

ACEF/1718/0125047 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

ACEF/1112/25047

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar

1.3. Data da decisão.

2013-09-26

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (PDF, máx. 200kB).

[2_12.Síntese das medidas de melhoria.compressed.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Sim

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Tendo em consideração a reorganização científico-pedagógica, dos departamentos e respetivas áreas disciplinares na Escola Superior de Gestão, levada a cabo em 2014, da qual resultou a nova definição das áreas disciplinares por Departamento, verifica-se a alteração da estrutura curricular do curso no sentido de incluir as novas áreas disciplinares em que se inserem as unidades curriculares do plano de estudos. O plano de estudos atualizado com referência às novas áreas disciplinares é apresentado no ponto 9.

3.1.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

Taking into account the scientific-pedagogical reorganization of the departments and respective disciplinary areas in the School of Management, carried out in 2014, which resulted in a new definition of the disciplinary areas by Department, the curricular structure of the course in the to include the new disciplinary areas in which the curricular units of the study plan are inserted. The updated curriculum with reference to the new disciplinary areas is presented in section 9.

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior.

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If so, please provide an explanation and rationale for the changes made.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

A ESG funciona nas suas instalações no campus do IPCA, em Barcelos. É dotada de um conjunto de salas de aula (17), auditórios (3), salas de informática (2), uma sala de atos, uma receção, serviços administrativos e outros espaços físicos destinados ao estudo e convívio dos estudantes.

Estas instalações foram inauguradas em 2008 e desde então tem vindo a ser melhoradas e adaptadas às necessidades dos seus estudantes. Em 2017 foram alvo de uma intervenção de recuperação do pavimento de madeira e pintura de paredes.

Recentemente foram criadas mais duas salas de aula equipadas com quadro interativo, um vídeo projetor e um computador integrado em rede para apoio à atividade docente. Foram também equipadas com os terminais de registo de assiduidade. Está a ser criada uma sala vocacionada para a lecionação em regime de ensino a distancia, devidamente equipada.

Das três salas de informática existentes anteriormente, duas foram fundidas numa só, por questões de otimização dos equipamentos, ficando uma com 20 computadores e a outra maior com 38 computadores, equipadas com o Sistema Operativo WINDOWS 7/ Aplicações informáticas e de contabilidade e um quadro interativo em cada sala e vídeo projetor, disponíveis, para além de outras unidades curriculares, para o Projeto de Simulação Empresarial e Projeto de Simulação Bancária.

O Gabinete para a Avaliação e Qualidade, o Gabinete de Relações Internacionais, o Gabinete para o Emprego, Empreendedorismo e Empresas foram deslocalizados para os serviços Centrais do IPCA, sendo possível proporcionar nestes espaços, uma sala de reuniões e duas salas de estudo em grupo.

Foi criado um novo espaço de estudo para os estudantes que está disponível 24 horas, a chamada "Sala de Estudo 24 horas" permitindo uma utilização mais prolongada de um espaço totalmente adaptado às necessidades de estudo dos estudantes.

Para além dos espaços pedagógicos, a receção da escola está disponível das 9h às 24h e os serviços administrativos das 9h às 19h.

Foi, ainda, criado um novo espaço onde funcionam os centros de investigação da ESG, equipado com computadores integrados em rede, disponíveis para os investigadores.

Está em fase final de construção a nova biblioteca do IPCA, localizada no Campus, que para além de uma capacidade superior à existente, contempla outros espaços de apoio ao estudo, individual e em grupo.

4.1.1. If so, provide a brief explanation and rationale for the changes made.

School of Management has its facilities on the IPCA Campus in Barcelos. It is endowed with a set of classrooms (17), auditoriums (3), computer rooms (2), an act room, a reception, administrative services and other physical spaces destined for the study and conviviality of students.

These facilities were inaugurated in 2008 and have been improved and adapted to the needs of their students. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls. In 2017 they were the target of an intervention of recovery of the pavement of wood and painting of walls.

Recently, two more classrooms were created and equipped with an interactive whiteboard, a video projector and an integrated network computer to support teaching activity. They were also equipped with the attendance registration terminals. A room dedicated to distance learning is being created and properly equipped.

Of the three computer rooms previously in existence, two were merged into one, due to the optimization of the equipment, one with 20 computers and the other with 38 computers, equipped with the WINDOWS 7 / Computer and Accounting Applications interactive in each room and video projector, available, trim and other curricular units, for the Business Simulation Project and Banking Simulation Project.

The Evaluation and Quality Office, the International Relations Office, the Office for Employment, Entrepreneurship and Enterprises were relocated to IPCA's central services, and it was possible to provide a meeting room and two study rooms in these spaces.

A new study space for students has been created and is available 24 hours a day, it is called the "24-hour Study Room" allowing a longer use of a space fully adapted to students' study needs.

In addition to the pedagogical spaces, the reception of the school is available from 9am to midnight and administrative services from 9am to 7pm.

A new space has also been created for ESG research centers equipped with networked computers available to researchers.

The new IPCA library, located on the Campus, is in the final phase of construction, which, in addition to a higher capacity than the existing one, includes other spaces to support individual and group study.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Ao longo dos últimos anos tem-se procurado reforçar algumas parcerias internacionais existentes. Alguns docentes do mestrado frequentaram doutoramento em instituições em Espanha (Vigo/Santiago de Compostela) o que tem permitido a participação, em seminários/conferências do curso, de docentes dessas instituições, reforçando o intercâmbio existente. A participação da atual diretora do curso num projeto financiado sobre Educação e Cidadania Fiscal na lusofonia permitirá participar em conferências internacionais no Brasil, Cabo Verde e Angola e aprofundar os contactos que esperamos possam resultar em parcerias importantes.

A nível interno, o projeto referido, do qual é promotor o Inst. Pol. Lisboa permitirá uma parceria com esta IES. Registe-se ainda que a participação no mestrado de docentes com ligação a importantes empresas (SONAE e PwC) permitiu estabelecer parcerias no sentido destas empresas integrarem alunos do mestrado nos seus processos de recrutamento para a área da fiscalidade.

4.2.1. If so, please provide a summary of the changes.

Over the last years we have sought to strengthen some existing international partnerships. Some teachers of the master's degree obtained PhD in spanish institutions (Vigo/S. Compostela), which has allowed the participation of lecturers of these institutions in seminars/conferences, strengthening the existing exchange. The participation of the current director of the course in a project financed on Education and Fiscal Citizenship in lusophony will allow to participate in international conferences in Brazil, Cape Verde and Angola and to deepen the contacts that we hope may result in important partnerships. Internally, the referred project, of which the Inst. Pol. Lisboa will allow a partnership with this IES. It should also be noted that the participation in the masters of teachers with connection with important companies (SONAE and PwC) allowed to establish partnerships in the sense of these companies integrate masters students in their recruitment processes for the area of taxation.

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

A aprovação do Manual da Qualidade (MQ) em dezembro de 2012 e a adoção do moodle, no ano letivo 2012/13, como plataforma integradora de toda a informação relativa ao processo de ensino e aprendizagem (EA), constituem as principais melhorias introduzidas no âmbito do EA nos últimos anos. No MQ estão previstos os procedimentos e responsabilidades para a garantia da qualidade nesta dimensão institucional, cuja implementação se encontra descrita no ponto 7.2.1 deste relatório.

O moodle assegura a centralização e integração de toda a informação relacionada com o processo de ensino e aprendizagem, possibilita o acesso à informação em qualquer lugar e a qualquer hora promovendo uma permanente interação entre Docente e Estudantes e a aprendizagem cooperativa.

No ano letivo 2015/16 foi implementado um sistema de registo de presenças, para acompanhar a assiduidade dos estudantes e sinalizar situações de abandono escolar precoce.

4.3.1. If so, please provide a summary of the changes.

The approval of the Quality Manual (QM) in December 2012 and the adoption of moodle in the 2012/13, as an integrating platform for all information related to the teaching and learning process (EA), are the main improvements introduced in the in recent years. The QM describes the procedures and responsibilities for quality assurance in this institutional dimension, which the implementation is described in section 7.2.1 of this report.

Moodle ensures centralization and integration of all information related to the teaching and learning process, enables access to information anywhere and at any time promoting a permanent interaction between teacher and students and cooperative learning.

In the academic year 2015 / 16, a system of attendance registration was implemented to monitor students' attendance and signalize situations of early school leaving.

4.4. (quando aplicável) Registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação.

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Até ao momento da anterior avaliação não se tinha registado nenhum estudante do mestrado em Fiscalidade que tivesse optado pela realização de estágio.

Entretanto, tivemos na 7ª edição dois estudantes que fizeram essa opção, realizando o estágio no âmbito do mestrado, com o devido acompanhamento e orientação de um professor da escola e de um supervisor no local de estágio (entidade de acolhimento). Nos termos previstos no respetivo regulamento de estágio, foram celebrados os protocolos entre o IPCA e as entidades de acolhimento dos estágios.

4.4.1. If so, please provide a summary of the changes.

Until the moment of the previous evaluation there had not been registered any student of the Masters in Taxation that had chosen to carry out an internship.

However, we had in the 7th edition two students who made this option, taking the internship in the scope of the master's degree, with the proper accompaniment and guidance of a teacher of the school and a supervisor in the place of internship (host entity). Pursuant to the provisions of the rules governing traineeships, the protocols between the IPCA and the trainees' organizations were concluded.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior / Entidade instituidora.

Instituto Politécnico Do Cávado E Ave

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior / Entidades instituidoras.

1.2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.).

Escola Superior De Gestão

1.3. Ciclo de estudos.

Fiscalidade

1.3. Study programme.

*Taxation***1.4. Grau.***Mestre***1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**[1.5._Plano_estudos_MFISC_2014.pdf](#)**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.***Fiscalidade***1.6. Main scientific area of the study programme.***Taxation***1.7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF).***344***1.7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.***<sem resposta>***1.7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.***<sem resposta>***1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.***120***1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de março, de acordo com a redação do DL-63/2001, de 13 de setembro).***4 semestres***1.9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th, as written in the DL-63/2001, of September 13th).***4 semesters***1.10. Número máximo de admissões.***40***1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.***<sem resposta>***1.10.1. Proposed maximum number of admissions (if different from the previous number) and related reasons.***<no answer>***1.11. Condições específicas de ingresso.***O candidato terá que ser titular de: (a) um Curso de Licenciatura, ou habilitação equivalente, nas áreas de Fiscalidade, Auditoria, Contabilidade, Direito, Economia, Finanças, Gestão de Empresas e áreas afins; (b) um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido pelo Conselho Técnico Científico da Escola de Superior de Gestão como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos.***1.11. Specific entry requirements.***The candidate must be holder of: (a) an graduation, or equivalent qualification in the areas of Taxation, Auditing, Accounting, Law, Economics, Finance, Business Management and related areas, (b) an academic, scientific or professional curriculum recognized by the Scientific and Technical Council of the High Management School (ESG) that evidences adequate skills to complete this course.***1.12. Regime de funcionamento.***Pós Laboral***1.12.1. Se outro, especifique:***Não aplicável***1.12.1. If other, specify:***Not applicable.***1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:***Até ao momento, todas as edições realizadas e em funcionamento do mestrado em Fiscalidade decorreram nas instalações da Escola Superior de Gestão do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA), no campus do IPCA, Barcelos.***1.14. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB).**[1.14._1.14._Reg.Creditacoes_2014_DR.pdf](#)**1.15. Observações.***Nada a assinalar.***1.15. Observations.***Nothing to report.*

2. Estrutura Curricular

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)**2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)**2.2. Estrutura Curricular - Especialização em Fiscalidade Portuguesa****2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***Especialização em Fiscalidade Portuguesa***2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Specialization in Portuguese Taxation***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Fiscalidade	F	88.5	0
Direito	D	24	0
Contabilidade e Auditoria	CA	5	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	2.5	0
(4 Items)		120	0

2.2. Estrutura Curricular - Especialização em Fiscalidade Internacional**2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).***Especialização em Fiscalidade Internacional***2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)***Specialization in International Taxation***2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*
Fiscalidade	F	88.5	0
Direito	D	24	0
Contabilidade e Auditoria	CA	5	0
Ciências Sociais, Humanas e da Educação	CSHE	2.5	0
(4 Items)		120	0

2.3. Observações**2.3 Observações.**

São objetivos do curso de Mestrado em Fiscalidade a formação avançada e a investigação nas áreas da Fiscalidade, do Direito Tributário e do Planeamento Fiscal, bem como o fomento da atualização fiscal dos quadros superiores, juristas e consultores fiscais, numa ótica de otimização do desempenho fiscal das empresas.

Assumindo a Fiscalidade um carácter cada vez mais dinâmico e abrangente, o seu estudo está sujeito a uma contínua atualização, conduzindo, o domínio das principais opções fiscalmente mais favoráveis, a diversificadas exigências de especialização e profissionalismo, numa ótica interna e internacional. A perspetiva internacional torna-se cada vez mais relevante no contexto da integração europeia e também da cada vez maior internacionalização das empresas. Nesse sentido, o curso de Mestrado em Fiscalidade, proporciona duas especializações: Fiscalidade Portuguesa e Fiscalidade Internacional. Desta forma permite-se aos alunos a possibilidade de, de acordo com a sua formação de base, as suas aspirações profissionais, as suas necessidades presentes e/ou futuras, seguir um percurso formativo que lhe permitirá, para além de uma formação avançada em Fiscalidade, obter conhecimentos específicos e especializados na área da fiscalidade interna ou internacional.

Nesse sentido, tem-se em vista proporcionar o desenvolvimento de competências próprias de uma carreira profissional, com responsabilidades em fiscalidade, altamente prestigiante, qualificadora e recompensadora. Pretende-se a obtenção de conhecimentos num vasto conjunto de áreas bem como entender as principais variáveis diferenciadoras da realidade portuguesa face ao mercado europeu, mais alargado, com práticas contabilísticas, financeiras e fiscais próprias.

No 2.º ano do curso é proporcionada ao estudante a escolha entre a realização de uma dissertação (que envolve a realização de um trabalho de investigação, original e inovador, de natureza científica, que evidencie competências metodológicas preconizadas no âmbito do ciclo de estudos); de um projeto de natureza profissional (um trabalho de natureza primordialmente aplicada ao ramo específico no âmbito da(s) área(s) do curso); de um estágio de natureza profissional, objeto de relatório final (traduzindo um trabalho final em ambiente empresarial, visando a aplicação de conhecimentos e competências desenvolvidas para a resolução de problemas empresariais).

Consideramos, desta forma, que a organização do ciclo de estudos do mestrado em Fiscalidade permite, por um lado, responder à procura crescente de profissionais com uma formação sólida na área da Fiscalidade que, perante qualquer situação ou problema que se coloque nesta matéria, saibam identificá-lo claramente e encontrar as fontes para a sua solução, dentro do marco fiscal que se apresenta no nosso ordenamento jurídico; e, por outro lado, permite o contributo para o conhecimento e investigação na área da Fiscalidade.

2.3 Observations.

The objectives of the Master's course in Taxation are advanced training and research in the areas of Taxation, Tax Law and Tax Planning, as well as the promotion of fiscal updating of senior management, legal experts and tax consultants, with a view to optimizing fiscal performance of companies.

With Taxation taking on an increasingly dynamic and comprehensive nature, its study is subject to a continuous updating, leading to the domination of the most favorable tax options, diversified requirements of specialization and professionalism, both internally and internationally. The international perspective becomes increasingly relevant in the context of European integration and also of the increasing internationalization of companies. In this sense, the Master course in Taxation, provides two specializations: Portuguese Taxation and International Taxation. In this way, students are able to, according to their basic training, their professional aspirations, their present and / or future needs, follow a training course that will allow them, in addition to an advanced training in Taxation , to obtain specific and specialized knowledge in the area of internal or international taxation.

In this sense, it is intended to provide the development of competences specific to a professional career, with responsibilities in taxation, highly prestigious, qualifying and rewarding. The aim is to obtain knowledge in a wide range of areas as well as to understand the main differentiating variables of the Portuguese reality vis-à-vis the wider European market with its own accounting, financial and tax practices.

In the 2nd year of the course the student is offered the choice between the performance of a dissertation (which involves the carrying out of original and innovative research work of a scientific nature, which evidences the methodological competences recommended in the cycle of studies) ; of a project of a professional nature (a work of a nature primarily applied to the specific field within the area (s) of the course); of an internship of a professional nature, object of final report (translating a final work in business environment, aiming the application of knowledge and skills developed to solve business problems).

In this way, we consider that the organization of the cycle of studies of the Master's in Taxation allows, on the one hand, to respond to the growing demand of professionals with solid training in the area of Taxation who, faced with any situation or problem that may arise in this matter, identify it clearly and find the

sources for its solution, within the fiscal framework that is presented in our legal system; and, on the other hand, allows the contribution to the knowledge and investigation in the area of Taxation.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Nos termos dos estatutos da ESG, a direção do ciclo de estudos de mestrado é constituída por um diretor de curso, que tem como missão coordenar o funcionamento do respetivo curso de mestrado da responsabilidade científica da ESG.

A Diretora do curso de mestrado em Fiscalidade é atualmente a Professora Doutora Liliana Ivone da Silva Pereira, professora adjunta da ESG, doutorada em Fiscalidade.

Nos termos dos mesmos estatutos, o diretor de mestrado é coadjuvado por uma comissão científica composta por 2 vogais. São vogais da comissão científica do curso de mestrado ,em Fiscalidade, atualmente, a Professora Doutora Suzana Fernandes da Costa, professora adjunta convidada da ESG, doutorada em Direito Fiscal e o Dr. Luís Filipe Esteves, professor adjunto convidado da ESG, Especialista em Fiscalidade.

3.2. Fichas curriculares dos docentes do ciclo de estudos

Anexo I - Sónia Maria da Silva Monteiro

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sónia Maria da Silva Monteiro

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Oscarina Susana Vilela da Conceição

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Oscarina Susana Vilela da Conceição

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Suzana Maria Matos Fernandes da Costa

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Suzana Maria Matos Fernandes da Costa

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Liliana Ivone da Silva Pereira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Liliana Ivone da Silva Pereira

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Luís Filipe da Costa Ferreira Esteves

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Filipe da Costa Ferreira Esteves

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - José Agostinho Veloso Silva

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Agostinho Veloso Silva

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Rui Manuel Pereira Costa Bastos

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Pereira Costa Bastos

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Fernando José Morgado Fontes

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fernando José Morgado Fontes

3.2.2. Ficha curricular do docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Anexo I - Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira

3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira

3.2.2. Ficha curricular do docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Eduardo José Oliveira****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Eduardo José Oliveira***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Ricardo Alexandre Sousa da Cunha****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Ricardo Alexandre Sousa da Cunha***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - Domingos Silva Fernandes****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Domingos Silva Fernandes***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Anexo I - José Carlos Castro Abreu****3.2.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***José Carlos Castro Abreu***3.2.2. Ficha curricular do docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação / Information
Sónia Maria da Silva Monteiro	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Contabilidade /Accounting	100	Ficha submetida
Oscarina Susana Vilela da Conceição	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Economia	100	Ficha submetida
Suzana Maria Matos Fernandes da Costa	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTARIO	55	Ficha submetida
Liliana Ivone da Silva Pereira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Fiscalidade	100	Ficha submetida
Luís Filipe da Costa Ferreira Esteves	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Contabilidade	35	Ficha submetida
José Agostinho Veloso Silva	Assistente ou equivalente	Mestre		Turismo e Desenvolvimento Regional	100	Ficha submetida
Rui Manuel Pereira Costa Bastos	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Fiscalidade	45	Ficha submetida
Fernando José Morgado Fontes	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Direito	55	Ficha submetida
Gonçalo Nicolau Cerqueira Sopas de Melo Bandeira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito Público-Direitos Fundamentais-Ciências Jurídico-Criminais	100	Ficha submetida
Eduardo José Oliveira	Assistente ou equivalente	Licenciado	CTC da Instituição proponente	Contabilidade e Administração	20	Ficha submetida
Ricardo Alexandre Sousa da Cunha	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Domingos Silva Fernandes	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Fiscalidade	30	Ficha submetida
José Carlos Castro Abreu	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Fiscalidade	100	Ficha submetida
					940	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.**3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)****3.4.1.1. Número total de docentes.**

13

3.4.1.2. Número total de ETI.

9,4

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff**

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº / No.	Percentagem* / Percentage*
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of full time teachers:	7	74.5

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	6	63.8

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	5	53.2
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	0	0

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação**3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	7	74.5
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

4. Pessoal Não Docente**4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.**

A Escola Superior de Gestão, para além da sua organização científico-pedagógica, dispõe de serviços administrativos que prestam o apoio necessário ao seu funcionamento global. Atualmente, tem 5 funcionários administrativos, todos em regime de tempo integral que desempenham tarefas de gestão e apoio técnico-administrativo aos seus docentes e estudantes, organização de eventos diversos, conferências, seminários, cursos breves e outras formações. Destes funcionários, uma exerce funções de secretária de escola e está diretamente relacionada com a estrutura administrativa necessária para a colocação da oferta formativa da ESG em funcionamento, outra faz o secretariado da Direção e outro presta apoio mais direto ao funcionamento dos cursos de mestrado e pós-graduações.

Dois funcionários asseguram o funcionamento da receção da Escola, nomeadamente o atendimento presencial e telefónico e apoio à atividade letiva, nomeadamente em relação ao funcionamento dos espaços pedagógicos.

4.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

School of Management, in addition to its scientific-pedagogical organization, has administrative services that provide the necessary support to its global operation. Currently, it has 5 full-time administrative staff who perform support management tasks for their teachers and students as well as other attributions such as support in the organization of events, including conferences, seminars, short courses and other training. Of these employees, one performs functions as a school secretary and is directly related to the administrative structure necessary for the placement of ESG training provision in operation, another is the secretariat of the School Direction and another employee provides more direct support to the functioning of masters and postgraduates courses. Two staff members provide face-to-face and telephone attendance at the reception of the School and support the teaching activity regarding the functioning of the pedagogical spaces.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Os funcionários dos Serviços Administrativos possuem formação superior (licenciatura), à exceção de um funcionário que tem como habilitação o ensino secundário (12º ano).

O IPCA promove e apoia a formação contínua dos seus funcionários, criando condições para que possam progredir nos seus estudos e obter níveis mais elevados de qualificação.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Staff of the Administrative Services have higher education (bachelor's degree), with the exception of an official who has secondary education (12th year). IPCA promotes and supports the ongoing training of its employees, creating conditions for them to progress in their studies and achieve higher levels of qualification.

5. Estudantes**5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso****5.1.1. Total de estudantes inscritos.**

72

5.1.2. Caracterização por género**5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender**

Género / Gender	%
Masculino / Male	50
Feminino / Female	50

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	44
2º ano curricular do 2º ciclo	28
	72

5.2. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand**

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	40	40	40
N.º de candidatos / No. of candidates	41	45	41
N.º de colocados / No. of accepted candidates	40	40	40
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	39	38	40
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	11	11	11
Nota média de entrada / Average entrance mark	13	13	12

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes**5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por percursos alternativos de formação, quando existam)**

O curso de mestrado em *Fiscalidade* está organizado em duas especializações: *Especialização em Fiscalidade Portuguesa* e *Especialização em Fiscalidade Internacional*.

Nas várias edições tem-se verificado que a procura na especialização em *Fiscalidade Portuguesa* tem sido maior. No entanto, para responder ao interesse e expectativas dos interessados na outra especialização, sempre que possível, são colocadas em funcionamento as duas opções. Tal apenas não acontece quando não se reúne o n.º mínimo de estudantes para que uma especialização seja considerada em funcionamento (10 estudantes). Como a especialização apenas funciona no 2.º semestre, verifica-se, por vezes, que ao longo do 1.º semestre os estudantes ainda requerem a mudança da especialização em que se inscreveram, na medida em que o contacto com as matérias lecionadas no 1.º semestre e com os docentes os conduz, por vezes, a uma mudança do interesse inicialmente manifestado.

Ao longo dos últimos anos, em termos de inscritos totais por especialização, temos:

Fiscalidade Portuguesa: ano letivo 15/16 (1.º ano - 22; 2.º ano - 11) / ano letivo 16/17 (1.º ano - 31; 2.º ano - 11) / ano letivo 17/18 (1.º ano - 30; 2.º ano - 16)

Fiscalidade Internacional: ano letivo 15/16 (1.º ano - 21; 2.º ano - 0) / ano letivo 16/17 (1.º ano - 13; 2.º ano - 16) / ano letivo 17/18 (1.º ano - 14; 2.º ano - 12)

5.3. Additional information about the students' characterisation (namely on the distribution of students by alternative pathways, when applicable)

The Master's course in *Taxation* is organized in two specializations: *Specialization in Portuguese Taxation* and *Specialization in International Taxation*.

In the several editions it has been verified that the demand in the specialization in *Portuguese Taxation* has been greater. However, to respond to the interest and expectations of those interested in the other specialization, whenever possible, the two options are put into operation. This only does not happen when the minimum number of students is not met for a specialization to be considered in operation (10 students). Since specialization only works in the second semester, it is sometimes observed that during the 1st semester students still require a change in the specialization in which they have enrolled, insofar as the contact with the subjects taught in the First semester and with the teachers sometimes leads to a change in the interest initially manifested.

Over the last few years, in terms of total enrollment by specialization, we have:

Portuguese Taxation: school year 15/16 (1st year - 22, 2nd year - 11) / school year 16/17 (1st year - 31, 2nd year - 11) / school year 17/18 (1st year - 30th, 2nd year - 16)

International Taxation: school year 15/16 (1st year - 21, 2nd year - 0) / school year 16/17 (1st year - 13, 2nd year - 16) / school year 17/18 (1st year - 14, 2nd year - 12)

6. Resultados**6.1. Resultados Académicos****6.1.1. Eficiência formativa.****6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency**

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	4	4	11
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	2	5
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	3	1	1
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	1	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	5

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

não aplicável

6.1.2. Present a list of thesis defended in the last 3 years, indicating, for each one, the title, the completion year and the result (only for PhD programmes).

not applicable

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Em geral, no mestrado em *Fiscalidade*, tem-se verificado uma elevada taxa de aprovação dos estudantes às unidades curriculares. Os dados recolhidos permitem-nos concluir que a média da taxa de aprovação geral se situa nos 92,8% o que se pode considerar muito positivo.

Para este resultado contribuiu, essencialmente: o empenho dos estudantes, muitos deles trabalhadores-estudantes mas que têm uma forte motivação e empenho; a elevada taxa de assiduidade às aulas; o acompanhamento dado pelos docentes aos estudantes na aula e fora da aula em atendimentos presenciais e à distância, na orientação do estudo, resposta às dúvidas, orientação dos trabalhos; os elementos de estudo fornecidos pelos docentes (manuais, presentes, legislação, casos práticos).

As unidades curriculares onde se regista menor taxa de aprovação (ainda assim de cerca de 87%) são as de *Tributação do Rendimento e Tributação do*

Consumo e Património. Estas duas unidades curriculares encontram-se, em termos de conteúdos programáticos, divididas em dois blocos de matérias. No caso da Tributação do Rendimento, contempla o IRS e o IRC; no caso da Tributação do Consumo e do Património, contempla o IVA e os Impostos sobre o Património. Nestas duas unidades curriculares estudam-se os principais impostos do sistema fiscal português, concentrando muita matéria. Tal implica, por parte dos estudantes, um estudo muito aprofundado de muita legislação diferente o que, por vezes, em contexto de avaliação, se torna mais difícil. De resto, consideramos o sucesso escolar alcançado pelos estudantes bastante positivo.

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

In general, in the masters in Taxation, there has been a high rate of approval of the students to the curricular units. The data collected allow us to conclude that the average overall approval rate is 92.8%, which can be considered very positive. The main contribution of this result was: the commitment of the students, many of them student workers but who have a strong motivation and commitment; the high attendance rate; the follow-up given by the teachers to the students in the class and out of the classroom in face and distance attendance, orientation of the study, answer to the doubts, orientation of the work; the elements of study provided by the teachers (manuals, documents, legislation, practical cases). The curricular units with the lowest approval rate (still around 87%) are Taxation of Income and Taxation of Consumption and Heritage. These two curricular units are, in terms of programmatic content, divided into two blocks of materials. In the case of Income Taxation, it includes the IRS and the IRC; in the case of Taxation of Consumption and Patrimony, includes VAT and Property Taxes. In these two curricular units the main taxes of the Portuguese tax system are studied, concentrating much material. This implies, on the part of the students, a very in-depth study of many different legislation which, sometimes, in the context of evaluation, becomes more difficult. Moreover, we consider the student success achieved by the students very positive.

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos graduados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

Até ao momento o curso de mestrado em Fiscalidade regista 30 graduados (mestres) sendo a evolução a seguinte:

ano 2011 - 1
ano 2012 - 2
ano 2013 - 3
ano 2014 - 3
ano 2015 - 3
ano 2016 - 4
ano 2017 - 11
ano 2018 - 3

Os contactos telefónicos com os 30 graduados permitem concluir que todos se encontram a trabalhar verificando-se, por isso, uma empregabilidade de 100%.

6.1.4.1. Information on the graduates' unemployment (DGEEC or Institution's statistics or studies, referencing the year and information source).

So far the master's degree in Taxation registers 30 graduates (masters) being the following evolution:

2011 - 1
2012 - 2
year 2013 - 3
year 2014 - 3
year 2015 - 3
year 2016 - 4
year 2017 - 11
year 2018 - 3

The telephone contacts with the 30 graduates allow us to conclude that everyone is working, and therefore 100% employability.

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O curso de mestrado em Fiscalidade decorre em horário pós-laboral pelo facto de uma significativa parte dos estudantes serem, simultaneamente, trabalhadores. Contudo, regista-se também uma procura cada vez maior de estudantes recém licenciados e que ainda não se encontram a trabalhar. A informação recolhida permite-nos verificar que, ao nível dos estudantes que já se graduaram, todos se encontram a trabalhar e em áreas relacionadas com a Fiscalidade e áreas afins (Fiscalidade, Auditoria, Contabilidade). Nalguns casos, os estudantes revelaram que, embora continuando a trabalhar na mesma entidade, a conclusão do mestrado permitiu-lhes uma evolução profissional, assumindo outras funções, nomeadamente com um maior contributo da gestão fiscal levada a cabo pelas empresas onde trabalham. Outros, que trabalham por conta própria, asseguram que a conclusão do curso lhes permitiu oferecer aos seus clientes um leque mais alargado de serviços.

6.1.4.2. Critical analysis on employability information.

The master's course in Taxation takes place in a post-work schedule because a significant part of the students are simultaneously workers. However, there is also an increasing demand for newly graduated students who are not yet working. The information gathered allows us to verify that, at the level of students who have graduated, everyone is working and in areas related to Taxation and related areas (Taxation, Auditing, Accounting). In some cases, the students revealed that, although they continued to work in the same institution, the completion of the Master's degree allowed them to progress professionally, taking on other functions, notably with a greater contribution from the tax management carried out by the companies in which they work. Others, who work on their own, ensure that the completion of the course has enabled them to offer their clients a wider range of services.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CICF	Não aplicável	IPCA	3	Encontra-se num plano de reestruturação desde 2016
UNIAG	informação não disponível	APNOR	1	Encontra-se num plano de reestruturação desde 2016
JUSGOV	informação não disponível	Universidade do Minho	1	---
CIJA	informação não disponível	IPCA	1	---
IJP	Bom	Universidade Portucalense	1	---
DINAMIA'CET	Muito Bom	ISCTE-IUL	1	---

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/d8fc1bcb-13e7-5b6d-aa10-5a671e92c259>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/d8fc1bcb-13e7-5b6d-aa10-5a671e92c259>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

Considerando a área científica do ciclo de estudos (Fiscalidade) não se afiguram relevantes as atividades de natureza tecnológica e artística. Assim, torna-se particularmente importante a análise quanto às prestação de serviços à comunidade e formação avançada nestas áreas. Assim, nestes domínios, é importante salientar que o corpo docente a associado ao mestrado em Fiscalidade colabora regularmente em projetos e planos de formação para as empresas da região, quer através dos cursos de formação executiva que são realizados na própria ESG ou através de parcerias com outras entidades, designadamente a Ordem dos Contabilistas Certificados, a Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, a APOTEC (Associação Portuguesa de Técnicos de Contabilidade). Para além disso, o corpo docente, assim como alguns estudantes do mestrado em conjunto com os respetivos orientadores das dissertações, participam em atividades científicas com comunicações em seminários e conferências da área fiscal e áreas afins. Finalmente, realça-se a participação do corpo docente, através do Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade, em atividades de prestação de serviços à comunidade, nomeadamente projetos de implementação da Contabilidade de Custos em municípios e ainda projetos de implementação e monitorização dos Planos de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações. Através destas atividades verifica-se um importante contributo para o desenvolvimento local e regional através do desenvolvimento de conhecimentos e conteúdos específicos na área da Fiscalidade e áreas fins, junto das empresas da região, resultando em publicações de manuais técnicos e artigos técnicos e científicos.

6.2.4. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme, and its real contribution to the national, regional and local development, scientific culture and cultural, sports and artistic activities.

Considering the scientific area of the cycle of studies (Taxation) does not seem relevant the activities of a technological and artistic nature. Thus, the analysis of community service delivery and advanced training in these areas becomes particularly important. Thus, in these areas, it is important to emphasize that the faculty associated with the Master's in Taxation regularly collaborates in projects and training plans for companies in the region, either through the training courses held at ESG itself or through partnerships with other entities, namely the Order of Certified Accountants, the Order of Chartered Accountants, APOTEC (Portuguese Association of Accounting Technicians). In addition, the faculty, as well as some Masters students in conjunction with their dissertation supervisors, participate in scientific activities with communications in seminars and conferences in the tax area and related areas. Finally, the participation of the faculty, through the Center for Research in Accounting and Taxation, in activities to provide services to the community, namely projects for the implementation of Cost Accounting in municipalities, as well as projects for the implementation and monitoring of Prevention of Corruption Risks and Offenses. Through these activities, there is an important contribution to local and regional development through the development of specific knowledge and content in the area of Taxation and areas ends, with companies in the region, resulting in publications of technical manuals and technical and scientific articles.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

Considerando a integração de vários docentes afetos ao mestrado em Fiscalidade no Centro de Investigação em Contabilidade e Fiscalidade, é importante realçar que, através dessa participação, se aproxima o mestrado das parcerias nacionais e internacionais do próprio Centro. Destacam-se, aqui, parcerias com outras instituições de ensino superior e centros de investigação, nacionais e estrangeiras. Adicionalmente, salienta-se a participação recente da Diretora do mestrado num projeto de investigação sobre "Educação e Cidadania Fiscal" em parceria com outras instituições nacionais (Instituição proponente – Instituto Politécnico de Lisboa; Instituições participantes – Instituto Politécnico do Cávado e do Ave e Instituto de Direito Económico, Financeiro e Fiscal – projeto financiado pelo Programa Operacional Regional do Norte, Programa Operacional Regional de Lisboa e Fundação para a Ciência e Tecnologia).

6.2.5. Integration of the scientific, technological and artistic activities on projects and/or national or international partnerships, including, when applicable, the indication of the main financed projects and the volume of financing involved.

Considering the integration of several professors in the Master in Taxation at the Center for Research in Accounting and Taxation, it is important to highlight that, through this participation, the master of the national and international partnerships of the Center is approached. Partnerships with other higher education institutions and research centers, both national and foreign, are highlighted here. In addition, the recent participation of the Director of the master's degree in a research project on "Fiscal Education and Citizenship" in partnership with other national institutions (Proposed Institution - Polytechnic Institute of Lisbon; Participating Institutions - Polytechnic Institute of Cávado and Ave and Instituto of Economic, Financial and Fiscal Law - project financed by the Regional Operational Program of the North, Regional Operational Program of Lisbon and Foundation for Science and Technology).

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Percentage of foreign students enrolled in the study programme	2.8
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	1.4
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	1.4
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

Através do Gabinete de Relações Internacionais do IPCA, que realiza periodicamente sessões de divulgação das redes de mobilidade, têm sido dadas a conhecer aos estudantes as possibilidades existentes de participação em redes internacionais. Não podemos deixar de salientar que o facto de um n.º significativos de estudantes estar empregado dificulta a participação nestas experiências internacionais na medida em que não podem deixar a sua atividade profissional. Destaca-se, no entanto, a participação de uma estudante do mestrado em Fiscalidade numa experiência internacional ao abrigo do programa Erasmus.

De destacar ainda a participação do corpo docente do mestrado em experiências de mobilidade internacional, nomeadamente com a Espanha, Brasil, quer no âmbito do programa IACOBUS quer através de parcerias específicas de mobilidade com instituições internacionais.

6.3.2. Participation in international networks relevant to the study programme (networks of excellence, Erasmus networks).

Through the International Relations Office of the IPCA, which periodically holds sessions on the dissemination of mobility networks, students have been given the opportunity to participate in international networks. We must emphasize that the fact that a significant number of students are employed makes it difficult to participate in these international experiences insofar as they can not leave their professional activity. However, the participation of a student of the Masters in Taxation in an international experience under the Erasmus program stands out.

It is also worth mentioning the participation of the faculty of the master's degree in international mobility experiences, particularly with Spain, Brazil, both within the scope of the IACOBUS program and through specific mobility partnerships with international institutions.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Sistema interno de garantia da qualidade

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

https://ipca.pt/wp-content/uploads/2016/01/Manual_da_Qualidade_do_IPCA.pdf

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade(PDF, máx. 500KB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

No Manual da Qualidade estão definidos os procedimentos de monitorização, avaliação e follow-up para a dimensão do Ensino e Aprendizagem (EA), no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPCA (SIGQa-IPCA), que abrange todas as dimensões da missão institucional.

Os procedimentos de monitorização, avaliação e melhoria do ensino desenvolvem-se com diferentes níveis de intervenção de acordo com as competências e nível de responsabilidade de cada interveniente.

A unidade base de análise é a unidade curricular (UC), constituindo o ponto de partida de todo o processo de autoavaliação do EA. A Ficha da UC, disponibilizada aos estudantes no início da sua lecionação, incorpora toda a informação relativa aos objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos, bibliografia, metodologias de ensino, metodologias de avaliação entre outras informações relacionadas com o funcionamento da UC. Para além da ficha, estão criados e implementados outros instrumentos de avaliação:

a) O questionário de autoavaliação Docente (QAD), preenchido no final de cada semestre pelo(s) Docente(s) que lecionaram a UC e que engloba um conjunto de questões relacionadas com o seu funcionamento global e outro conjunto de questões em que é solicitada uma autoavaliação da atividade desenvolvida;

b) O Relatório de autoavaliação da UC (RUC), preenchido pelo responsável da UC, em colaboração com a equipa Docente que a ministrou, engloba informação como a caracterização dos estudantes, o sucesso escolar, resultados dos inquéritos pedagógicos, apreciação do(s) Docente(s) acerca do funcionamento da UC, sugestões de melhoria. Depois de preenchidos, são gerados relatórios síntese por área disciplinar que englobam um resumo do sucesso escolar e os resultados da avaliação pedagógica de todas as UCs da área lecionadas no semestre em causa. Estes relatórios síntese são apresentados por grau (licenciaturas, mestrados, CTeSP). Ambos os relatórios são analisados e validados pelos coordenadores das áreas disciplinares e Diretores de Departamento.

c) Toda a informação dos RUC é depois agregada no Relatório de autoavaliação do curso (RA_Curso), que apresenta, também, informação relativamente à mobilidade (incoming/outgoing), a evolução do número de diplomados e a satisfação global dos estudantes com o ciclo de estudos. Cada Diretor de curso, depois de analisados os resultados apresentados, faz uma apreciação global sobre o funcionamento do curso naquele ano letivo, que inclui uma reflexão crítica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica, contemplando uma síntese dos principais pontos fortes e fracos do curso; identificação de práticas pedagógicas de mérito, passíveis de divulgação a toda a comunidade académica; resultados a melhorar e apresentação de um plano de ação com medidas preventivas/corretivas e respetiva calendarização, para se ultrapassarem as dificuldades e resultados não satisfatórios que tenham sido detetados. Depois de concluídos os RA_Curso, são gerados, automaticamente, relatórios síntese com os principais resultados da avaliação do processo de ensino e aprendizagem agrupados por grau, ou seja, relatório síntese dos resultados nos cursos de licenciatura, nos cursos de mestrado e CTeSP. Esta informação é submetida para apreciação pelo Conselho Pedagógico (CP) que fará uma análise global, incluindo uma análise SWOT, do funcionamento e resultados do processo de ensino e aprendizagem na UO.

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem fica concluída com a elaboração do relatório de autoavaliação da Unidade Orgânica. Este relatório inclui, para além da apreciação global feita pelo CP ao processo de ensino e aprendizagem, uma apreciação do Conselho Técnico-científico especialmente em relação às medidas preventivas/corretivas sugeridas e à articulação entre o ensino/aprendizagem e investigação científica.

A implementação destes procedimentos tem como suporte o moodle, plataforma integradora de toda a informação que diz respeito ao ensino e aprendizagem, e onde são disponibilizados e preenchidos online todos os relatórios já implementados.

Recentemente, foi desenvolvido o 'Relatório de discência', que tem como objetivo essencial envolver mais os estudantes na monitorização do ensino, com vista à sua melhoria. Este relatório, a elaborar pelo Delegado de cada ano no final do semestre, incidirá, essencialmente, na recolha de opinião dos estudantes relativamente ao funcionamento de cada par UC/Docente, do respetivo ano curricular, da relação com a Direção de curso e das condições globais de funcionamento do curso.

Outro instrumento importante para análise desta dimensão de avaliação são os inquéritos pedagógicos, respondidos, online no moodle, no final de cada semestre. Os resultados são posteriormente analisados pelas Direções de curso e pela Direção da UO, constituindo uma importante fonte de informação relativamente ao funcionamento das UCs e da qualidade da atividade pedagógica dos Docentes. Estes resultados são analisados, também, ao nível do Gabinete para a Avaliação e Qualidade e pela Vice-Presidente para a área que reúne com os diretores das UO e coordenadores da qualidade para analisar medidas e ações de melhoria a implementar. Desde o ano letivo 2013/2014 que os inquéritos são também preenchidos online, na plataforma moodle.

Recentemente foi, também, desenvolvido um Módulo de gestão da assiduidade dos estudantes com vista à monitorização e sinalização de situações de abandono escolar, inserida nas medidas de combate ao insucesso e abandono escolar. A informação obtida deste módulo está disponível na intranet do IPCA e no moodle, para acesso aos vários intervenientes no processo, nomeadamente, aos estudantes, Docentes, Direções de curso Unidades Orgânicas e Serviços.

A implementação de todos estes procedimentos, definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, relativamente ao processo de ensino e aprendizagem, são da responsabilidade de cada Unidade Orgânica, em articulação com o GAQ, que disponibiliza na plataforma moodle, nos prazos estabelecidos, os documentos para análise e preenchimento por cada responsável. Relativamente a outros domínios de atuação, a Direção da UO juntamente com o Coordenador da Qualidade, podem designar comissões específicas para o desenvolvimento de trabalhos relacionados com a garantia da qualidade na respetiva Unidade Orgânica.

7.2.1. Quality assurance mechanisms for study programmes and activities developed by the Services or support structures to the teaching and learning processes, namely the procedures intended for information gathering (including the results of student surveys and the results of school success monitoring), the periodic monitoring and assessment of study programmes, the discussion and use of these assessment results in the definition of improvement measures and the monitoring of these measures implementation.

The Manual of Quality (MQ) defines the monitoring procedures, assessment and follow up for the dimensions of "Teaching and learning", within the scope of the Internal Quality Assurance System of IPCA (SIGQa-IPCA), which covers all the dimensions of the institutional mission.

The monitoring procedures, evaluation and teaching improvement are developed in a bottom up basis with different levels of intervention according to the competencies and level of responsibility of each intervenient.

The base unit of measure is the curricular unit (CU), setting up the starting point of the overall process of self-assessment of the teaching and learning. The curricular unit's files (CUF), provided to the students at the beginning of the teaching, embodies all information concerning the learning outcomes, program contents, syllabus, teaching methodologies, evaluation methodologies among other information related with the functioning of the CU. Besides the CUF, are created and implemented other assessment tools:

a) The teacher self-assessment questionnaire (PAQ), completed at the end of each semester by the Lecturer (s) who taught the UC and which includes a set of questions related to its overall functioning and a self-assessment of the activity developed;

b) Self assessment report of the CU (RUC), that is completed by the responsible person of the CU, it gathers information as the description of the students enrolled in the CU, academic success, the results of the pedagogic enquiries, the teacher's appraisal about the functioning of the CU and improving suggestions.

Once completed, summary reports are generated by disciplinary area, which includes a summary of the school success and the results of the pedagogical evaluation of all CUs of the area taught in the semester concerned. These synthesis reports are presented by degree (bachelors, masters, CTeSP). Both reports are reviewed and validated by disciplinary area coordinators and Department Directors.

c) All RUC information is then aggregated into the Course Self-Assessment Report (RA_Curso), which also presents information on incoming / outgoing mobility, the evolution of the number of graduates and the overall satisfaction of students with the study cycle. Each Course Director, after analyzing the results presented, makes an overall appreciation of the functioning of the course in that school year, which includes a critical and prospective reflection on pedagogical issues, including a synthesis of the main strengths and weaknesses of the course; identification of pedagogical practices of merit that can be disseminated to the entire academic community; results to be improved and presentation of a plan of action with preventive / corrective measures and its schedule, in order to overcome the difficulties and unsatisfactory results that have been detected.

After the completion of the RA_Curso, summary reports are automatically generated with the main results of the assessment of the teaching and learning process grouped by grade, that is, summary report of the results in the undergraduate courses, in the master's and CTeSP courses. This information is submitted for appreciation by the Pedagogical Council (CP), which will make an overall analysis, including a SWOT analysis, of the functioning and results of the teaching and learning process in OU.

The evaluation of the teaching and learning process is completed with the self-report of the Organic Unit. This report includes, in addition to the CP's overall assessment of the teaching and learning process, an appreciation of the Technical-Scientific Council especially in relation to the suggested preventive / corrective measures and the link between teaching / learning and scientific research.

The implementation of these procedures is supported by moodle, an integrating platform for all information related to teaching and learning, and where all reports already implemented are available and completed online.

Recently, it was developed the "Student Report" which aims mainly to engage students in the learning monitoring, focusing its improvement. This report, to be done by the class representative of each group at the end of the semester, will basically focus in collecting information from the students concerning the functioning of each pair CU/ Professor of the corresponding school year, the relationship with the Course Direction and the overall conditions of the course.

Another important instrument to analyze this assessment dimension are the pedagogical enquiries, carried out, on moodle, at the end of each semester. The outcomes are later analyzed by the Course directions and by the Direction of the UO, making up an important source of information concerning the functioning of the CUs and the quality of pedagogic performance of the Professors. The outcomes of this assessment done by students are analyzed as well, by the Evaluation and Quality Office, by the Vice-president to the field that brings together the Directors of the UO and coordinators of quality to analyze measures and improvement actions to be implemented. Since the academic year 2013/2014 that surveys are also completed online, in the moodle platform.

Recently, a module for the management of student attendance was also developed for the monitoring and signaling situations of school dropout, inserted in measures to combat failure and drop out. The information obtained from this module is available on the IPCA intranet and in the moodle, for access to the various actors in the process, namely, to the students, Professors, Course Directions, Organic Units and Services.

The implementation of all these procedures, defined in SIGQa-IPCA, in relation to the teaching and learning process, is a responsibility of each Organic Unit, in articulation with the Evaluation and Quality Office, that makes available in moodle platform the documents for analysis and fulfillment by each responsible. In relation to other areas of activity, the OU Management together with the Coordinators for Assessment and Quality may designate specific commissions for the development of work related to quality assurance in the respective Organic Unit.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Ao nível da Unidade Orgânica, a participação e responsabilidades no Sistema Interno de Garantia da Qualidade, para a dimensão do ensino e aprendizagem, encontram-se estabelecidas no Manual da Qualidade e nos Estatutos da Escola, nos artigos que definem as competências do Conselho pedagógico, dos coordenadores das áreas disciplinares e das Direções de curso ao nível do acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem, com vista à sua melhoria contínua, seguindo as etapas já descritas no ponto 7.2.1., que iniciam com a elaboração da ficha da unidade curricular e terminam com a elaboração do relatório de autoavaliação da UO.

O coordenador para a avaliação e qualidade, nomeado por cada Direção da UO, tem como responsabilidade principal assegurar a implementação, na Escola respetiva, de todos os procedimentos definidos no âmbito do SIGQa-IPCA, em articulação com o Gabinete para a Avaliação e Qualidade.

7.2.2. Indication of the structure(s) and position of the responsible person(s) for the implementation of the quality assurance mechanisms of the study programmes.

At the level of the Organic Unit, the participation and responsibilities in the Internal Quality Assurance System for the dimension of teaching and learning are established in the Quality Manual and in the School Statutes, articles that define the competencies of the Pedagogical Council, coordinators of the subject areas and Course Directors at the level of monitoring and evaluation of the teaching and learning process, with the objective of continuous improvement, following the steps already described in section 7.2.1., which begin with the preparation of the curricular unit and end with the preparation of the UO self-assessment report.

The coordinator for the evaluation and quality, appointed by each Director of the OU, has as main responsibility to ensure the implementation, in the respective School, of all the procedures defined by the IPCA-SIGQa, in articulation with the Office for Evaluation and Quality.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O Pessoal docente do IPCA é avaliado pelo Reg. n.º 418/2014, publicado em DR, 2.ª série-N.º 182, 22 de setembro, retificado pela declaração n.º 1312/2014 de 22 de dezembro que faz a sua republicação integral e subordina-se aos princípios constantes no ECPDESP.

A avaliação é regular e realiza-se obrigatoriamente de 3 em 3 anos. Tem por base as funções gerais dos docentes e incide sobre as dimensões: (a) Pedagógica: 35%, (b) Técnico-Científica: 40% e (c) Organizacional: 25%, salvo nos casos em que a lei impõe a avaliação curricular.

Intervém no processo de avaliação: o avaliado, o Conselho Coordenador de Avaliação, o CP, o CTC ou Presidente do IPCA e a Comissão Paritária.

Na avaliação geral dos docentes é considerada a componente da avaliação pedagógica feita pelos estudantes no âmbito do funcionamento das UCs.

7.2.3. Procedures for assessing the teaching staff performance and measures leading to their ongoing updating and professional development.

The academic staff of the Polytechnic Institute of Cávado and Ave, is evaluated by the renowned Regulation Order No. 11965/2010, published in Diário da República 2nd Series - No. 142-23 July 2010 (see attached Regulation) and subject to the principles set in ECPDESP.

The evaluation is regular and is mandatory every 3 years. It is based on the general functions of teachers and focuses on the dimensions: (a) Pedagogical: 35%, (b) Technical-Scientific: 40% and (c) Organizational: 25%, except in cases where the law imposes the law imposes a curriculum evaluation.

To be noted that in the general assessment of teachers, the component of the pedagogical evaluation carried out by the students in the scope of the functioning of the Curricular Units was established.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://bravo.ipca.pt/files/phafile/DecRet1312RAAD.pdf>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

A avaliação do desempenho do pessoal não docente é efetuada nos termos do disposto Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública.

No início de cada ciclo de avaliação, são fixados os objetivos para cada funcionário, sempre por acordo entre o avaliador e o avaliado.

A avaliação do desempenho integra o momento da autoavaliação efetuada por cada funcionário e a avaliação do grau de cumprimentos dos objetivos previamente definidos, bem como as competências demonstradas, por parte do avaliador responsável. O resultado da avaliação é comunicado no decurso de uma entrevista, momento em que se contratualizam os objetivos do ciclo de avaliação seguinte.

7.2.4. Procedures for assessing the non-teaching staff and measures leading to their ongoing updating and professional development.

Performance evaluation of non-teaching staff is made pursuant to Law no. 66-B/2007 of December 28, establishing the integrated management and performance evaluation in Public Administration.

At the beginning of each calendar year, the goals are set for each employee, always by agreement between the assessor and the evaluated one.

The performance evaluation integrates the moment of the self-assessment carried out by each employee and the evaluation of the compliance of previously defined objectives, as well as the demonstrated competencies, by the responsible evaluator. The evaluation result is reported during an interview, in which the objectives of the next evaluation cycle are contractualized.

7.2.5. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não existiram outras formas de avaliação/acreditação.

7.2.5. Other means of assessment/accreditation in the last 5 years.

There were no other forms of assessment / accreditation.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

1) Da opinião recolhida junto dos estudantes e docentes percebe-se que se trata de um curso com grande utilidade prática e por isso tem registado elevada procura. Para além disso, dado que a matéria da fiscalidade é transversal, em maior ou menor grau, a muitas atividades profissionais e empresariais, acaba por

potenciar a captação de estudantes de diversas áreas (contabilistas, auditores, juristas, gestores, técnicos da Autoridade Tributária).

2) Corpo docente composto por professores com experiências muito diversas (académicos e especialistas, com ligações ao mundo empresarial e à Autoridade Tributária), sendo que essa diversidade acaba por dar perspetivas diferentes e outros pontos de vista, que resultam numa panorâmica global mais abrangente sobre as matérias dadas.

3) Flexibilidade quanto aos métodos de avaliação (Trabalhos/Testes/Mini-testes) adequada ao tipo de estudantes, particularmente aos trabalhadores-estudantes. Da mesma forma, a realização do curso em horário pós-laboral proporciona uma maior adequação aos estudantes que já trabalham. Na elaboração dos cronogramas sempre foi considerada a sequência lógica das unidades curriculares tentando evitar uma carga horária semanal excessiva por unidade curricular.

4) Acesso a recursos materiais bastante adequadas à formação realizada, nomeadamente salas bem equipadas com recursos audiovisuais, videoprojector, quadros interativos, computadores. Da mesma forma, o acesso a outros recursos proporcionados pelo IPCA, designadamente uma rede de transportes que permite uma maior facilidade de acesso dos estudantes da região.

5) Organização de conferências e seminários que permitem a participação no curso de personalidades nacionais e internacionais de destaque nas diversas áreas científicas do curso.

6) Proximidade entre alunos e docentes, como elemento facilitador e motivador do ambiente de ensino e aprendizagem assim como a elevada disponibilidade dos docentes para, em tempo oportuno, fornecerem todo o material de apoio às unidades curriculares e esclarecerem dúvidas e apoio à realização de trabalhos.

7) Utilização da plataforma moodle que permite uma maior interação entre os docentes e os estudantes assim como entre a direção do curso e os estudantes. Através da plataforma os estudantes têm acesso aos conteúdos programáticos das diferentes unidades curriculares, ao regime de avaliação e a todos os elementos relevantes quanto ao processo de ensino/aprendizagem, facilitando a comunicação e a participação dos estudantes neste processo. Da mesma forma, através desta plataforma, os estudantes têm oportunidade de participar na avaliação dos docentes.

8) A existência de um centro de investigação nas áreas do ciclo de estudos (CICF) constitui uma mais-valia para os estudantes de 2º ciclo.

9) Os resultados académicos obtidos pelos mestrandos na parte curricular têm sido satisfatórios e, na maioria dos casos, os alunos obtêm aprovação na época normal.

8.1.1. Strengths

1) From the opinion gathered with students and teachers, it is perceived that this is a course with great practical utility and therefore have registered high demand. In addition, since tax matters are transversal to a greater or lesser degree, many professional and business activities end up promoting the recruitment of students from different areas (accountants, auditors, lawyers, managers, tax authority technicians) .

2) Faculty composed of professors with very different backgrounds (academics and specialists, with links to the business world and the Tax Authority), and this diversity ends up giving different perspectives and other points of view, resulting in a more comprehensive global overview of the matters given.

3) Flexibility regarding the methods of evaluation (Works / Tests / Mini-tests) appropriate to the type of students, particularly the student-workers. Likewise, the completion of the course in post-work hours provides a better adaptation to the students who already work. In the elaboration of the schedules the logical sequence of the curricular units has always been considered trying to avoid an excessive weekly workload per curricular unit.

4) Access to material resources quite adequate for the training, namely rooms well equipped with audiovisual resources, video projector, interactive whiteboards, computers. Likewise, access to other resources provided by the IPCA, namely a transportation network that allows greater accessibility of students in the region.

5) Organization of conferences and seminars that allow participation in the course of prominent national and international personalities in the various scientific areas of the course.

6) Proximity between students and teachers, as a facilitating and motivating element of the teaching and learning environment, as well as the high availability of teachers to provide, in a timely manner, all the material to support the curricular units and clarify doubts and support for the realization of works .

7) Use of the moodle platform that allows greater interaction between teachers and students as well as between course management and students. Through the platform, students have access to the syllabus contents of the different curricular units, to the assessment regime and to all the relevant elements regarding the teaching / learning process, facilitating communication and student participation in this process. Likewise, through this platform, students have the opportunity to participate in the evaluation of teachers.

8) The existence of a research center in the areas of the cycle of studies (CICF) is an added value for 2nd cycle students.

9) The academic results obtained by the masters in the curricular part have been satisfactory and, in the majority of the cases, the students obtain approval in the normal time.

8.1.2. Pontos fracos

1) Necessidade de uma maior orientação ao nível da definição e sugestões de temas de teses, pela dificuldade do aluno em avançar para esta fase.

2) Insuficiente preparação dos estudantes para as tarefas de investigação. A este nível, verifica-se ainda que os estudantes necessitariam de maior apoio ao nível de investigação ao longo de todo o curso (1.º e 2.º ano) e não apenas numa unidade curricular localizada num momento inicial.

3) Níveis de mobilidade bastante reduzidos por parte dos estudantes pela dificuldade em promover a internacionalização de estudantes de 2.º ciclo, particularmente dos que são simultaneamente trabalhadores.

4) Insuficiente bibliografia relevante existente na biblioteca do IPCA na área da Fiscalidade, nomeadamente bibliografia internacional, bases de dados e acesso a revistas internacionais.

5) A colaboração dos estudantes com os projetos desenvolvidos pelo CICF necessita de ser estimulada.

6) Pouca participação de estudantes do mestrado com artigos para publicação ou participação com comunicações em congressos/conferências.

8.1.2. Weaknesses

1) Need for greater guidance at the definition level and suggestions of thesis topics, due to the student's difficulty in moving to this phase.

2) Insufficient preparation of students for research tasks. At this level, it is also noted that students would need more support at the level of research throughout the course (1st and 2nd year) and not only in a curricular unit located in an initial moment.

3) There is a very low level of mobility on the part of students due to the difficulty in promoting the internationalization of second cycle students, particularly those who are simultaneously employed.

4) Insufficient relevant bibliography exists in the IPCA library in the area of Taxation, namely international bibliography, databases and access to international journals.

5) The collaboration of the students with the projects developed by the CICF needs to be stimulated.

6) Little participation of students of the master's degree with articles for publication or participation with communications in congresses / conferences.

8.1.3. Oportunidades

- 1) *O número crescente de estudantes estrangeiros que vêm viver para Portugal, particularmente dos PALOP (na atual edição já temos 3 estudantes estrangeiros).*
- 2) *Dissertações com temas de cariz mais internacional e que toquem pontos com ordenamentos fiscais estrangeiros, conduzindo a uma maior relevância internacional da investigação facilitando as publicações mais relevantes.*
- 3) *A pouca existência de oferta de formação avançada na região ao nível da Fiscalidade, aliada à cada vez maior necessidade de formação a este nível, pelos desafios que as empresas enfrentam na atualidade, constituem uma oportunidade para os alunos do Mestrado em Fiscalidade do IPCA.*
- 4) *As inter-relações desenvolvidas com o setor público e privado, através de seminários (inseridos ou não nas unidades curriculares), ciclos de conferências e projetos de investigação aplica nas entidades da região constituem um veículo de difusão e partilha de conhecimento técnico e científico.*
- 5) *O corpo jovem docente e recentemente doutorado. A conclusão dos doutoramentos de alguns docentes constituiu uma oportunidade destes darem um contributo maior para o acompanhamento da investigação aplicada dos mestrandos.*
- 6) *A existência, no IPCA, de um Centro de investigação na área da Fiscalidade promovendo uma maior proximidade dos mestrandos às atividades do CICF.*

8.1.3. Opportunities

- 1) *The growing number of foreign students who come to live in Portugal, particularly the PALOP (in the current edition we already have 3 foreign students).*
- 2) *Dissertations with themes of a more international nature and touching points with foreign tax regulations, leading to a greater international relevance of the research facilitating the most relevant publications.*
- 3) *The low availability of advanced training in the region in the area of Taxation, coupled with the increasing need for training at this level, due to the challenges that companies face today, are an opportunity for students of the IPCA Master in Taxation .*
- 4) *The interrelationships developed with the public and private sector, through seminars (inserted or not in the curricular units), cycles of conferences and research projects applied in the entities of the region constitute a vehicle of diffusion and sharing of technical and scientific knowledge .*
- 5) *The young teaching staff and recently doctorate. The conclusion of the doctorates of some professors was an opportunity for them to make a greater contribution to the monitoring of the applied research of the masters.*
- 6) *The existence, in the IPCA, of a Research Center in the area of Taxation, promoting a closer proximity of the masters to the activities of the CICF.*

8.1.4. Constrangimentos

- 1) *Apesar de alguma retoma da economia, os constrangimentos a nível financeiro das empresas fazem com que os estudantes nem sempre encontrem, a nível profissional, a devida valorização para a formação avançada (de 2.º ciclo) o que constitui uma desmotivação para frequentar mestrado ou, frequentando, para a sua conclusão, acabando muitos estudantes por valorizar apenas a parte curricular (1.º ano).*
- 2) *Tratando-se de um curso de mestrado em que grande parte dos estudantes são trabalhadores, revelam menos tempo para se dedicarem a trabalhos de investigação.*
- 3) *Os constrangimentos a nível orçamental nem sempre permitem introduzir as melhorias necessárias ao nível dos recursos físicos, pessoal não-docente, corpo docente e realização de atividades de natureza pedagógica e científica de maior relevância assim como quanto ao reforço da bibliografia e bases de dados disponíveis na biblioteca na área da Fiscalidade para apoio à investigação.*
- 4) *A tendência generalizada de redução de estudantes no ensino superior.*
- 5) *O facto de grande parte dos estudantes ser trabalhador dificulta o aprofundamento da participação destes em redes de mobilidade internacional.*

8.1.4. Threats

- 1) *Despite some recovery of the economy, the financial constraints of companies mean that students do not always find, on a professional level, the proper valuation for advanced (2nd cycle) training, which is a lack of motivation to attend or, in attendance, to its conclusion, ending many students for valuing only the curricular part (1st year).*
- 2) *In the case of a master's degree in which a large part of the students are workers, they show less time to dedicate themselves to research.*
- 3) *Budgetary constraints do not always allow the introduction of the necessary improvements in terms of physical resources, non-teaching staff, teaching staff, and activities of a more relevant pedagogical and scientific nature as well as the reinforcement of bibliography and databases available in the library in the area of Taxation to support research.*
- 4) *The general trend of reducing students in higher education.*
- 5) *The fact that a large part of the students is a worker makes it difficult for them to participate in international mobility networks.*

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2. Proposta de ações de melhoria****8.2.1. Ação de melhoria**

- 1) *No início de cada 2.º semestre do curso realizar reunião com o corpo docente e com os estudantes no sentido de se discutirem e definirem linhas de investigação claras e, dentro delas, temas a desenvolver, fazendo desde logo a afetação de estudantes e orientadores às linhas de investigação.*

8.2.1. Improvement measure

- 1) *At the beginning of each 2nd semester of the course, a meeting with the faculty and students in order to discuss and define clear lines of research and, within them, topics to be developed, making from the outset the affectation of students and counselors lines of research.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

- 1) *Prioridade média; 1 ano*

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

- 1) *Medium priority; 1 year*

9.1.3. Indicadores de implementação

- 1) *Mapa com a definição das linhas de investigação na edição em curso e respetiva afetação de docentes e estudantes*

9.1.3. Implementation indicators

- 1) *Map with the definition of the lines of research in the current edition and its affectation of teachers and students*

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

2) Realização de seminários sobre metodologias de investigação, genéricas e aplicadas à fiscalidade, ao longo de todo o curso, incluindo no início do 2.º ano e oferta de cursos breves sobre metodologias de investigação (extracurriculares).

8.2.1. Improvement measure

2) Conducting seminars on generic and applied taxation research methodologies throughout the course, including the beginning of the 2nd year and offering short courses on research methodologies (extracurricular).

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

2) Prioridade alta; 6 meses

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

2) High priority; 6 months

9.1.3. Indicadores de implementação

2) N.º de seminários propostos; n.º de estudantes inscritos nos cursos breves; grau de satisfação dos estudantes quanto às atividades realizadas

9.1.3. Implementation indicators

2) Number of seminars proposed; number of students enrolled in short courses; degree of student satisfaction with the activities carried out

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

3) Reforçar a realização de sessões de divulgação dos programas de mobilidade junto dos estudantes. Estabelecer redes de parcerias internacionais relevantes na área da Fiscalidade com instituições no Norte de Espanha que permitam uma maior proximidade e facilidade de deslocação para os trabalhadores-estudantes. Reforçar o incentivo à internacionalização, particularmente junto dos mestrandos desempregados, através de protocolos de estágios em organizações no estrangeiro.

8.2.1. Improvement measure

3) Strengthen the holding of mobility programs for students. Establish networks of relevant international partnerships in the area of Taxation with institutions in the North of Spain that allow greater proximity and ease of travel for the student-workers. Reinforce the incentive for internationalization, particularly among unemployed masters, through internship protocols in organizations abroad.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

3) Prioridade média; 1 ano

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

3) Medium priority; 1 year

9.1.3. Indicadores de implementação

3) N.º de sessões de divulgação realizadas; aumento do n.º de estudantes inscritos em programas de mobilidade internacional face ao ano anterior; n.º de estudantes em estágios no estrangeiro

9.1.3. Implementation indicators

3) Number of disclosure sessions held; increase in the number of students enrolled in international mobility programs compared to the previous year; number of students in internships abroad

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

4) Reforçar a bibliografia existente através da aquisição de novas publicações, particularmente internacionais, assinatura de revistas e aquisição de bases de dados.

8.2.1. Improvement measure

4) To reinforce the existing bibliography through the acquisition of new publications, particularly international ones, subscription of magazines and acquisition of databases.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

4) Prioridade média; 1 ano

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

4) Medium priority; 1 year

9.1.3. Indicadores de implementação

4) Aumento do n.º publicações na biblioteca; acesso a bases de dados; assinatura de revistas internacionais

9.1.3. Implementation indicators

4) Increase of number of publications in the library; access to databases; subscription to international reviews

8.2. Proposta de ações de melhoria**8.2.1. Ação de melhoria**

5) Sempre que possível, os estudantes deverão ser integrados em projetos de investigação em curso no CICF ou noutro centro de investigação existente, orientados pelos docentes que trabalham nesses projetos, facilitando assim a sua integração num tema de investigação.

8.2.1. Improvement measure

5) Whenever possible, students should be integrated into ongoing research projects at the CICF or other existing research center, guided by the teachers working on these projects, thus facilitating their integration into a research topic.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

5) *Prioridade alta; 6 meses*

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

5) *High priority; 6 months*

9.1.3. Indicadores de implementação

5) *Número de estudantes que se encontram a realizar projeto/dissertação no âmbito de projetos do CICF ou de outros centros de investigação.*

9.1.3. Implementation indicators

5) *Number of students who are undertaking a project / dissertation in the framework of CICF projects or other research centers.*

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

6) *No final de cada edição organizar um ebook com alguns dos trabalhos dos estudantes e contributos de artigos / notas dos professores sobre as temáticas das disciplinas do mestrado. Propor a publicação de um n.º especial da revista Tékhne - Revista de Estudos Politécnicos dedicada aos trabalhos dos estudantes e docentes do mestrado em Fiscalidade.*

8.2.1. Improvement measure

6) *At the end of each edition organize an ebook with some of the students' papers and contributions of articles / notes from the teachers on the subjects of the master's subjects. Propose the publication of a special issue of the journal Tékhne - Journal of Polytechnic Studies dedicated to the work of students and teachers of the master's degree in Taxation.*

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

6) *Prioridade alta; 6 meses*

8.2.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

6) *High priority; 6 months*

9.1.3. Indicadores de implementação

6) *Publicação de ebook no final da próxima edição do curso; edição especial da revista Tékhne dedicada ao mestrado em Fiscalidade.*

9.1.3. Implementation indicators

6) *Ebook publication at the end of the next edition of the course; special edition of Tékhne magazine dedicated to the master's degree in Taxation.*

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

A Escola Superior de Gestão procedeu a uma reestruturação dos seus departamentos e, conseqüentemente, a uma nova organização científico-pedagógica que resultou na criação de mais áreas disciplinares por departamento e, nalguns casos, na criação de subáreas disciplinares das mesmas. No âmbito deste processo de autoavaliação, considerou-se pertinente apresentar o plano de estudos do mestrado em Fiscalidade de acordo com esta nova organização científico-pedagógica. No entanto, dada a extensa lista de áreas disciplinares, para simplificação da estrutura curricular, nas áreas científicas foram considerados os Departamentos em que as unidades curriculares estão integradas.

Assim, a nova estrutura curricular apresentada e o novo plano de estudos configuram apenas a atualização da designação das áreas científicas não resultando, daí, qualquer alteração ao nível das unidades curriculares e respetivos conteúdos programáticos nem do corpo docente afeto ao ciclo de estudos.

9.1. Synthesis of the intended changes and their reasons.

The School of Management has reorganized its departments and, consequently, a new scientific-pedagogical organization that resulted in the creation of more disciplinary areas by department and, in some cases, the creation of disciplinary subareas. In the context of this self-assessment process, it was considered pertinent to present the study plan of the master's degree in Taxation according to this new scientific-pedagogical organization. However, given the extensive list of disciplinary areas, to simplify the curricular structure, in the scientific areas were considered the Departments in which the curricular units are integrated.

Thus, the new curricular structure presented and the new study plan only represent the updating of the designation of the scientific areas, thus not resulting in any change in the level of curricular units and their respective syllabus content or of the teachers affected to the cycle of studies.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Especialização em Fiscalidade Portuguesa

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

Especialização em Fiscalidade Portuguesa

9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

Specialization in Portuguese Taxation

9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade e Fiscalidade	CF	93.5	0
Direito	D	24	0
Gestão	G	2.5	0
(3 Items)		120	0

9.2. Especialização em Fiscalidade Internacional

9.2.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):*Especialização em Fiscalidade Internacional***9.2.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***Specialization in International Taxation***9.2.2. Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade e Fiscalidade	CF	93.5	0
Direito	D	24	0
Gestão	G	2.5	0
(3 Items)		120	0

9.3. Novo plano de estudos**9.3. Novo Plano de estudos - 1.º ano / 1.º semestre****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:*1.º ano / 1.º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year / 1st semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Metodologias de Elaboração e Conceção de Trabalhos de Natureza Profissional	G	semestral	70	TP-20	2.5	
Direito Tributário Nacional e Europeu	D	semestral	182	TP-45	6.5	
Tributação do Rendimento	CF	semestral	182	TP-45	6.5	
Tributação do Consumo e do Património	CF	semestral	196	TP-50	7	
Tópicos de Contabilidade Financeira	CF	semestral	140	TP-30	5	
Infrações Tributárias	D	semestral	140	TP-30	5	
(6 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - Especialização em Fiscalidade Portuguesa - 1.º ano / 2.º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***Especialização em Fiscalidade Portuguesa***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***Specialization in Portuguese Taxation***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***1.º ano / 2.º semestre***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***1st year / 2nd semester***9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Incentivos e Benefícios Fiscais	CF	semestral	112	TP-25	4	
Procedimento e Processo Tributário	D	semestral	196	TP-50	7	
Fiscalidade Portuguesa Avançada	CF	semestral	154	TP-35	5.5	
Planeamento Fiscal	CF	semestral	154	TP-35	5.5	
Jurisprudência Fiscal Portuguesa	D	semestral	154	TP-35	5.5	
(5 Items)						

9.3. Novo Plano de estudos - Especialização em Fiscalidade Internacional - 1.º ano / 2.º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***Especialização em Fiscalidade Internacional***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***Specialization in International Taxation***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

1.º ano / 2.º semestre

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:
1st year / 2nd semester**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Incentivos e Benefícios Fiscais	CF	semestral	112	TP-25	4	
Procedimento e Processo Tributário	D	semestral	196	TP-50	7	
Fiscalidade Internacional	CF	semestral	154	TP-35	5.5	
Planeamento Fiscal Internacional	CF	semestral	154	TP-35	5.5	
Contencioso e Jurisprudência Fiscal Europeia	D	semestral	154	TP-35	5.5	

(5 Items)

9.3. Novo Plano de estudos - - 2.º ano / 1.º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**
<sem resposta>**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**
<no answer>**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**
2.º ano / 1.º semestre**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**
2nd year / 1st semester**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação /Projeto/Estágio (1 Item)	CF	semestral	840	OT-30; E-420	30	

9.3. Novo Plano de estudos - - 2.º ano / 2.º semestre**9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**
<sem resposta>**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**
<no answer>**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**
2.º ano / 2.º semestre**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**
2nd year / 2nd semester**9.3.3 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação /Projeto/Estágio (1 Item)	CF	semestral	840	OT-30; E-420	30	

9.4. Fichas de Unidade Curricular**Anexo II****9.4.1. Designação da unidade curricular:**
<sem resposta>**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**
<sem resposta>**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**
<sem resposta>**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**
<sem resposta>**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**
<no answer>

9.4.5. Conteúdos programáticos:*<sem resposta>***9.4.5. Syllabus:***<no answer>***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***<sem resposta>***9.5. Fichas curriculares de docente**

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.5.2. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>*