal; da moeda, do Banco Central e da política monetária; e do comércio internacional.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The syllabus was defined based on the objectives of the course and on the skills that should be acquired by students. The course begins with an introduction to the basic concepts of the macroeconomic theory, followed by the presentation of the main issues that arise on this domain. The analysis of the key issues that arise at the macroeconomic level justifies the analysis of: measurement of overall economic activity; models of product determination and budget/fiscal policy; money, Central bank and monetary policy; and international trade.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No regime de ensino presencial, serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: sessões expositivas; resolução de exercícios práticos; realização de dois testes de avaliação escritos.

No regime de ensino a distância, as metodologias de ensino e aprendizagem serão baseadas em: sessões expositivas realizadas através de videoconferência; fóruns de discussão a realizar na plataforma; realização de um teste de avaliação presencial.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the traditional classroom regime, the classes are theoretical and practical, based on the following teaching and learning methods: lectures; exercise solving activities; two written tests.

In the e-learning regime, the classes are theoretical and practical, based on the following teaching and learning methods: videoconference lectures; exercise solving activities; platform discussion forums; a written test in classroom context.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tendo em conta os objetivos definidos para esta unidade curricular, a metodologia de ensino baseada em aulas teórico-práticas, com a exposição teórica e a realização de exercícios práticos, revela-se a mais adequada.

A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidado do material disponibilizado, designadamente o caderno de apoio teórico e os exercícios elaborados para a unidade curricular. O docente deve promover a realização de exercícios práticos que permitam a consolidação de determinadas temáticas. É da responsabilidade do docente definir previamente a calendarização das tarefas e controlar a participação dos alunos em todas atividades programadas. A realização de testes de avaliação permitirá a necessária reflexão e aferição da aprendizagem individual dos conteúdos lecionados.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Taking into account the objectives outlined for the course, the teaching methodology based on theoretical and practical classes, that include lectures and exercise solving activities, seems to be the most appropriate.

The acquisition of skills should be based on the careful study of the material made available by the teacher. This material includes theoretical support and practical exercises designed for this curricular unit. The teacher should promote exercise-solving activities that allow the consolidation of certain issues. It is the teacher's responsibility to define in advance the activity schedule of the curricular unit and to monitor student participation in all scheduled activities. The tests will allow the necessary individual reflection and assessment of what is taught.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Dornbusch, R., Fischer, S., & Startz, R. Macroeconomics. McGraw-Hill.
Froyen, R. Macroeconomics: Theories and Policies. Pearson Prentice Hall.
Mankiw, G., & Taylor, M. Macroeconomics. Cengage Learning.
Samuelson, P., & Nordhaus, W. Economics. McGraw-Hill.

Anexo II - Microeconomia

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Microeconomia

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Cândida Sofia Ferreira Machado (60h)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
O principal objetivo da unidade curricular é proporcionar aos alunos um conhecimento articulado dos conceitos básicos da teoria microeconómica.
Neste sentido, após uma abordagem introdutória de terminologia específica nesta área, serão desenvolvidos temas fundamentais da teoria microeconómica. De um modo geral, analisar-se-á o funcionamento do mercado através do mecanismo da oferta e da procura, os comportamentos dos agentes económicos individuais e a sua interação nos mercados, as estruturas de mercado e o papel do Estado na atividade económica.
No final da unidade curricular, os alunos deverão compreender os fundamentos das decisões económicas individuais e a forma como a teoria pode ser aplicada na solução dos problemas dos agentes económicos da sociedade dos nossos tempos.
Pretende-se ainda que os alunos adquiram os conhecimentos necessários para lhes permitir a tomada de decisões racionais, quer assumindo o papel de consumidores, quer assumindo o papel de empresários.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
The main objetive of the curricular unit is to give the students an articulated understanding of the basic concepts of the microeconomic theory. Following the presentation of several basic concepts in the economic domain, fundamental topics of the microeconomic will be discussed. The market mechanism of supply and demand, the behavior of individual economic agents and their interaction in the markets, and market structures are among the topics that will be analyzed.
By the end of the curricular unit, students should have knowledge of the basic microeconomic concepts and dominate the central issues of the contemporary microeconomic debate.

9.4.5. Conteúdos programáticos:
1. Conceitos básicos em Economia
1.1 Economia como ciência
1.2 Problema da escassez
1.3 Problemas económicos fundamentais
1.4 Sistemas de organização económica
2. Teorias da procura e da oferta
2.1 Procura
2.2 Oferta
2.3 Equilíbrio de mercado
2.4 Elasticidade
2.4.1 Elasticidades preço da procura e da oferta
2.4.2 Elasticidade rendimento da procura
2.4.3 Elasticidade cruzada da procura
3. Teoria do consumidor
3.1 Utilidade total e utilidade marginal
3.2 Escolha racional do consumidor
3.3 Excedente do consumidor
4. Teoria da empresa
4.1 Função de produção: curto prazo e longo prazo
4.2 Custos de produção: curto prazo e longo prazo
4.3 Decisões de produção e maximização dos lucros
5. Estruturas de mercado
5.1 Concorrência perfeita
5.2 Concorrência imperfeita
5.2.1 Monopólio
5.2.2 Oligopólio
5.2.3 Concorrência monopolística
6. Papel do Estado na atividade económica
6.1 Bens públicos
6.2 Externalidades
6.3 Regulação dos mercados

9.4.5. Syllabus:
1. Basic concepts in Economics
1.1 Economics as a science
1.2 Problem of scarcity
1.3 Central economic problems
1.4 Economic organization systems
2. Theory of demand and supply
2.1 Demand
2.2 Supply
2.3 Market equilibrium
2.4 Elasticity
2.4.1 Price elasticity of demand and price elasticity of supply
2.4.2 Income elasticity of demand
2.4.3 Cross-price elasticity of demand
3. Theory of consumer behavior
3.1 Total utility and marginal utility
3.2 Rational consumer choice
3.3 Consumer surplus
4. Theory of the firm
4.1 Production function: short and long term
4.2 Production costs: short and long term
4.3 Production and profit maximization decisions
5. Market structures
5.1 Perfect competition
5.2 Imperfect competition
5.2.1 Monopoly
5.2.2 Oligopoly
5.2.3 Monopolistic competition
6. Economic role of government
6.1 Public goods
6.2 Externalities
6.3 Market regulation

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Os conteúdos programáticos foram definidos tendo por base os objetivos que se pretendem alcançar para esta unidade curricular, bem como as competências a adquirir pelos estudantes. Exemplifica-se, de seguida, a coerência destes dois parâmetros. Para um melhor entendimento das temáticas abordadas ao nível dos domínios micro e macroeconómico, a unidade curricular é iniciada com a apresentação dos conceitos básicos da teoria económica, a qual corresponde o

capítulo 1 dos conteúdos programáticos. A análise do comportamento dos principais agentes económicos e sua interação nos mercados implica a análise do funcionamento do mercado através do mecanismo da procura e da oferta, o estudo das teorias do consumidor e da empresa, e o conhecimento das estruturas de mercado. Estas questões são abordadas nos capítulos 2 a 6 dos conteúdos programáticos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

The syllabus was defined based on the objectives of the course and on the skills that should be acquired by students. The consistency of the course contents with the objectives of the study unit is demonstrated below. For a better understanding of the issues addressed at the level of the microeconomic domain, the course begins with an introduction to the basic concepts of the economic theory. These concepts are included in the chapter 1 of the syllabus. The understanding of the behavior of the main economic agents and their interaction in the markets requires the analysis of the market based on the mechanism of demand and supply, the study of the theory of consumer behavior and the theory of the firm, and knowledge of market structures. These issues are discussed in chapters 2 to 6 of the syllabus.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Dadas as especificidades dos dois regimes de ensino aos quais a unidade curricular é ministrada (regime de ensino a distância e regime presencial), as metodologias de ensino e de avaliação serão adaptadas a cada um dos regimes.
No regime de ensino a distância, serão usados as seguintes metodologias: fornecimento de textos de apoio com sessões de esclarecimento por videoconferência, resolução de exercícios, fóruns de discussão sobre os temas abordados, e exame final, de carácter presencial.
No regime presencial serão utilizadas as seguintes metodologias de ensino e aprendizagem: sessões expositivas; resolução de exercícios práticos; realização de dois testes de avaliação escritos.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following teaching methods will be used during this course in the e-Learning program:
- Reading material provided by the professor
- Video conferences (e-learning)
- Exercise solving activities
- Thematic forums, both to analyse and discuss the subjects

In the traditional classroom programa, the classes are theoretical and practical, based on the following teaching and learning methods: lectures; exercise solving activities; and two written tests.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Tendo em conta os objetivos definidos para esta unidade curricular, a metodologia de ensino baseada em aulas teórico-práticas, com a exposição teórica e a realização de exercícios práticos, revela-se a mais adequada. A aquisição das competências previstas deverá ser aprofundada através do estudo cuidado do material disponibilizado, designadamente o caderno de apoio teórico e os exercícios elaborados para a unidade curricular. O docente deve promover a realização de exercícios práticos que permitam a consolidação de determinadas temáticas. É da responsabilidade do docente definir previamente a calendarização das tarefas e controlar a participação dos alunos em todas atividades programadas. A realização de testes de avaliação permitirá a necessária reflexão e aferição da aprendizagem individual dos conteúdos lecionados.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Taking into account the objectives outlined for the course, the teaching methodology based on theoretical and practical classes, that include lectures and exercise solving activities, seems to be the most appropriate. The acquisition of skills should be based on the careful study of the material made available by the teacher. This material includes theoretical support and practical exercises designed for this curricular unit. The teacher should promote exercise-solving activities that allow the consolidation of certain issues. It is the teacher's responsibility to define in advance the activity schedule of the curricular unit and to monitor student participation in all scheduled activities. The tests will allow the necessary individual reflection and assessment of what is taught.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

Frank, R. (2014) Microeconomics and Behavior, 9th edition, MacGraw-Hill.
Mankiw, G. (2017) Principles of Microeconomics, 8th edition. Cengage Learning.
Mankiw, G. and Taylor, M. (2017) Microeconomics, 4th edition, Cengage Learning.
Mata, José. Economia da Empresa. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.
Neves, João Luís César. Introdução à Economia. Lisboa: Editorial Verbo.
Samuelson, P. and Nordhaus, W. (2009) Economics, 19th edition. McGraw-Hill.
Varian, Hal R. Intermediate Microeconomics: A Modern Approach. New York: W. W. Norton & Company.

Anexo II - Políticas Públicas

9.4.1. Designação da unidade curricular:

Políticas Públicas

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira (45h em cada um dos regimes)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

não aplicável

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com o séc. XXI chegam novos desafios que passam, também, por um Estado mais "regulador" e "menos prestador de serviços", implicando uma redefinição das interacções entre o sistema político, o sistema económico e o sistema ético-cultural. A democracia participativa assenta na cidadania activa, implicando, assim, a formulação de estratégias de complementaridade e participação entre a política, sector público, sector privado, economia social e sociedade civil, na procura de politicas públicas mais exigentes em relação às expectativas dos cidadãos-contribuintes.

Nesta unidade curricular pretende-se propiciar o domínio dos principais métodos e técnicas de elaboração, execução e avaliação das politicas públicas, no que respeita, em especial, ao domínio dos conceitos e da linguagem próprios da política pública moderna e à sistematização dos grandes problemas atuais das politicas públicas.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

With the XXI century came new challenges: a more "regulatory" state and less service, implying a redefinition of the interactions between the political system, economic system and cultural and ethical system. Participatory democracy is based on active citizenship, implying the formulation of strategies of complementarity and participation between politics, public sector, private sector, social economy and civil society, in the search for more demanding public policies in relation to the expectations of citizens- taxpayers.

In this course we intend to provide the domain of the main methods and techniques of preparation, implementation and evaluation of public policies with regard in particular to the field of its own concepts and language of modern public policy and systematization of the major problems of public policies.

9.4.5. Conteúdos programáticos:

1. O estudo das politicas públicas
2. Ambiente e agentes do processo político
• Democracia Participativa
• Sistema Político Português
3. Construção da agenda política e formação das politicas públicas

4. Tomada de decisão e formulação das politicas
5. Adopção e legitimação das politicas
6. Implementação e gestão das politicas públicas
7. Avaliação e impacto das politicas públicas
8. Casos de estudo: políticas públicas sectorias

9.4.5. Syllabus:
1. The study of public policies
2. Environment and agents of the political process
• Participatory Democracy
• Portuguese Political System
3. Construction of the political agenda and formation of public policies
4. Decision-making and policy formulation
5. Adoption and legitimation of the policies
6. Implementation and management of public policies
7. Evaluation and impact of public policies
8. Case studies: sectoral public policies

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Entre os pontos 1 e 7 dos conteúdos programáticos o estudante deverá fortalecer os conhecimentos de base ao nível: o objecto de estudo das políticas públicas; o ambiente e agentes envolvidos no processo de formulação das políticas públicas (no contexto da democracia participativa, sistema político e transformação digital) e respectivas legitimidades na tomada de decisão; implementação e avaliação dos impactos das políticas públicas na criação do valor público.

A concretização destes objectivos é fundamental para reforçar a observação em contexto organizacional a importância da participação no processo de formulação da política pública e respectivas avaliações dos impactos dessas mesmas políticas na contribuição para a melhoria das realidades sócio económicas e culturais. Neste sentido, o aluno deverá ser capaz de questionar e avaliar as políticas públicas, testando e aplicando novos modelos, devidamente justificados em função dos contextos.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
Between points 1 and 7 of the syllabus contents the student should strengthen basic knowledge at the level: the object of study of public policies; the environment and agents involved in the process of formulating public policies (in the context of participatory democracy, political system and digital transformation) and their legitimacy in decision making; implementation and evaluation of the impact of public policies on the creation of public value.

The achievement of these objectives is fundamental to reinforce the observation in an organizational context the importance of participation in the process of public policy formulation and respective evaluations of the impacts of these same policies in contributing to the improvement of socio-economic and cultural realities. In this sense, the student should be able to question and evaluate public policies, testing and applying new models, duly justified according to the contexts.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Metodologia ativa de ensino, aprendizagem e investigação, assente numa base colaborativa: (i) os estudantes interagem uns com os outros, enquanto aprendem e aplicam os conteúdos; (ii) os estudantes trabalham juntos em trabalhos estruturados (assegurando-se os seguintes critérios: a interdependência positiva; a responsabilidade individual; a interacção ocasional presencial; o desenvolvimento e o uso apropriado de competências interpessoais/ sociais; e a auto-avaliação, com uma periodicidade regular, do trabalho em equipa.

Adotam-se estratégias pedagógicas diversificadas, adequadas ao contexto e ao grupo: aprendizagem baseada em trabalho, aprendizagem baseada em resolução de problemas, aprendizagem baseada na construção de portfólio reflexivo. Usa-se o moodle e a plataforma de vídeo conferência como instrumentos pedagógicos fundamentais para implementar a estratégia pedagógica definida, articuladas com as estratégias de curta duração aplicadas em contexto de sala de aula.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Teaching methodology, learning and research, based on a collaborative: (i) the students interact with each other as they learn and apply the content taught / worked in the discipline; (ii) students work together in work or structured projects (positive interdependence; individual responsibility; face the occasional interaction; the development and appropriate use of interpersonal / social skills; and self-assessment, on a regular basis, teamwork).

In this context, to adopt diversified teaching strategies, appropriate to the context and the group: work-based learning, learning based on problem-solving based learning in the construction of reflective portfolios. Moodle and videoconferencing platform as key teaching tools to implement the defined teaching strategy is used, articulated with short-term strategies implemented in the classroom context.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Tendo em consideração os objectivos de aprendizagem da unidade curricular (de conhecimento, de aplicação, de resolução de problema) que se pretende alcançar com os respectivos conteúdos de aprendizagem, adoptam-se estratégias pedagógicas diversificadas adequadas:
• Objectivos de aprendizagem: estratégias baseadas em trabalho, individual e de grupo;
• Objectivos de aplicação: estratégias baseadas em resolução de problemas e estratégias baseadas em trabalhos de grupo;
• Objectivos de resolução de problemas: estratégias baseadas na construção de portfólio reflexivo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
Considering the the course learning objectives (knowledge, application, problem resolution) to be achieved with their learning content, to adopt appropriate diversified teaching strategies:
• Learning objectives: strategies based on business, individual and group;
• Application Objectives: strategies based on problem solving and strategies based on group work;
• Problem-solving objectives: strategies based on building reflexive portfolio.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
• Alves, A. & Moreira, J. M. (2004). O que é a Escolha Pública? Cascais: Principia
• Cruz, Manuel (2017). O Sistema Político Português. Lisboa: Fundação Francisco Manuel dos Santos.
• Freire, André (2014). O Sistema Político Português – Séculos XIX-XXI. Lisboa: Almedina.
• Moreira, M. (2002). Ética, Democracia e Estado. Cascais: Principia.
• Moreira, M. (2002). Liberalismo: entre o conservadorismo e o socialismo. Cascais: Principia.
• Moreira, M. (2002). Ética, Economia e Política. Cascais: Principia.
• Moreira, M. (2009). Leais, Imparciais e Liberais: crónicas a três mandamentos. Bnomics Editores.
• Neves, A. (2010). Governação Pública em Rede. Lisboa: Edições Sílabo
• Santos, Vítor. (2002). Globalização, politicas públicas e competitividade. Oeiras: Celta.
• Olson, Mancur. (1998). A lógica da acção colectiva: bens públicos e teoria dos grupos. Oeiras: Celta.
• Rocha, Oliveira. (1995). Teoria do Processo Político e Politicas Públicas. Braga: Universidade do Minho.

Anexo II - Projecto Aplicado em Gestão Pública

9.4.1. Designação da unidade curricular:
Projecto Aplicado em Gestão Pública

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):
Isabel Maria de Freitas Soares Ferreira (150h)

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:
Pedro Manuel Miranda Nunes

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Tendo por base os conhecimentos e ferramentas conceptuais e metodológicas adquiridas ao longo do curso, a Unidade Curricular Projeto em Gestão Pública tem por objectivo o desenvolvimento de um Projeto em Gestão Pública.
Pretende-se, assim, que os alunos sejam capazes de desenvolver, com recurso a ferramentas (nomeadamente informáticas) de apoio à investigação e comunicação científica, uma investigação original, relevante e rigorosa, que cumpra os ditames substantivos e metodológicos exigidos aos trabalhos de natureza científica e que se habilitem a defendê-lo perante um painel/júri, constituído para o efeito.

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:
Based on the knowledge and conceptual and methodological tools acquired throughout the course, the Project of Public Management aims to develop a project in Public Management.
In this context, it is intended that students are able to develop, with the use of tools (including IT) to support research and scientific communication, an original, relevant and rigorous research that complies with the substantive and methodological dictates required of the nature of work scientific. The students must also be able to argue their work for a pannel of judges.

9.4.5. Conteúdos programáticos:
Capítulo I: Ferramentas de investigação
• Módulo 1 – Ação de formação sobre o Programa Mendeley
• Módulo 2 – Ação de formação sobre a Plataforma B-On e outras ferramentas de investigação
Capítulo II: Objetivos e Procedimentos
• Módulo 1 – Planeamento e estratégia da investigação;
• Módulo 2 – Definição da problemática, do tema e questão de investigação.
Capítulo III: Metodologias e Métodos de Investigação
• Módulo 1 – Comunicação científica: fontes, citação, referenciação e divulgação dos resultados
• Módulo 2 – Metodologias de investigação em Gestão Pública
• Módulo 3 – Métodos Quantitativos e Métodos Qualitativos
Capítulo IV: Redação do Projeto, apresentação e defesa
• Módulo 1 – Redação do Projeto
• Módulo 2 – Preparação da apresentação
• Módulo 3 - Elaboração do poster
• Módulo 4 – Apresentação e defesa

9.4.5. Syllabus:
Chapter 1: Research Tools
1. Workshop on Mendeley
2. Workshop on B-On and other research tools

Chapter 2: Objectives and Procedures
1. Planning and defining the research strategy;
2. Defining the research problem.

Chapter 3: methodologies and research methods
1. Scientific communication: sources, citation, referencing and dissemination of results
2. Research Methodology in Public Management
3. Quantitative Methods and Qualitative Methods

Chapter 4: Project draw-up, presentation and defense.
1. Drawing-up the Project
2. Preparing the presentation
3. Presentation and defense

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular
Nos capítulos 1, 2 e 3 dos conteúdos programáticos o estudante deverá fortalecer os conhecimentos de base (nível 1) ao nível: (i) ferramentas de investigação; (ii) objectivos e procedimentos de investigação; (iii) metodologias e métodos de investigação.
Com o capítulo 4 o estudante, ao nível da aplicação e resolução de problemas de investigação, observados, de preferência, em contexto organizacional, deverá ser capaz de explicar e fundamentar a adequação da estratégia de investigação ao problema de investigação, assim como os contributos dos resultados.

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.
In Chapters 1, 2 and 3 of the syllabus the student should strengthen the knowledge base (level 1) through: (i) research tools; (ii) objectives and procedures of investigation; (iii) methodologies and research methods.
With Chapter 4 student at the level of application and solving research problems, observed, preferably in organizations, should be able to explain and justify the appropriateness of the research strategy to the problem of research, as well as the contributions by results.

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Metodologia ativa de ensino, aprendizagem e investigação, assente numa base colaborativa: (i) os estudantes interagem uns com os outros, enquanto aprendem e aplicam os conteúdos; (ii) os estudantes trabalham juntos em trabalhos estruturados (assegurando-se os seguintes critérios: a interdependência positiva; a responsabilidade individual; a interacção ocasional presencial; o desenvolvimento e o uso apropriado de competências interpessoais/ sociais; e a auto-avaliação, com uma periodicidade regular, do trabalho em equipa.

Adotam-se estratégias pedagógicas diversificadas, adequadas ao contexto e ao grupo: aprendizagem baseada em trabalho, aprendizagem baseada em resolução de problemas, aprendizagem baseada na construção de portfólio reflexivo. Usa-se o moodle e a plataforma de vídeo conferência como instrumentos pedagógicos fundamentais para implementar a estratégia pedagógica definida, articuladas com as estratégias de curta duração aplicadas em contexto de sala de aula.

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):
Teaching methodology, learning and research, based on a collaborative: (i) the students interact with each other as they learn and apply the content taught / worked in the discipline; (ii) students work together in work or structured projects (positive interdependence; individual responsibility; face the occasional interaction; the development and appropriate use of interpersonal / social skills; and self-assessment, on a regular basis, teamwork).

In this context, to adopt diversified teaching strategies, appropriate to the context and the group: work-based learning, learning based on problem-solving based learning in the construction of reflective portfolios. Moodle and videoconferencing platform as key teaching tools to implement the defined teaching strategy is used, articulated with short-term strategies implemented in the classroom context.

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.
Tendo em consideração os objectivos de aprendizagem da unidade curricular (de conhecimento, de aplicação, de resolução de problema) que se pretende alcançar com os respectivos conteúdos de aprendizagem, adoptam-se estratégias pedagógicas diversificadas adequadas:

• Objectivos de aprendizagem: estratégias baseadas em trabalho, individual e de grupo;
• Objectivos de aplicação: estratégias baseadas em resolução de problemas e estratégias baseadas em trabalhos de grupo;
• Objectivos de resolução de problemas: estratégias baseadas na construção de portfólio reflexivo.

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
Considering the the course learning objectives (knowledge, application, problem resolution) to be achieved with their learning content, to adopt appropriate diversified teaching strategies:
• Learning objectives: strategies based on business, individual and group;
• Application Objectives: strategies based on problem solving and strategies based on group work;
• Problem-solving objectives: strategies based on building reflexive portfolio.

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:
Azevedo, M. (2008). Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares. Lisboa: Universidade Católica
Azevedo, C., Azevedo, A. (2006), Metodologia Científica – contributos práticos para a elaboração de trabalhos académicos, 8ª ed. Lisboa, Universidade Católica
D´Oliveira, T. (2002). Teses e Dissertações: recomendações para a elaboração e estruturação de trabalhos científicos. Lisboa: RH Editora
Eco, H. (2009). Como se faz uma Tese em Ciências Humanas. Barcarena: Editorial Presença.
Marconi, M & Lakatos, E. (2003). Metodologia Científica. São Paulo: Atlas.
Myers, M. (2009). Qualitative Research in Business & Management, London: SAGE Publications.
Moreira, C. (2007). Teorias e Práticas de Investigação. Lisboa: Universidade Técnica de Lisboa – Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas.
Pereira, A. & Poupa, C. (2003). Como escrever uma Tese, Monografia ou Livro Científico. Lisboa: Edições Sílabo.
Santos, B.S. (1985). Um discurso sobre as ciências. Porto: Edições Afrontamento.

9.5. Fichas curriculares de docente

Anexo III - Cláudia Filipa Gomes Cardoso

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Cláudia Filipa Gomes Cardoso

9.5.2. Ficha curricular de docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo III - Alexandrino Manuel Oliveira Ribeiro

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Alexandrino Manuel Oliveira Ribeiro

9.5.2. Ficha curricular de docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo III - Maria de Lurdes de Antas de Barros Caldeira Barroso

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria de Lurdes de Antas de Barros Caldeira Barroso

9.5.2. Ficha curricular de docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular

Anexo III - Agostinha Patrícia Silva Gomes

9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Agostinha Patrícia Silva Gomes

9.5.2. Ficha curricular de docente:
Mostrar dados da Ficha Curricular