

ACEF/1718/0125057 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/25057

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-09-26

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2_ Ações de Melhoria.compressed \(2\).pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

Decorrente da alteração, o mestrado em auditoria passou de 90 ETCS para 120 ECTS. Em termos de estrutura, também, houve uma ligeira alteração, motivada, essencialmente, pela necessidade de reforçar área científica de auditoria no curso. Assim, após a referida reestruturação, o mestrado em auditoria passa a contemplar 84,5 ECTS na área científica da auditoria. A área científica de Contabilidade e Relato Financeiro passou a contemplar 10,5 ECTS. Com a reestruturação do curso as áreas científicas de Auditoria e Contabilidade e Relato Financeiro passam de 66,5 ETCS para 94,5 ECTS. Foi reforçada, também, a área científica de Gestão Empresarial, passando de 2,5 ECTS para 4 ETCS. Nas unidades curriculares opcionais reforça-se, também, a área científica de auditoria passando a contemplar 15 ETCS.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

As a result of the change, the master in auditing passed from 90 ETCS to 120 ECTS. In terms of structure, also, there was a slight change, motivated, essentially, by the need to strengthen scientific area of audit in the course. Thus, after this restructuring, master in auditing includes 84.5 ECTS in the scientific area of the audit. The scientific area of Accounting and Financial Reporting began to contemplate 10.5 ECTS. With the restructuring of the course the scientific areas of Audit and Accounting and Financial Reporting go from 66.5 ETCS to 94.5 ECTS. Also, the scientific area of Business Management was increased, from 2.5 ECTS to 4 ETCS.

In the optional curricular units, the scientific area of audit is also reinforced, including 15 ETCS.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

Para conferir um caráter mais prático ao Mestrado em Auditoria e preparar melhor os estudantes para o exercício da profissão foram introduzidas as seguintes UC: Auditoria Assistida por Computador e Técnicas de Amostragem; Auditoria Interna; Fusões, Aquisições e Reestruturações Empresariais; Avaliação das Empresas e dos Negócios (como UC opcional). Além disso, foram fundidas as UC de Tópicos Avançados de Fiscalidade e Auditoria Tributária e eliminadas algumas UC opcionais.

Para preparar melhor os estudantes para a realização das dissertações/relatórios de Estágio/projetos, aumentou-se a carga horária da UC de Metodologias de Elaboração e Conceção de Trabalhos de Natureza Profissional.

Dada a dificuldade dos alunos, essencialmente dos trabalhadores-estudantes, frequentarem as aulas, houve uma redução na carga horária de 205 para 180 horas em cada semestre. Porém, foi acrescentado um semestre ao 2º ano, com o intuito de aumentar a taxa de conclusão do mestrado.

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

To give a more practical to Master in Auditing and better prepare their graduates for the profession were introduced the following curricular units: Computer Assisted Audit and Sampling Techniques; Internal Auditing; Mergers, Acquisitions and Restructuring Business; Enterprises and Business Evaluation (such as optional curricular unit). In addition, the curricular units of Advanced Topics of Taxation and Tax Auditing were merged and some optional curricular units were eliminated.

In order to better prepare students for the accomplishment of dissertations / reports of Internship / projects, the workload of Methodologies for Elaboration and Design of Works of a Professional Nature was increased.

Given the difficulty of the students, mainly of the student-workers, attending classes, there was a reduction in the workload from 205 to 180 hours in each semester. However, one semester was added to the 2nd year, in order to increase the completion rate of the master's degree.

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma recepção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.

Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.

Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade.

Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, para além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.

O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.

Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.

Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.

Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.

Está em fase final de construção a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.

These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.

Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals.

Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.

The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.

A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.

In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.

A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.

The new IPCA library, located on the Campus, is in the final phase of construction, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Em 2016, foi assinado um Acordo Institucional de Duplo-Diploma entre a Universidade Tecnológica Federal do Paraná e o IPCA, para o Mestrado em Auditoria.

Neste âmbito, foi recebido um estudante, que se encontra na fase de dissertação, a fazer um estudo comparativo entre Portugal e o Brasil, contando, para o efeito, com um orientador português e um orientador brasileiro.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

In 2016, an Institutional Double-Certificate Agreement was signed between the Universidade Tecnológica Federal do Paraná and the IPCA, for the Master in Auditing. In this context, one student was received, who is in the dissertation phase, to make a comparative study between Portugal and Brazil, counting, for this purpose, with a Portuguese advisor and a Brazilian advisor.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.

O moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.

No ano letivo 2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.

Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.

In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Os número de estágios tem vindo a aumentar. Os docentes do curso e a comissão diretiva do Mestrado em Auditoria têm sido um elo para o estabelecimento de protocolos com as organizações acolhedoras de estágio. Este processo é acompanhado pela Diretora de Mestrado.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

The number of internships has been increasing. The teachers and board of the Master in Auditing have been a liaison for the establishment of protocols with the welcoming internship organizations. This process is accompanied by the Director of Master's Degree.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Gestão

1.3. Ciclo de estudos.

Auditoria

1.3. Study programme.

Auditing

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._Plano_estudos_Mestrado_Auditoria_2014.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

Auditoria

1.6. Main scientific area of the study programme.

Auditing

1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).

34

1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

344

1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

345

1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

120

1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).

4 semestres

1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).

4 semesters

1.10. Número máximo de admissões.

30

1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.

Não aplicável

1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.

Not applicable

1.11. Condições específicas de ingresso.

O candidato terá que ser titular de um:

Curso de licenciatura nas áreas, ou habilitação equivalente, de Fiscalidade, Auditoria, Contabilidade, Economia, Finanças, Gestão de Empresas e áreas afins. Currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Científico da Escola de Superior de Gestão como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos.

1.11. Specific entry requirements.

The candidate must be holder of a:

Degree course in the fields, or equivalent qualification, Taxation, Auditing, Accounting, Economics, Finance, Business Management and related areas. Academic, scientific or professional recognized by the Scientific Council of the School of Management as evidence of ability to complete this course.

1.12. Regime de funcionamento.

Pós Laboral

1.12.1. Se outro, especifique:

Não aplicável

1.12.1. If other, specify:

Not applicable

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

Escola Superior De Gestão, localizada em Barcelos.

1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).

[1.14._Reg.Creditacoes_2014_DR.pdf](#)

1.15. Observações.

Não aplicável

1.15. Observations.

Not applicable

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Não aplicável

Options/Branches/... (if applicable):

Not applicable

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - Não aplicável

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

Não aplicável

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

Not applicable

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Auditoria	Aud	84.5	0
Contabilidade e Relato Financeiro	CRF	10.5	0
Fiscalidade	Fisc	6	0
Ciências Jurídico-Administrativas e Fiscais	CJAF	5	0
Gestão Empresarial	GE	4	0
Auditoria/Ética, Comunicação, Línguas e Humanidades para a Gestão Finanças/Contabilidade e Relato Financeiro/Contabilidade Analítica e de Gestão	A/CLHGF/Fin/CRF/CAG	0	10
(6 Items)		110	10

2.3. Observações

2.3 Observações.

A estrutura curricular do Mestrado em Auditoria procura abranger as áreas mais relevantes da auditoria, permitindo ao mestre de auditoria exercer a profissão em vários setores e em entidades públicas e privadas.

2.3 Observations.

The study programme of the Master in Auditing aims to cover the most important areas of the audit, allowing the auditing master exercises the profession in various sectors and public and private entities.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Sara Alexandra da Eira Serra

Douramento

Professora Adjunta a tempo integral (100%)

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Miguel Peixoto Teixeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Miguel Peixoto Teixeira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Kátia Cristina Matos Ribeiro Lemos

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Kátia Cristina Matos Ribeiro Lemos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luís Filipe da Costa Ferreira Esteves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Filipe da Costa Ferreira Esteves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

Mostrar dados da Ficha Curricular**Anexo I - Maria de Lurdes Ribeiro da Silva****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria de Lurdes Ribeiro da Silva***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Maria do Céu Fernandes Ribeiro****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Maria do Céu Fernandes Ribeiro***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Oscarina Susana Vilela da Conceição****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Oscarina Susana Vilela da Conceição***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Ricardo Jorge Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ricardo Jorge Pereira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sandra Marina Conde do Amaral****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sandra Marina Conde do Amaral***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sara Maria Pires Leite da Silva****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sara Maria Pires Leite da Silva***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Sara Alexandra Eira Serra****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Sara Alexandra Eira Serra***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - José Manuel Teixeira Pereira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Manuel Teixeira Pereira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Fernando Jorge Dias da Silva Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
José Miguel Peixoto Teixeira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Economia	20	Ficha submetida
Kátia Cristina Matos Ribeiro Lemos	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Económicas e Empresariais - Contabilidade	100	Ficha submetida
Luís Filipe da Costa Ferreira Esteves	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade	35	Ficha submetida
Maria de Lurdes Ribeiro da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Contabilidade	100	Ficha submetida
Maria do Céu Fernandes Ribeiro	Assistente ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade e Controlo de Gestão	30	Ficha submetida
Oscarina Susana Vilela da Conceição	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Ricardo Jorge Pereira	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	CONTABILIDADE E AUDITORIA	30	Ficha submetida
Sandra Marina Conde do Amaral	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Gestão	20	Ficha submetida
Sara Maria Pires Leite da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Sara Alexandra Eira Serra	Professor Adjunto ou	Doutor		Contabilidade (Tese em Auditoria)	100	Ficha submetida

José Manuel Teixeira Pereira	equivalente Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais - Especialização em Contabilidade	100	Ficha submetida
				835	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

12

3.4.1.2. Número total de ETI.

8.35

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff**

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	7	83.8

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	7	83.8

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	4	47.9
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	5	59.9

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	7	83.8
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

4. Pessoal Não Docente**4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.**

A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização científico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, tem 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio técnico-administrativo aos seus docentes e estudantes, organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações. Destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola e está diretamente relacionada com a estrutura administrativa necessária para a colocação da oferta formativa da ESG em funcionamento, outra faz o secretariado da Direção e outro presta apoio mais direto ao funcionamento dos cursos de mestrado e pós-graduações.

Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform management tasks and support the School's educational offer, as well as other attributions such as support in the organization of the events that take place, including conferences, seminars, short courses and other training; of these employees, one performs the functions of school secretary and the other collaborates directly with the Direction of the School in the accomplishment of its activity, namely in the technical and administrative support to its teachers, students and other academic community.

Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de um funcionário que tem como habilitação o ensino secundário (12º ano).

O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of an official who has secondary education (12th year). IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, creating conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes**5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Total de estudantes inscritos.**

42

5.1.2. Caracterização por género**5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	31
Feminino / Female	69

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.**5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	27
2º ano curricular do 2º ciclo	15
	42

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	30	30	30
N.º de candidatos / No. of candidates	27	35	38
N.º de colocados / No. of accepted candidates	23	21	23
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	23	21	26
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	11	11	11
Nota média de entrada / Average entrance mark	13.1	12.8	12

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes**5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)***Não aplicável***5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)***Not applicable***6. Resultados****6.1. Resultados Académicos****6.1.1. Eficiência formativa.****6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	6	0	5
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	0	4
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	5	0	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	1

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

Não aplicável

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

Not applicable

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Regra geral, os alunos têm obtido aprovação em todas as unidades curriculares, terminando o primeiro ano com bom aproveitamento. Porém, os alunos revelam mais dificuldades nas unidades curriculares de Complementos de Contabilidade Financeira e Controlo de Gestão, talvez, pelo facto de possuírem, maioritariamente, licenciaturas em Gestão e afins.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In general, the students have obtained approval in all the curricular units, finishing the first year with good grades. However, the students show more difficulties in the curricular units of Complements of Financial Accounting and Management Control, perhaps because they have, mainly, Management degrees and the like.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

De acordo com os dados recolhidos pela diretora do Mestrado em Auditoria, ao longo das edições, 59% dos mestres em Auditoria já estava no ativo. Considerando o número de mestres que, após conclusão do curso, ingressaram no mercado de trabalho, podemos afirmar que a taxa de empregabilidade na área é de 88,3%.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Intitution's statistics or studies, referencing the year and information source).

According to the data collected by the director of the Masters in Audit, over the course of the editions, 59% of the masters in Auditing were already in the active. Considering the number of masters who, after completing the course, entered the labor market, we can say that the employability rate in the area is 88.3%.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

Até agora o Mestrado em Auditoria tem revelado uma alta taxa de empregabilidade (88,3%), encontrando-se muitos dos seus graduados a trabalhar em sociedades de revisores oficiais de contas. Há, também, alguns mestres em auditoria que já se encontram em fase de conclusão da parte curricular dos cursos de acesso à OROC e outros que pretendem iniciar o doutoramento.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

So far the Master of Auditing has revealed a high employment rate (88,3%), meeting many of its graduates to work in companies of auditors. There are also some masters in auditing that are already in the final phase of the curricular part of the courses of access to the OROC and others that intend to start the PhD.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade	Não aplicável	IPCA	4	Em fase de recuperação
DINAMIA	Muito Bom	ISCTE-IUL	1	Não Aplicável
OBEGEF	Não aplicável	Faculdade de Economia do Porto	1	Não aplicável

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/13da1778-a8e6-b41b-3941-5a70a44ffb09>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/13da1778-a8e6-b41b-3941-5a70a44ffb09>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

No âmbito do Mestrado em Auditoria são desenvolvidas algumas atividades de prestação de serviços e projetos aplicados no meio empresarial, das quais se destacam, o monitorização dos Planos de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, bem como a atualização, e respetiva implementação, de Manuais de Controlo Interno e de departamentos de auditoria interna em várias entidades e de Manuais de Controlo da qualidade em firmas de auditoria.

No que concerne à formação avançada à comunidade, têm sido desenvolvidos vários seminários, abertos a toda a comunidade, dos quais se destacam: "Gestão de Risco de Fraude", "Previsão de resultados baseados em cenários", "Matérias ambientais", "Impostos diferidos", "Morfologia e Reflexões sobre os Modelos de Previsão do Fracasso Empresarial, "Responsabilidade Penal e Contraordenacional das Empresas por Abuso de Mercado"; "Auditoria nas Câmaras Municipais, "Auditoria nos Hospitais, "Auditoria nas Universidades", "Direitos dos Valores Mobiliários e Responsabilidade Jurídica" e "A Investigação na Área de Auditoria".

O mestrado em auditoria tem fomentado a investigação na área, resultando inúmeras teses em apresentações de comunicações em congressos, publicações em revistas e livros digitais.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

Under the Master in Auditing are developed some activities to provide services and projects applied in the business world, including most importantly, the monitoring of plans for the Prevention of Corruption Risks and Related Infractions, as well as the update, and respective implementation of Internal Control Manuals and internal audit departments in entities and Quality Control Manuals in audit firms .

Regarding the advanced training to the community, they have been developed various seminars, open to the whole community, among which are: "Fraud Risk Management", "Forecast results based on scenarios", "Environmental Matters", "Deferred taxes Taxes ", Morphology and Reflections on Business Failure Prediction Models, "Criminal and Counter-Administrative Responsibility of Companies for Market Abuse", "Auditing in the Municipalities", "Auditing in Hospitals", Auditing in Universities, " Rights of Values Furniture and Legal Responsibility" and "Research in the Auditing Area " .

The master's in auditing has increased academic research in the area, resulting in several dissertations in paper presentations at congresses and publications in journals and digital books.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Não se aplica

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

Not applicable

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	11.8
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	2.9
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	0
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Em 2016, foi assinado um Acordo Institucional de Duplo-Diploma entre a Universidade Tecnológica Federal do Paraná e o IPCA, para o Mestrado em Auditoria. Neste âmbito, foi recebido um aluno. A internacionalização do Mestrado em Auditoria sido fomentada, também, por via do aumento do número de alunos de Erasmus a frequentar este curso. Todos os anos, o Mestrado em Auditoria recebe, também, alunos de países africanos, nomeadamente, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Cabo Verde. Os resultados obtidos pelos referidos alunos têm sido bons e as matérias leccionadas têm despertado interesse nos alunos e correspondido às suas expectativas.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

In 2016, an Institutional Double-Diploma Agreement was signed between the Federal Technological University of Paraná and the IPCA, for the Masters in Auditing. In this context, a student was received. The internationalization of the Masters in Auditing was also fostered by the increase in the number of Erasmus students attending this course. Each year, the Master in Auditing also receives students from African countries, namely Mozambique, São Tomé and Príncipe and Cape Verde. The results obtained by the mentioned students have been good and the subjects taught have aroused interest in the students and corresponded to their expectations.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/wp-content/uploads/2016/01/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.

Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.

A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:

a) O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;

b) O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.

c) Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão crítica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgadas a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados.

Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.

A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados.

Recentemente, foi desenvolvido o 'Relatório de discência', que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso.

Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar. Desde o ano letivo 2013/2014 que os inquéritos são também preenchidos online, na plataforma moodle.

Recentemente foi, também, desenvolvido um Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes com vista à monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, inserida nas medidas de combate ao insucesso e abandono escolar. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços.

A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of "Teaching and learning", within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.

The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with different levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.

The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit's files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:

a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the activity developed;

b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher's appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions.

Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.

c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.

After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master's and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.

The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP's overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.

The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.

Recently, it was developed the "Student Report" which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course.

Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the end of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented. Since the academic year 2013/2014 that surveys are also completed online, in the moodle platform.

Recently, a module for the management of student attendance was also developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.

The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria contínua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.

O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement, following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report. The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. n.º418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração n.º1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.

A avaliação é regular e realiza-se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico-Científica: 40% e (c) Organizacional: 25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.

Intervém no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC o Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.

Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP.

The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.

To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://bravo.ipca.pt/files/phatfile/DecRet1312RAAD.pdf>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.

The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator. The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras vias de avaliação/acreditação.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- Elevada notoriedade do IPCA enquanto instituição superior, com formação de qualidade nas áreas do Mestrado em Auditoria.
- Existência de um Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade (CICF), acreditado pela FCT, e o único no país nas áreas da Contabilidade e Fiscalidade. Tal facto permite que os mestrandos realizem trabalhos de investigação relacionados com projetos em curso no CICF, para a conclusão do seu grau académico.
- Este mestrado proporciona uma vasta formação em Auditoria, permitindo aos mestrandos adquirirem competências nas diversas áreas de auditoria e, assim, exercerem a profissão em vários setores, quer em entidades públicas, quer em entidades privadas.
- O Mestrado em Auditoria prepara os alunos para o acesso à Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC),
- Funcionamento do curso em regime pós-laboral, permitindo uma formação de 2.º ciclo a profissionais já no ativo. Além disso, procura-se elaborar horários adequados ao melhor interesse dos estudantes, de modo, a procurando criar espaços de tempo para a realização de trabalhos e estudo para eventuais provas de avaliação. Na elaboração dos cronogramas é considerada a sequência lógica das unidades curriculares, para evitar uma carga horária semanal excessiva por unidade curricular.
- Excelência do corpo docente. Metade do corpo docente é composto por professores doutorados nas áreas de ensino e outra metade por especialistas externos, com longa experiência nacional e internacional e alguns certificados internacionais. Este facto permite um equilíbrio entre as componentes teóricas e práticas do curso.
- Proximidade entre os professores e os estudantes, o que permite que os estudantes se sintam motivados a participar nas aulas e a pedir acompanhamento adicional fora das mesmas.
- O Mestrado em Auditoria proporciona um conjunto de seminários sobre um vasto leque de matérias atuais de auditoria e afins, permitindo aos estudantes ter uma perspetiva diferente da que é lecionada nas aulas.

8.1.1. Strengths

- High awareness of the IPCA as a superior institution, with quality training in the Master in Auditing.
- Existence of a Center for Research in Accounting and Taxation (CICF), accredited by FCT, and the only one in the country in the areas of Accounting and Taxation. This allows the students to carry out research related to projects under way at the CICF for the completion of their academic degree.
- This master's degree provides a vast training in Auditing, allowing the masters to acquire competences in the various areas of audit and, thus, to practice the profession in several sectors, both in public entities and in private entities.
- The Master in Auditing prepares students for access to the Order of Chartered Accountants (OROC).
- Functioning of the course on post-employment scheme, wing the students a 2nd cycle training to already active professionals. In addition, it seeks to develop appropriate timetables to the best interest of students, so in seeking to create spaces of time for completion of work and study for possible assessment tests. In the elaboration of the schedules the logical sequence of the curricular units is considered, in order to avoid an excessive weekly workload per curricular unit.
- Excellency of the faculty. Half of the faculty is composed of PhD professors in the teaching areas and the other half by external experts, with long national and international experience and some international certificates. This allows a balance between the theoretical and practical components of the course.
- Proximity between the teachers and the students, which allows the students to feel motivated to participate in the classes and to request additional accompaniment outside of them.
- The Master in Auditing provides a set of seminars on a wide range of current auditing and related subjects, allowing students to have a different perspective from what is taught in class.

8.1.2. Pontos fracos

1. Apesar de existirem várias unidades curriculares opcionais, só tem funcionado uma, dado que as turmas são pequenas e não se garante o número mínimo para o funcionamento de duas unidades curriculares, em simultâneo.
2. Só cerca de metade dos estudantes avança para o segundo ano do curso e destes, só um reduzido número de alunos conclui a sua dissertação/relatório de estágio/projetos.

8.1.2. Weaknesses

- Although there are several optional curricular units, only one is open, since the classes are small and the minimum number for the operation of two curricular units is not guaranteed at the same time.
- Only about half of the students advance to the second year of the course and of these, only a reduced number of students completes their dissertation / report internship / project.

8.1.3. Oportunidades

- A escassa oferta formativa sobre esta área na região, permite que os mestres em auditoria apresentem uma mais-valia, sobre os restantes, no altura de ingressarem no mercado de trabalho. De facto, este mestrado permite que os seus graduados possam concorrer a pospostas de trabalho dentro da área, dando-lhe grandes bases para progredirem dentro da carreira.
- A promoção de competências específicas na área de Auditoria constitui uma oportunidade para os alunos do Mestrado em Auditoria do IPCA exercerem a auditoria em áreas específicas, como por exemplo, a de auditoria interna, auditoria forense, auditoria na banca ou na área dos seguros.
- Possibilidade de cooperação com outras instituições de ensino superior e parcerias solidificadas com entidades, como a OROC e a OCC.
- O acesso à OROC exige o grau de mestre, o que pode potenciar a procura do Mestrado em Auditoria.
- O desenvolvimento de seminários no âmbito do Mestrado em Auditoria, permite o intercâmbio entre os estudantes e os oradores, podendo daí resultar parcerias e oportunidades de emprego para os alunos.
- Aumento do número de sociedades de revisores oficiais de contas na região.

8.1.3. Opportunities

- The lack of training in this area in the region allows the masters in auditing to present an added value, over the others, at the time of entering the labor market. In fact, this master's degree allows its graduates to compete for postponements of work within the area, giving them great bases to progress within the career.
- The promotion of specific competences in the Audit area is an opportunity for IPCA Audit Masters students to carry out audits in specific areas, such as internal auditing, forensic auditing, banking or insurance auditing.
- Possibility of cooperation with other higher education institutions and solidified partnerships with entities such as the OROC and the OCC.
- Access to the OROC requires the master's degree, which can boost the demand for the MSc in Auditing.
- The development seminars in the Master in Auditing enables the exchange between the students and the speakers, and may result give partners and job opportunities for students.
- Increase in the number of audit firms in the region.

8.1.4. Constrangimentos

- A maioria dos estudantes estão no ativo, o que dificulta a sua participação nas aulas e a realização dos trabalhos, essencialmente, no 2º ano de curso.
- As turmas são compostas por estudantes experientes, que já estão no ativo há muito tempo, mas também por recém-licenciados, que nunca trabalharam. Esta heterogeneidade das turmas dificulta um pouco o decurso das aulas, dado que as matérias e o nível de dificuldade das mesmas se deve adequar a todos os estudantes.

8.1.4. Threats

- Most of the students are in the active, which makes it difficult for them to participate in the classes and to carry out the work, essentially, in the 2nd year of the course.
- The classes are composed of experienced students, who have been in active for a long time, but also by recent graduates who have never worked. This heterogeneity of the classes makes it difficult for the course of the classes to take place, given that the subjects and the level of difficulty of the classes should be adequate for all students.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

1. Na insuficiência de alunos para abrir uma nova unidade curricular opcional, sempre que possível, o aluno deve poder frequentar uma unidade curricular semelhante, a decorrer noutra curso, mas no mesmo ciclo de estudos.

8.2.1. Improvement measure

1. In the absence of the students to open a new optional curricular unit, whenever possible, the student should be able to attend a similar curricular unit, taking place in another course, but in the same cycle of studies.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade alta.

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

High priority.

9.1.3. Indicadores de implementação

- 1.1 Número de unidade opcionais em funcionamento em cada semestre
- 1.2 Número de estudantes que realizaram unidade opcionais noutros cursos em funcionamento

9.1.3. Implementation indicators

- 1.1 Number of optional unit in operation in each semester
- 1.2 Number of students who made optional units in other courses in operation

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

2. Incentivar os alunos a inscreverem-se no 2º ano do curso e a concluir, com sucesso, o mesmo. Este incentivo deve passar por duas medidas distintas: (i) promover os estágios para os alunos que ainda não se encontram no mercado de trabalho, criando parcerias com as sociedades de revisores oficiais de contas da região; (ii) promover os projetos de natureza profissional, para os alunos que já se encontram no mercado de trabalho, para que estes possam aplicar, nas suas entidades, os conhecimentos adquiridos, e proporcionar-lhes melhorias de desempenho. Com o intuito de aumentar a taxa de conclusão das dissertações/relatório de estágio/projeto, em 2015, o Gabinete da Qualidade do IPCA emitiu um despacho onde (1) determina o número máximo de orientações por docente; (2) obriga à realização de reuniões mensais entre orientando e orientador e à elaboração do respetivo relatório de progresso e (3) institui a obtenção de incentivos monetários para os docentes, cujos orientados concluíam, atempadamente, as suas dissertações/relatório de estágio/projeto.

8.2.1. Improvement measure

2. Encourage students to enroll in the 2nd year of the course and successfully complete the same. This incentive should include two distinct measures: (i) to promote internships for students that are not in the in the labor market, creating internships with the audit firms in the region; (ii) promote projects of a professional nature, for students that are in the in the labor market, so that they can apply the knowledge acquired in the master's degree in to their entities and

provide them with performance improvements. In order to increase the completion rate of the dissertations/internship report/ project report in 2015, the IPCA Quality Office issued an order where (1) determines the maximum number of advised per advisor; (2) requires monthly meetings between the advised and the advisor and the preparation of the respective progress report and (3) institutes monetary incentives for advisors whose their adviseds complete their dissertations / internship report / project timely.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade alta.

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

High priority.

9.1.3. Indicadores de implementação

2. Número de dissertações, relatórios de estágios e projetos concluídos.

9.1.3. Implementation indicators

2. Number of completed dissertations, internships reports and projects.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

A Escola Superior de Gestão procedeu a uma reestruturação dos seus departamentos e, conseqüentemente, a uma nova organização científico-pedagógica que resultou na criação de mais áreas disciplinares por departamento e, nalguns casos, na criação de subáreas disciplinares das mesmas. No âmbito deste processo de autoavaliação, considerou-se pertinente apresentar o plano de estudos do mestrado em Auditoria de acordo com esta nova organização científico-pedagógica. No entanto, dada a extensa lista de áreas disciplinares, para simplificação da estrutura curricular, nas áreas científicas foram considerados os Departamentos em que as unidades curriculares estão integradas.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

The School of Management has reorganized its departments and, consequently, a new scientific-pedagogical organization that resulted in the creation of more disciplinary areas by department and, in some cases, the creation of disciplinary subareas. In the context of this self-assessment process, it was considered pertinent to present the study plan of the study programme of the master's degree in Auditing according to this new scientific-pedagogical organization. However, given the extensive list of disciplinary areas, to simplify the curricular structure, in the scientific areas were considered the Departments in which the curricular units are integrated.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Não aplicável

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

Não aplicável

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

Not applicable

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade e Fiscalidade	CF	101	0
Direito	D	5	0
Gestão	G	4	0
Contabilidade e Fiscalidade/Gestão/Turismo e Marketing	CF/G/TM	0	10
(4 Items)		110	10

9.3. Novo plano de estudos

9.3. Novo Plano de estudos - Não aplicável - 1º ano/1º semestre

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

Não aplicável

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

Not applicable

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º ano/1º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

1st year/1st semester

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Complementos de Contabilidade Financeira	CF	Semestral	182	TP: 40	6.5	
Auditoria Financeira Avançada	CF	Semestral	182	TP: 40	6.5	
Auditoria Assistida por Computador e Técnicas	CF	Semestral	112	TP: 24	4	

de Amostragem						
Auditoria Interna	CF	Semestral	112	TP: 24		4
Fusões, Aquisições e Reestruturações Empresariais	CF	Semestral	112	TP: 24		4
Opção 1	CF/G/TM	Semestral	140	TP:28		5
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - Não aplicável - 1º ano/2º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***Não aplicável***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***Not applicable***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***1º ano/2º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year/2nd semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Auditoria Pública	CF	Semestral	140	TP: 28	5	
Direito das Sociedades e dos valores Mobiliários	D	Semestral	140	TP: 28	5	
Fiscalidade e Auditoria Tributária	CF	Semestral	168	TP: 44	6	
Auditoria nas Atividades Financeiras e Seguradora	CF	Semestral	140	TP: 28	5	
Metodologias de Elaboração e Conceção de Trabalhos de Natureza Profissional	G	Semestral	112	TP: 24	4	
Opção 2	CF/G/TM	Semestral	140	TP: 28	5	
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - Não aplicável - 2º ano/ 1º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***Não aplicável***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***Not applicable***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano/ 1º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/ 1st semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Projeto/Estágio de Natureza Profissional	CF	Semestral	840	OT:30 E:420	30	
(1 Item)						

9.3. Novo Plano de estudos - Não aplicável - 2º ano/2º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***Não aplicável***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***Not applicable***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º ano/2º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***2nd year/2nd semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Projeto/Estágio de Natureza Profissional	CF	Semestral	840	OT: 30 E: 420	30	
(1 Item)						

9.3. Novo Plano de estudos - - Unidades curriculares optativas**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

Unidades curriculares optativas

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

Optional curricular units

9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Ética, Deontologia e Responsabilidade Social	TM	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional
Auditoria Forense	CF	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional
Auditoria da Sustentabilidade	CF	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional
Avaliação das Empresas e dos Negócios	G	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional
Controlo de Gestão	CF	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional
Métodos de Previsão do Fracasso Empresarial	CF	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional
Auditoria Estratégica e Previsional (7 Items)	CF	Semestral	140	TP: 28	5	UC opcional

9.4. Fichas de Unidade Curricular**Anexo II****9.4.1. Designação da unidade curricular:**

<sem resposta>

9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

9.4.5. Syllabus:

<no answer>

9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular

<sem resposta>

9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

<no answer>

9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

<sem resposta>

9.5. Fichas curriculares de docente**Anexo III****9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

9.5.2. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>